

ТЕМА 1. Організаційні засади проектування об'єктів готельно-ресторанного господарства.

План

- 1.1. Поняття проекту. Мета і задачі технологічного проектування.
- 1.2. Нормативно-технічна документація для проектування підприємств харчування.

Ключові слова: проект, проектування, компонування приміщень, схема, об'ємно-планувальне рішення, ДБН, СНіП, ДСТУ, СанПіН

Тести:

1. Законодавчою і нормативною базою проектування готельних підприємств є:
А. ГОСТи, ДСТУ, ГСТУ, СТТУ (стандарти науково-технічних та інженерних товариств і спілок України), СТП;
Б. ДБН, ДСТУБ, ДКП (державний класифікатор продукції), ДКПО (державний класифікатор підприємств і організацій);
В. ДБН, ДСТУБ, НМЗ (нормативи будівництва місцевого значення), ГОСТи, СНіПи (строительные нормы и правила), СанПіНи (санітарні норми та правила).
2. Що є вихідними матеріалами для проектування?
А. техніко-економічні розрахунки;
Б. договір на проведення проектних робіт;
В. робоча документація;
Г. пояснювальна записка і графічні матеріали.
3. Який пункт не входить до складу розрахунково-пояснювальної записки?
А. розрахунок і добір санітарно- і електротехнічних пристроїв і устаткування;
Б. вибір автотранспорту для доставки сировини і продукції підприємства;
В. архітектурно-будівельні рішення.
4. Право на розроблення проектної документації мають:
А. юридичні та фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, які мають великий досвід у виконанні даних робіт;
Б. юридичні та фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, які мають відповідну ліцензію;
В. юридичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, які мають кваліфікованих фахівців для виконання даних робіт.
5. Який склад робочого проекту?
А. пояснювальна записка, генплан, розріз, креслення поверхів з розміщенням устаткування;
Б. вступ, техніко-економічне обґрунтування, технологічні розрахунки, планові економічні показники і креслення;
В. пояснювальна записка, робочі креслення, кошторисна документація та проект організації будівництва.

6. Що називається проектом?

А. комплексний документ, що складається з текстових і графічних матеріалів, замовлених специфікацій на матеріали, вироби і устаткування, а також кошторисних документів, відповідно до яких будують і експлуатують підприємство;

Б. комплексний документ, що складається з текстових і графічних матеріалів, замовлених специфікацій на матеріали, вироби і устаткування, відповідно до яких будують і експлуатують підприємство;

В. набір графічних матеріалів, відповідно до яких будують і експлуатують підприємство;

Г. оформлений згідно з вимогами звіт організації-проектувальника про обсяг виконаних робіт відповідно до завдань на проектування.

7. На що треба звернути увагу при розробці дизайн-проекту?

А. на зовнішню візуальну рекламу, благоустрій території, фасад будівлі, інтер'єр приміщень;

Б. на конструктивні характеристики та схеми інженерних систем і комунікацій будівлі;

В. на настрій проектувальника.

8. Завдання на проектування визначає:

А. тип підприємства та місце розташування об'єкта;

Б. підставу для проектування та черговість будівництва;

В. вимоги до благоустрою;

Г. усі перераховані варіанти.

9. Тендер – це:

А. форма розміщення замовлення на проектування з метою відбору оптимального проектного рішення та проектувальника для даних умов;

Б. форма розміщення замовлення на виконання будівництва об'єкта, що передбачає відбір підрядника шляхом оцінки його пропозицій і умов, на яких він згоден виконати замовлення;

В. сукупність практичних дій громадян, юридичних осіб і держави щодо реалізації інвестицій.

10. Основними задачами, які мають бути розв'язаними у проекті, є:

А. організація сервісно-виробничого процесу виробництва підприємства в цілому і окремих його підрозділів; розрахунок чисельності виробничо-технічного персоналу; добір і розміщення меблів, торгово-технологічного і допоміжного устаткування;

Б. добір і розміщення систем холодильних установок, енергопостачання, санітарно-технічних комунікацій;

В. розробка об'ємно-планувальної схеми будівлі відповідно до призначення, місткості, рівня комфорту об'єкта; вибір будівельних і оздоблювальних матеріалів; визначення термінів окупності підприємства і його рентабельності;

Г. усі перераховані варіанти.

11. Хто затверджує проектну документацію:

А. замовник спільно з проектувальником;

Б. інвестор спільно із замовником;

- В. проектувальник спільно з підрядником;
- Г. замовник спільно з підрядником.

12. Конкурс – це:

- А. форма розміщення замовлення на проектування з метою відбору оптимального проектного рішення та проектувальника для даних умов;
- Б. форма розміщення замовлення на виконання будівництва об'єкта, що передбачає відбір підрядника шляхом оцінки його пропозицій і умов, на яких він згоден виконати замовлення;
- В. сукупність практичних дій громадян, юридичних осіб і держави щодо реалізації інвестицій.

13. Реконструкція готелю - це:

- А. будівництво на вільній від забудови території нового підприємства готельного господарства;
- Б. повна або часткова заміна меблів, технологічного устаткування (теплого, механічного, холодильного) та інженерного обладнання, яке експлуатується, в наслідок його морального зносу;
- В. перебудова існуючих об'єктів і споруд (будов) цивільного або виробничого призначення з метою поліпшення умов проживання, експлуатації, надання послуг, збільшення і покращення якості продукції, пов'язана зі зміною геометричних розмірів, функціонального призначення, заміною окремих конструкцій та їх елементів, зміною основних техніко-економічних показників.

14. Хто розробляє завдання на проектування:

- А. замовник спільно з проектувальником;
- Б. інвестор спільно із замовником;
- В. проектувальник спільно з підрядником;
- Г. замовник спільно з підрядником.

15. Технічне переоснащення це:

- А. будівництво на вільній від забудови території нового підприємства готельного господарства;
- Б. повна або часткова заміна меблів, технологічного устаткування (теплого, механічного, холодильного) та інженерного обладнання, яке експлуатується, в наслідок його морального зносу;
- В. перебудова існуючих об'єктів і споруд (будов) цивільного або виробничого призначення з метою поліпшення умов проживання, експлуатації, надання послуг, збільшення і покращення якості продукції, пов'язана зі зміною геометричних розмірів, функціонального призначення, заміною окремих конструкцій та їх елементів, зміною основних техніко-економічних показників.

Практичні завдання:

Мета. Формування практичних навичок щодо визначення обов'язкових характеристик готелів для присвоєння певної категорії.

Ви працюєте аудитором Центру з сертифікації та стандартизації послуг і здійснюєте моніторинг організаційно-виробничої діяльності з метою

підтвердження відповідності системи забезпечення якості готельних послуг, вимогам нормативних документів щодо безпеки за вимогам певної категорії. Користуючись ДСТУ 4268:2003 «Послуги туристичні. Засоби розміщення. Загальні вимоги». ДСТУ 4269:2003 «Послуги туристичні. Класифікація готелів». ДСТУ 4281:2004 «Заклади ресторанного господарства. Класифікація», обґрунтуйте та визначте категорію готелів, організаційно-виробнича характеристика яких наведена нижче.

Вихідні дані до вирішення практичного завдання

1. В готелі площа двомісного номера 14 м², окремий від службового вхід, автостоянка, що охороняється, цілодобовий підйом і спуск на ліфті, двері із внутрішнім запобіжником. Оснащення меблями: односпальне ліжко - 90×200 см, двоспальне ліжко 160×190 см. Телефонний зв'язок прямий з міською мережею у 100% номерів. Санвузол у 100% номерів. Телефонний апарат в апартаментах у кожній кімнаті.
2. У готелі – 100% місць в одно- і двомісних номерах; двері і замки із внутрішніми запобіжниками і замком підвищеної надійності. Надаються наступні послуги: швейцар, обов'язкове цілодобове піднесення багажу, щоденне прибирання номера покоївкою з обов'язковим контролем за його станом, щоденна зміна постільної білизни й рушників, чищення взуття персоналом готелю, послуги бізнес-центру. Площа санвузла – 4 м², однокімнатного двомісного номера – 20 м² (після реконструкції).
3. Персонал готелю вільно володіє однією з іноземних мов. В номерах готелю двоспальні ліжка розміром 160×200 см; килими та/або килимовими покриттями, крісла для відпочинку на кожного гостя, рекламні матеріали, у ванній кімнаті лазневий халат та тапочки. У готелі є плавальний басейн і сауна, приміщення для переговорів, комп'ютери, телефакс.
4. Готель має окремий від службового вхід для споживачів готельних послуг, цілодобовий підйом і спуск на ліфті, в дверях замки із внутрішнім запобіжником, холодильник у багатокімнатних номерах. Готель пропонує наступні послуги: щоденне прибирання номера покоївкою, зміна постільної білизни один раз у три дні, надання праски, гладильної дошки, зміна рушників один раз у три дні. У готелі є приміщення для перегляду телепередач, внутрішній телефонний зв'язок в 100% номерів, санвузол розташований не менш, ніж в 50% номерів.
5. Будинок готелю має освітлювану вивіску й емблему, вхід для споживачів готельних послуг з козирком для захисту від атмосферних опадів і повітряно-тепловою завісою. У готелі є гараж, стаціонарний генератор, що забезпечує роботу всього енергоспоживчого устаткування, устаткування для додаткової фільтрації води, прямий телефонний зв'язок на 100% номерів. Номери обладнані міні-барами й міні-сейфами, інформаційними матеріалами на іноземних мовах. У готелі є спортивно-оздоровчий центр, сніданок закінчується до 11.00, обслуговування харчуванням у номері цілодобово.
6. Місця загального користування готелю обставити меблями й іншим обладнанням, що відповідає функціональному призначенню приміщення, мають спеціальне покриття на підлозі. При готелі є кімната побутового

обслуговування. Готель надає наступні послуги: служба прийому працює цілодобово, збирання ліжок покоївкою, хімчистка: виконання замовлень протягом 12 годин, вручення гостям кореспонденції й ін. Внутрішній телефонний зв'язок на 100% номерів, зміна постільної білизни один раз у п'ять днів, рушників один раз у три дні.

7. Готель пропонує наступні послуги: дрібний ремонт одягу, вручення кореспонденції гостям, хімчистка: виконання замовлення протягом доби, щоденне прибирання номера покоївкою, зберігання цінностей у сейфі адміністрації, зберігання багажу, цілодобовий обмін валюти, оренда автомашини, бронювання квитків па різні види транспорту. Початок сніданку не пізніше 7.00. Є окремі приміщення для надання послуг харчування: ресторани з декількома залами, окремими кабінетами, банкетними залами й нічним клубом. У готелі є медичний кабінет, приміщення для переговорів, комп'ютери, телефакс. Номери оснащені електронними засоби контролю за безпекою.

8. Персонал готелю має формений одяг, службові значки, вільно володіє однією з іноземних мов, має професійну підготовку, що відповідає виконуваним роботам. Готельні номери оснащені інвентарем і предметами санітарно-гігієнічного призначення: полицями для засобів гігієни, утримувачами для рушників й гачками для одягу, туалетним милом, махровим простиралом в апартаментах, рушниками (не менш трьох, у тому числі лазневим). Площа однокімнатного одномісного номера - 10 м².

9. Готель має технічне оснащення: радіоприймач, кольоровий телевізор у кожному номері, телефонний апарат в апартаментах у кожній кімнаті. Водопостачання: гаряче від резервної підстанції на час аварії; є устаткування для додаткової фільтрації води; кондиціонування повітря у всіх приміщеннях цілорічно, радіотрансляція у всіх приміщеннях, включаючи ліфти; площа однокімнатного одномісного номера - 12 м².

10. Санвузол у номері готелю представлений додатковим туалетом для багатокімнатних номерів. Номерний фонд представлений 100% місць в одно- і двомісних номерах. Мінімальні розміри ліжок: односпальні - 90×200 см, двоспальні 200×200 см. Додаткові послуги різноманітні, у тому числі вечірня підготовка номера, підігрів підлоги у ванній кімнаті, телефонний апарат у ванній кімнаті, паркування (персоналом готелю) і подача з гаража (зі стоянки) до під'їзду автомобіля гостям.

11. Технічне оснащення готелю: двері й замки із внутрішнім запобіжником, звукоізоляція на рівні 35дБ, телевізори в багатокімнатних номерах. Номери оснащені односпальними ліжками розміром 80×190 см і двоспальними - 160×190 см. Санітарні кімнати також розташовані поблизу суспільних приміщень. Номерний фонд представлений 60% місць в одно- і двомісних номерах, не менш 25% номерів мають санвузол у номері.

12. У номерному фонді готелю є багатокімнатні номери (апартаменти). Інформаційні матеріали в номері представлені телефонним довідником, переліком додаткових готельних послуг, рекламними матеріалами з туристичною й іншою інформацією. Бізнес-центр пропонує наступні послуги:

електронні засоби зв'язку, копіювальну техніку. Готель має у своєму розпорядженні стаціонарний генератор, що забезпечує основне висвітлення й роботу встаткування (у тому числі ліфтів) протягом доби. Площа одномісного однокімнатного номера - 10 м², двомісного - 14 м².

13. Готель має загальну площу двомісного номера 14 м², окремий від службового вхід, автостоянку з охороною, цілодобовий підйом і спуск на ліфті, двері із внутрішнім запобіжником. Освітлення: від стельового світильника, приліжкового світильника, настільної лампи; телефонний апарат в апартаментах у кожній кімнаті. Оснащеність меблями: односпальне ліжко – 90х200 см, двоспальне – 160х190 см. Телефонний зв'язок: прямий телефон з міською, міжміською, міжнародною мережею (пряма в 100% номерів.) Санвузол – у 100 % номерів.

14. Персонал готелю вільно володіє однією з іноземних мов. Номера готелю оснащені: двоспальними ліжками розміром 160х200 см, килимами або килимовим покриттям підлоги, кріслом для відпочинку на кожного гостя, рекламними матеріалами, халатом банним, тапочками банними. У готелі є плавальний басейн і сауна, приміщення для переговорів, комп'ютери, телефакс.

15. Готель має окремий від службового вхід для гостей, цілодобовий підйом і спуск на ліфті, двері і замки з внутрішнім запобіжником, холодильник у багатокімнатних номерах. Готель пропонує наступні послуги: щоденне прибирання номера покоївкою; зміна постільної білизни один раз на три дні; надання праски, гладильної дошки; зміна рушників один раз на три дні. У готелі є приміщення для перегляду телепередач, внутрішній телефонний зв'язок у 100% номерів, санвузол, розташований не менш ніж у 50% номерів.