

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 1 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
протокол № 10
від 31 серпня 2023 р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 232 «Соціальне забезпечення»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра психології та соціального забезпечення

Рекомендовано на засіданні
кафедри психології та соціального
забезпечення
28 серпня 2023 р.,
протокол № 7

Розробники: доктор економічних наук, професор, професор кафедри психології та соціального забезпечення Мельничук Д.П., кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри психології та соціального забезпечення Ніколаєнко С.М.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 2 |

ВСТУП

Кваліфікаційна робота є складовою обов'язкової частини професійної підготовки фахівців першого (бакалаврського) освітнього рівня для здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення». Вона є складовою атестації студента та дає змогу виявити рівень засвоєння ним теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

Кваліфікаційна робота є закінченим дослідженням з проблем соціального забезпечення, містить сукупність теоретичних і практичних положень, висновків та рекомендацій. Виконання кваліфікаційної роботи передбачає самостійне розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціального забезпечення. Кваліфікаційна робота виконується на підставі глибокого вивчення нормативної документації, спеціальної літератури (підручників, монографій, статей, періодичної і довідкової літератури) та аналізу практичного матеріалу.

Метою кваліфікаційної роботи є закріплення майбутніми фахівцями теоретичних знань щодо управління соціальною сферою, а також розвиток практичних навичок щодо аналізу та регулювання процесів у сфері соціального забезпечення. Досягнення мети кваліфікаційної роботи передбачає:

- систематизацію і розширення теоретичних та практичних знань, отриманих у процесі навчання, їх застосування при вирішенні конкретних теоретичних і практичних завдань у галузі соціального забезпечення;
- розвиток навичок самостійної роботи і застосування методик дослідження при вирішенні конкретних проблем кваліфікаційної роботи;
- закріплення навичок роботи з законодавчими та нормативними матеріалами, навичок проведення бібліографічного пошуку щодо конкретної проблеми, критичного аналізу наукової літератури, практичного застосування комп'ютерної техніки та технологій обробки соціально-економічних даних;
- здійснення огляду, обрання та безпосереднього застосування методів дослідження процесів у сфері соціального забезпечення;
- розроблення теоретичних та практичних рекомендацій з підвищення ефективності регулювання соціальної сфери та системи соціального забезпечення;

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 3 |

- графічне подання даних і розрахунків з метою візуалізації результатів дослідження.

Виконання кваліфікаційної роботи дає можливість студенту навчитися самостійно працювати з різними інформаційними джерелами, реферувати матеріали періодичної літератури, глибше вивчити основні проблеми соціальної сфери, аналізувати статистичні дані і, на підставі цього, розробляти організаційні заходи, доведені до рівня практичного застосування.

Кваліфікаційна робота повинна відповідати таким *вимогам*:

- містити огляд теоретичних аспектів проблеми, поставленої у роботі;
- базуватися на обов'язковому використанні фактичного матеріалу у вигляді аналітичних даних, оформлених у таблицях, рисунках, схемах тощо відповідно до специфіки об'єкта та предмета дослідження;
- містити необхідні прогностні або планові розрахунки, що передбачає застосування, за необхідності, економіко-математичних моделей, інформаційних і комп'ютерних технологій;
- містити рекомендації з удосконалення досліджуваних процесів і явищ у сфері соціального забезпечення;
- мати обов'язкову відповідність установленим правилам щодо оформлення та подання кваліфікаційної роботи.

Загальні вимоги до кваліфікаційної роботи полягають у наявності цільової спрямованості, чіткості побудови, логічної послідовності викладу матеріалу, глибини дослідження, повноти висвітлення питання, переконливості аргументацій, стислості та точності формулювань, конкретності викладення результатів роботи, доведеності висновків та обґрунтованості рекомендацій, грамотного оформлення тощо.

Кваліфікаційна робота повинна продемонструвати готовність до розв'язання теоретичних та практичних завдань професійної діяльності. Результатом виконання дипломної роботи має бути засвоєння знань, набуття умінь та формування компетентностей, що даватимуть змогу майбутньому соціальному працівникові, фахівцю соціальної роботи здійснювати аналітико-дослідницьку та практичну діяльність, зокрема аналізувати та прогнозувати соціальні явища та процеси, застосовувати ефективні методи та технології у сфері соціального забезпечення.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 4 |

Відповідно до змісту освітньо-професійної програми, виконання кваліфікаційної роботи забезпечуватиме формування інтегральної компетентності, а також загальних (ЗК) та спеціальних компетентностей (СК).

Інтегральна компетентність – здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі соціального забезпечення, що передбачає застосування теорій та методів соціальної політики і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків.

ЗК16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

СК1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов’язані з соціальним розвитком держави.

СК2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 5 |

СК4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення.

СК6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення.

СК7. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю.

СК8. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення.

СК9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування.

СК11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг.

СК12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні.

СК14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.

Програмними результатами навчання (РН) є:

РН1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності.

РН2. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення.

РН3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.

РН4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.

РН5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій.

РН6. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту.

РН7. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 6 |

PH8. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення.

PH10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення.

PH11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.

PH12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності.

PH13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення.

PH14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.

PH15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

PH17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.

PH18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

PH20. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Передумовою виконання кваліфікаційної роботи є глибоке осмислення обраної теми, її опрацювання та формування обґрунтованих пропозицій на основі використання методів наукового дослідження та практичного застосування отриманих теоретичних знань. Обов'язковою вимогою, що повинна бути дотримана при написанні кваліфікаційної роботи, є її корисність і практична значущість. Робота має бути виконана із застосуванням сучасних методів і прийомів дослідження.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 7 |

У процесі виконання кваліфікаційної роботи перед студентами постає низка організаційних і методичних завдань:

- вибір теми роботи, її узгодження з тематикою переддипломної практики;
- розробка та реалізація плану виконання кваліфікаційної роботи;
- дотримання порядку представлення роботи до захисту.

Під час виконання кваліфікаційної роботи студент повинен проявити:

- знання навчальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні аспекти соціального забезпечення, а також дотичних сфер соціальної й соціально-економічної практики;

- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;

- вміння формувати наукові висновки і конкретні рекомендації у ракурсі обраної теми кваліфікаційної роботи;

- вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ для розв'язання конкретних прикладних завдань.

Кваліфікаційна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю. Висновки щодо якості кваліфікаційної роботи формуються відповідно до такого:

- відповідність змісту, структури та форми викладення матеріалу теми кваліфікаційної роботи;

- наявність глибокого теоретичного дослідження за обраною темою;

- наявність результатів самостійно організованого та проведеного аналітичного дослідження;

- наявність обґрунтованих пропозицій в ракурсі теми кваліфікаційної роботи, які повністю або частково можуть бути використані на практиці;

- належний рівень теоретичних узагальнень і пропозицій;

- належне оформлення та наявність необхідних супроводжувальних документів;

- виконання і подання кваліфікаційної роботи на кафедру у термін, визначений графіком навчального процесу.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 8 |

Захист кваліфікаційної роботи є формою атестації випускника, під час якого враховуються сутнісні аспекти і якість проведеного дослідження; вміння захистити сформульовані положення та висновки; оформлення кваліфікаційної роботи та характер (форма) презентації її результатів. Під час захисту студент повинен підтвердити рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки, довести свою професійну зрілість.

Процес підготовки та написання кваліфікаційної роботи складається з таких етапів:

1. Вибір і затвердження теми, призначення наукового керівника кваліфікаційної роботи.
2. Складання плану кваліфікаційної роботи.
3. Вивчення навчальної і наукової літератури з теми кваліфікаційної роботи та її аналіз.
4. Написання та оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до встановлених вимог.
5. Оформлення додатків.
6. Підготовка супровідних документів.
7. Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту (написання доповіді та підготовка наочних матеріалів).
8. Захист кваліфікаційної роботи.

Єдність загальних вимог до підготовки кваліфікаційних робіт не виключає, а передбачає широку ініціативу студентів у процесі їх виконання. Оригінальність визначення і вирішення поставлених завдань є одним із основних критеріїв оцінювання якості проведеного дослідження.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота виконується на основі вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, останніх досліджень з обраної теми, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення визначених прикладних завдань у сфері майбутньої професійної діяльності.

Кваліфікаційна робота має бути написана державною мовою, науковим стилем із логічним й аргументованим викладом матеріалу.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 9 |

Виконання кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до графіку, розробленого кафедрою. У випадку порушення графіку студент може бути не допущений до захисту кваліфікаційної роботи.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- визначити мету і завдання кваліфікаційної роботи;
- провести дослідження з обраної теми кваліфікаційної роботи;
- підготувати текст випускної кваліфікаційної роботи, який за змістом і формою відповідає діючим вимогам;
- захистити результати досліджень за обраною темою кваліфікаційної роботи перед Екзаменаційною комісією.

З метою наукової та професійної допомоги при підготовці кваліфікаційної роботи призначається науковий керівник, який має науковий ступінь.

Науковий керівник надає науково-методичну допомогу здобувачу вищої освіти з питань написання кваліфікаційної роботи:

- остаточне редакційне формулювання теми кваліфікаційної роботи;
- розробка концепції, структури (плану) кваліфікаційної роботи та визначення методики дослідження обраної теми;
- розробка індивідуального календарного плану-графіка написання кваліфікаційної роботи;
- підбір фахових, наукових, методологічних джерел, які стосуються досліджуваної проблеми.

Науковий керівник зобов'язаний:

- проводити наукове консультування здобувача вищої освіти в процесі дослідження щодо вибору мети, об'єкту і предмету, визначення завдань, плану, змісту, методів дослідження;
- проводити аналіз і контроль організації самостійної роботи здобувача вищої освіти з дослідження обраної теми і написання кваліфікаційної роботи;
- проводити оцінювання результатів дослідження теми кваліфікаційної роботи;
- написати відгук на підготовлену кваліфікаційну роботу, зробити висновок щодо рекомендації роботи до захисту;
- надавати консультативну допомогу здобувачу вищої освіти у його підготовці до захисту кваліфікаційної роботи.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 10 |

2.1. Вибір і затвердження теми, призначення наукового керівника кваліфікаційної роботи

Виконання кваліфікаційної роботи починається з вибору теми й одержання студентом на кафедрі завдання щодо її виконання.

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути актуальною, відповідати сучасному стану та перспективам розвитку практики соціального забезпечення, мати теоретичне і прикладне значення.

Обираючи тему, студент повинен враховувати її актуальність, можливість здобуття відповідних аналітичних даних, зокрема шляхом проведення власного дослідження. Також варто взяти до уваги наявність літературних джерел з теми дослідження.

Важливим етапом написання кваліфікаційної роботи є складання її плану на основі опрацювання літературних джерел з обраної теми. План повинен якнайповніше відобразити зміст роботи та основні напрями дослідження поставленої проблеми.

Узгодження та затвердження плану роботи науковим керівником є обов'язковим. План повинен відповідати темі дослідження, мати чітку логіку поєднання усіх частин кваліфікаційної роботи.

Затвердження теми кваліфікаційної роботи здійснюється на підставі звернення студента на кафедру, де він вказує обрану тему із запропонованого переліку, або зазначає свою. Студентові призначається науковий керівник кваліфікаційної роботи.

Базова тематика кваліфікаційних робіт:

1. Соціальна політика в системі державного управління.
2. Соціальна держава та соціальна спрямованість економічних реформ в Україні.
3. Сталий розвиток в Україні та його забезпечення інструментами соціального захисту.
4. Соціальне забезпечення: сучасний стан та перспективи розвитку.
5. Завдання соціального забезпечення у контексті пріоритетів людського розвитку.
6. Демографічні процеси та їх вплив на соціальну політику України.
7. Взаємозв'язок демографічного та соціально-економічного розвитку.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 11 |

8. Соціальне забезпечення як інструмент реалізації державної демографічної політики.
9. Інституційні детермінанти розвитку соціальної інфраструктури та реалізації державної соціальної політики.
10. Інституційне проектування системи соціального забезпечення.
11. Завдання та методи управління соціальними ризиками.
12. Захист соціально вразливих категорій населення як пріоритетний напрямок соціальної політики.
13. Особливості та проблеми зайнятості й безробіття в Україні.
14. Політика зайнятості як складова соціально-економічної політики держави.
15. Ринок праці та зайнятість в Україні: тенденції, чинники, перспективи.
16. Органи управління та джерела фінансування програм у сфері зайнятості населення.
17. Молодь на ринку праці та пріоритети соціальної політики.
18. Безробіття: соціально-економічні наслідки та вплив на систему соціального забезпечення.
19. Соціальний захист безробітних.
20. Фінансове забезпечення системи соціального захисту в Україні.
21. Сучасний стан та перспективи розвитку системи пенсійного забезпечення в Україні.
22. Механізм фінансового забезпечення системи соціальних гарантій.
23. Державне регулювання соціального страхування в Україні та його розвиток.
24. Фінансово-організаційний механізм державного соціального страхування.
25. Сучасний стан та перспективи розвитку системи пенсійного страхування в Україні.
26. Пріоритети розвитку медичного страхування в Україні.
27. Проблеми та перспективи розвитку страхування від нещасних випадків на виробництві.
28. Бюджетна політика у забезпеченні соціально-економічного розвитку.
29. Видатки бюджету на соціальний захист населення: реалії та перспективи.
30. Бюджетне і позабюджетне фінансування розвитку соціальної сфери.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 12 |

31. Бюджетна система як інструмент реалізації соціально-економічних програм.
32. Соціальні виклики та бюджети територіальних громад.
33. Соціальне партнерство та соціальна відповідальність у реалізації концепції сталого розвитку.
34. Превентивна та реабілітаційна функції соціальної держави як суб'єкта соціального партнерства
35. Соціальна відповідальність держави та інститутів громадянського суспільства.
36. Стратегічні напрями розвитку соціальної відповідальності в Україні.
37. Соціально-економічні передумови розвитку соціального діалогу в Україні.
38. Програми та моніторинг корпоративної соціальної відповідальності.
39. Соціальний захист в системі управління людськими ресурсами організації.
40. Функції та принципи HR-менеджменту у спеціалізованих службах надання соціальних послуг.
41. Фактори та пріоритети мотиваційної політики у спеціалізованих службах надання соціальних послуг.
42. Соціальна політика організації.
43. Соціальний працівник як суб'єкт реалізації завдань соціальної політики держави.
44. Умови праці та їх вплив на продуктивність трудової діяльності соціальних працівників.
45. Професійний імідж соціального працівника.
46. Соціальна безпека в системі пріоритетів розвитку України.
47. Соціальне підприємництво та соціальні інвестиції в Україні.
48. Державне планування розвитку соціальної сфери.
49. Управління проектами реформування соціальної сфери.
50. Тема, запропонована студентом *(потребує погодження з науковим керівником)*.

Студент має право вибору теми кваліфікаційної роботи з переліку тем, затверджених кафедрою, або може запропонувати іншу тему з обґрунтуванням доцільності її дослідження.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 13 |

2.2. Вивчення навчальної і наукової літератури з теми кваліфікаційної роботи та її аналіз

Головним завданням цього етапу виконання кваліфікаційної роботи є вивчення навчальної і наукової літератури задля опрацювання теоретичної частини відповідно до затвердженого плану. Студент повинен ґрунтовно ознайомитися з теоретичними аспектами обраної проблеми, на підставі аналізу літературних джерел узагальнити існуючі підходи та обґрунтувати методологічний фундамент подальших досліджень.

Цілі та загальна методика опрацювання літературних джерел має включати:

- стан вивчення проблеми;
- добір найбільш цінного теоретичного та аналітичного матеріалу;
- аналіз зібраної інформації, її оцінювання та співставлення;
- групування та узагальнення даних;
- формування висновків на основі проведеного теоретичного аналізу.

Вивчення літературних джерел варто починати з інформаційного пошуку. Список літературних джерел студент може скласти самостійно чи за допомогою наукового керівника кваліфікаційної роботи. Вивчаючи відібрані літературні джерела, студенту доцільно фіксувати їх основні положення, цитати, які, на його думку, відображають сутність думки автора щодо окремих аспектів обраної теми кваліфікаційної роботи. Далі зібрані дані мають групуватися за кожним з напрямків роботи. За кожним з питань викладаються думки різних авторів, наводиться їх порівняльний аналіз, з'ясовуються виявлені протиріччя, формуються теоретичні висновки.

2.3. Академічна доброчесність, написання та оформлення кваліфікаційної роботи відповідно до встановлених вимог

Кваліфікаційна робота повинна бути написана з урахуванням вимог пунктів Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Державному університеті «Житомирська політехніка» (див. [6]), мати чітку і логічну структуру. Вона складається з таких елементів (у порядку їхнього представлення в роботі): *титульний аркуш, анотація, зміст, вступ, основна частина, висновки, список використаних літературних джерел, додатки.*

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 14 |

Зміст зазначених структурних елементів кваліфікаційної роботи студент узгоджує з науковим керівником.

Першою сторінкою роботи є титульна (Додаток А), яка враховується в нумерацію, але не нумерується. На титульній сторінці кваліфікаційної роботи обов'язково вказується:

- назва навчального закладу, де виконана робота;
- тема роботи;
- шифр і найменування спеціальності;
- прізвище, ім'я, по батькові студента;
- науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові керівника;
- місто і рік написання роботи.

За погодженням керівника та завідувача кафедри студент описує розгорнутий план роботи у *Завданні на кваліфікаційну роботу*. Завдання підписується студентом, керівником і затверджується завідувачем кафедри. Зразок завдання на кваліфікаційну роботу освітнього ступеня «бакалавр» наведено у додатку Б.

Анотація кваліфікаційної роботи освітнього ступеня «бакалавр» має бути стислою, інформативною. Анотація повинна містити:

- тему роботи;
- прізвище та ініціали автора і керівника роботи;
- кількість сторінок, таблиць, рисунків, додатків, джерел згідно з переліком посилань;
- перелік ключових слів (5-15 слів);
- стислий опис роботи;
- підпис автора та дату подання роботи до захисту.

Анотацію належить виконувати обсягом не більше ніж 500 слів і розміщувати на одній сторінці формату А4.

Зміст кваліфікаційної роботи розміщують на наступній сторінці після анотації. На сторінці зі змістом зазначається номер початкової сторінки кожної складової роботи.

У елементі «ЗМІСТ» наводять такі структурні елементи: «ВСТУП», послідовно назви розділів і підрозділів, «Висновки до розділів», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» з їх назвою та зазначенням номера сторінки початку структурного елементу.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 15 |

Якщо у роботі наводяться маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їх перелік надається перед вступом і вноситься до змісту як «СКОРОЧЕННЯ ТА УМОВНІ ПОЗНАКИ». Їх друкують у дві колонки, де ліворуч наводять скорочену назву, а праворуч – її тлумачення.

У *Вступі* розкривається сутність та стан вивчення проблеми, актуальність теми, обґрунтовується необхідність її дослідження, вихідні дані для розробки теми, об'єкт, предмет, мета, завдання, методи та організація дослідження, практична цінність отриманих результатів, апробація результатів дослідження.

Актуальність теми подається у вигляді критичного аналізу та шляхів розв'язання певної суперечності чи проблеми у галузі соціального забезпечення. Актуальність теми дослідження також підтверджується статистичними матеріалами, їх якісним аналізом. Викладення актуальності теми дослідження не повинне перевищувати одну сторінку.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, на яке спрямована увага дослідника. Об'єкт дослідження кваліфікаційної роботи – це частина соціальної, соціально-економічної, соціально-організаційної реальності (процеси та явища), на яку націлено процес пізнання та в межах якої знаходиться предмет дослідження.

Предмет дослідження – це частина об'єкта, що досліджується у певних умовах (уточнює, конкретизує об'єкт дослідження). Це ті властивості, сторони, особливості об'єкту, які підлягають безпосередньому вивченню. Об'єкт і предмет, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове. Предмет визначає аспект розгляду, дає уявлення про те, які нові відношення, властивості, аспекти і функції об'єкта розкриваються. Зазвичай предмет дослідження пов'язаний безпосередньо з центральним питанням проблеми.

Мета дослідження – запланований результат, на вирішення якого спрямоване саме дослідження. Мета дослідження тісно переплітається з темою кваліфікаційної роботи, об'єктом, предметом і завданнями дослідження. Мета дослідження – це те, заради чого проводиться дослідження і формулюється через вирази: «Виявити...», «Визначити...», «Розробити...» тощо.

Мета дослідження реалізується через конкретні *завдання*. Завдання визначають і формулюють таким чином, щоб їх виконання призвело до досягнення мети, тобто це певні кроки дослідження, які ведуть до мети. Мета й завдання роботи повинні бути чітко сформульованими та відображати тематику

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 16 |

дослідження. Кількість завдань для кваліфікаційної роботи, як правило, становить чотири.

Важливим елементом вступу до кваліфікаційної роботи освітнього ступеня бакалавра є *методи та організація дослідження*, тобто опис та обґрунтування сукупності прийомів і операцій, за допомогою яких здійснюється науково-дослідна робота. У цьому елементі вступу розкриваються способи отримання даних під час дослідження. Перераховуються використані наукові методи дослідження та змістовно відзначається, що саме досліджувалось кожним методом.

Практичне значення роботи – це відомості про практичне впровадження одержаних результатів або рекомендацій щодо їх використання.

Апробація результатів дослідження є обов'язковою для кваліфікаційної роботи освітнього ступеня «бакалавр». В апробації зазначається те, на яких семінарах, круглих столах, конференціях були висвітлені результати дослідження, а також відомості про їх публікацію в збірниках наукових праць.

Публікації – вказується кількість, а також повна бібліографія опублікованих тез доповідей або статей. Необхідною є наявність мінімум однієї публікації у збірниках наукових праць, наукових і науково-практичних журналах, збірниках матеріалів конференцій тощо.

Структура та обсяг роботи – містить дані про основні складові кваліфікаційної роботи, кількість використаних джерел, таблиць та малюнків, загальний обсяг роботи та обсяг основного тексту роботи (без списку літератури та додатків).

Основна частина кваліфікаційної роботи містить розділи, підрозділи, посилання на позиції у переліку використаних джерел. Рекомендовано у кожному розділі виділяти 3-4 підрозділи, які, у свою чергу, можуть поділятися на 2-4 пункти для кращої структуризації викладення матеріалу. Усі частини роботи мають бути логічно послідовними та взаємопов'язаними між собою.

Кожен розділ починається з нової сторінки. Розділи мають бути пропорційні за обсягом. Розділи та підрозділи кваліфікаційної роботи повинні за своєю назвою, структурою, змістом відповідати завданням дослідження. Кожен абзац тексту повинен містити в собі певну думку, виражену однією або кількома фразами чи реченнями.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 17 |

Обов'язковим є те, щоб текст розділу (підрозділу) відповідав його назві, тому, після підготовки тексту, його треба перечитати, проаналізувати, а за умови виявлення розбіжностей між назвою і текстом, узгодити й уточнити назву.

У *першому (теоретичному) розділі* узагальнюються науково-теоретичні підходи, здійснюється усебічний аналіз наукової літератури з проблеми дослідження, насамперед, монографій, наукових статей тощо. Для визначення сучасних наукових тенденцій доцільно використовувати дані, опубліковані у відповідних періодичних вітчизняних і зарубіжних виданнях. Порівнюються та критично аналізуються різні підходи, наводяться дискусійні та невирішені аспекти теми, обґрунтовуються основні фактори впливу на стан і розвиток досліджуваного об'єкта.

У теоретичній частині виявляються причини виникнення, етапи дослідження проблеми, систематизуються точки зору вітчизняних та закордонних вчених, аргументується власна позиція студента відносно понять, проблем, визначень та висновків. Окрім іншого, під час викладення теоретичного матеріалу необхідно спиратися на зарубіжний досвід, що дозволяє більш аргументовано довести можливості вирішення проблеми.

Перший розділ повинен містити ґрунтовний критичний аналіз літературних джерел, що даватиме змогу систематизувати існуючі теоретичні доробки з досліджуваної тематики та запропонувати авторські. Кількість підрозділів повинна бути не менше трьох.

У *другому розділі* описуються основні методологічні підходи, стратегія та організація емпіричного дослідження, викладаються його результати та наводяться пропозиції. Другий розділ повинен мати аналітичний та проєктно-рекомендаційний характер й обов'язково повинен складатися не менш, ніж з чотирьох підрозділів.

Під час написання другого розділу наводиться статистична та соціально-економічна інформація, яка оформлюється у таблицях. Вона повинна супроводжуватися розрахунками окремих показників та коефіцієнтів (наприклад, коефіцієнт народжуваності, смертності, шлюбності, зайнятості, безробіття, рівень бідності, показники міграції, навантаження, показники статистики здоров'я, освіти тощо).

У процесі написання кваліфікаційної роботи слід використовувати різні методи і прийоми економічних досліджень: методи порівняння, елементарні

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 18 |

методи економічного аналізу, традиційні методи соціально-економічної статистики, математико-статистичні методи вивчення зв'язків, методи теорії прийняття рішень, методи економічних обчислень та математичного моделювання тощо.

Для узагальнення інформації, виявлення тенденцій розвитку соціальних процесів, прогнозування значень показників, обґрунтування нормативів тощо у кваліфікаційній роботі слід використовувати комп'ютерну техніку та відповідне програмне забезпечення. Студент самостійно обирає методи оброблення економічної інформації, програмне забезпечення. Науковий керівник роботи надає допомогу студенту у визначенні змісту цієї частини роботи, збиранні необхідних матеріалів для її виконання, виборі необхідних методів та програмних засобів.

Завсіма наведеними показниками слід навести обґрунтовані висновки по тексту роботи. Усі результати розрахунків треба подавати в стислій формі, бажано у вигляді таблиць, діаграм тощо. При цьому, загальновідомі формули наводити не потрібно, достатньо робити посилання на літературні джерела, що містять методики розрахунків.

Останній підрозділ другого розділу повинен містити заходи та рекомендації щодо вдосконалення (за темою кваліфікаційної роботи). Цей підрозділ повинен містити докладний опис 2–3 заходів та рекомендацій, розроблених відповідно до обраної теми з урахуванням проблем, виявлених у попередніх підрозділах з використанням сучасних методів обґрунтування пропозицій, моделювання та доведених до рівня практичного застосування. Викладення сутності заходів повинне здійснюватися не тільки у вигляді тексту, а й таблиць та рисунків, які можуть бути винесені в ілюстративний матеріал. Також в останньому підрозділі другого розділу розраховується ефективність розроблених заходів: соціальна та/або економічна.

Кожен розділ роботи завершується короткими *висновками до розділу*, в яких зазначається те, що вдалось виявити в результаті дослідження теми.

У загальних **Висновках** кваліфікаційної роботи освітнього ступеня бакалавра рекомендується підвести підсумки проведеного дослідження, викласти основні практичні результати та рекомендації щодо їх практичного використання. Висновки не повинні мати форму звіту, а мають розкривати результати проведеного дослідження та відповідати його завданням.

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 19 |

Список використаних джерел містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. В кваліфікаційній роботі він має містити не менш 50 найменувань. Недостатня кількість джерел може свідчити про поверховість дослідження, а надмірність джерел – про компілятивний характер роботи.

Джерела потрібно розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. При оформленні списку використаних джерел слід дотримуватися сучасних вимог стосовно правил складання бібліографічного опису джерел (ДСТУ 8302:2015, наказ МОН № 40 від 12.01.2017 р.).

До списку використаних джерел слід включати лише ті джерела, на які у тексті є посилання, а також ті, які використано при викладі тих чи інших наукових положень. Перелік складається із законодавчих актів, нормативних документів, вітчизняної та зарубіжної наукової, навчально-методичної та спеціальної літератури, фахових видань, Інтернет-ресурсів, іноземних джерел (3-6 позицій). Необхідно відмітити, що 50% джерел посилання має складати новітня література за останні 5 років.

У **Додатках** наводяться допоміжні матеріали у формі копій документів, витягів із законодавчих документів, звітів, результатів опитувань, громіздких таблиць, рисунків тощо. Додатки розміщують у порядку посилань у тексті кваліфікаційної роботи. Додатки позначають послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, записують наступним чином: ДОДАТОК А. Текст кожного додатка починають з нової сторінки. Якщо в роботі є лише один додаток, то його позначають як «ДОДАТОК А».

У кожного додатка має бути назва. Познаку додатка друкують посередині сторінки звичайним шрифтом великими літерами, а назву додатка – жирним шрифтом великими літерами, симетрично до тексту сторінки. Усі додатки повинні бути перераховані у змісті із зазначенням їх номерів та назв.

Рисунки, таблиці, формули в додатках нумерують в межах кожного додатка, починаючи з літери, що позначає додаток. Наприклад, рисунок Г.3 – третій рисунок додатка Г. Якщо частину додатка перенесено на іншу сторінку, його назву подають як «Продовження додатку ...» починаючи над правим верхнім кутом.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 20 |

3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «БАКАЛАВР»

3.1. Загальні вимоги

Обсяг кваліфікаційної роботи – 60-70 сторінок (1,5-2,0 др. а.), допускається відхилення в межах $\pm 10\%$. До цього обсягу не включають список використаних джерел та додатки, але всі сторінки цих частин роботи підлягають суцільній нумерації.

Параметри сторінки. Кваліфікаційну роботу друкують за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу:

- формат А4 (210x297 мм);
- орієнтація книжкова;
- міжрядкові інтервали – 1,5 (29-30 рядків на сторінці);
- шрифт текстового редактора – Word Times New Roman;
- розмір шрифту – 14 пт.;
- поля: ліве – 30 мм, праве – не менше 12 мм, зверху – 25 мм, знизу – 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, щільність тексту – однаковою.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи поділяють на розділи, підрозділи та пункти. Кожну структурну частину роботи починають з нової сторінки. Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту по центру сторінки (без крапки в кінці).

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами з першої великої, з абзацного відступу жирним шрифтом. Крапку в кінці заголовку не ставлять.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами, окрім першої великої, з абзацного відступу нежирним шрифтом. Крапку в кінці заголовку пункту не ставлять.

Відстань між заголовками розділу та підрозділу складає 3 інтервали, між заголовком підрозділу та текстом – 3 інтервали. Між заголовками підрозділу та пункту – 3 інтервали. Між заголовком пункту і текстом відстані немає.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 21 |

3.2. Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, списку використаних джерел подають арабськими цифрами без знака «№».

Нумерація сторінок кваліфікаційної роботи має бути наскрізною і проставлятися у правому верхньому куті аркуша без крапки. Першою сторінкою є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться.

Номер розділу ставлять арабськими цифрами після слова «РОЗДІЛ», без крапки, а потім з нового рядка друкують заголовок розділу великими літерами жирним шрифтом симетрично тексту.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. **Номер підрозділу** складається з номера розділу і порядкового номеру підрозділу, між якими ставлять крапку. Наприкінці номера підрозділу ставиться крапка. Наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу), після чого у тому ж рядку зазначають заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту маленькими літерами (крім першої великої) нежирним шрифтом.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти. Заголовок підпункту друкується маленькими літерами (крім першої великої) нежирним шрифтом.

3.3. Цитування та посилання на використані джерела

При написанні кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти повинен робити *посилання на використані джерела*, матеріали чи окремі результати, які наводяться у тексті. Такі посилання дають змогу відшукати вихідні матеріали і перевірити достовірність поданих відомостей, допомагають з'ясувати зміст та результати дослідження.

Посилатися слід на останні видання і публікації. На більш ранні видання варто посилатися лише у тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення може спотворити зміст, викладений автором. Посилання в

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 22 |

тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за *списком використаних джерел*, виділеним двома квадратними дужками, наприклад [8, с. 12]. Перша цифра у квадратних дужках відповідає номеру джерела у списку використаних джерел, друга – номеру сторінки.

Цитування джерел може бути прямим або непрямим. При прямому цитуванні подають частину авторського тексту із джерела в оригіналі, виділяючи її лапками. В кінці цитати дають посилання у квадратних дужках із зазначенням номера джерела й сторінки, з якої використано матеріал. При непрямому цитуванні у роботі подається частина авторського тексту у викладі здобувача вищої освіти, максимально наближеному до оригіналу, текст без лапок. В кінці також подається посилання на джерело і сторінку у квадратних дужках.

Цитування робиться українською мовою і має максимально відповідати змісту початкового тексту, без довільного скорочення та перекручувань думок автора. Пропуск слів позначається трьома крапками.

Посилаючись на структурні елементи роботи, треба використовувати, наприклад, такі вирази: «у Розділі 2», «див. 2.1», «відповідно до даних табл. 2.1», «на рис. 2.5», «(додаток Б)» тощо.

3.4. Ілюстрації

Кваліфікаційну роботу освітнього ступеня «бакалавр» ілюструють, виходячи із ретельно продуманого тематичного плану, при цьому кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації. Основними видами ілюстративного матеріалу в кваліфікаційних роботах із соціального забезпечення є схеми, діаграми, графіки тощо.

Усі ілюстрації у кваліфікаційній роботі повинні бути пронумеровані. Їх нумерація має бути наскрізною у межах розділу. Наприклад, Рис. 1.2 – другий рисунок першого розділу.

У тексті на ілюстрації робляться посилання, що містять порядкові номери, під якими ілюстрації розміщені у роботі. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації у розділі, які відокремлюють крапкою. Наприклад, «Рис. 2.3» – третій рисунок другого розділу. Назву рисунка друкують з великої літери і розташовують під ним посередині рядка.

Діаграма – один із засобів графічного зображення залежності між величинами. Діаграми складаються для наочності зображення й аналізу даних. Відповідно до форми побудови розрізняють діаграми площинні, лінійні, об'ємні

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 23 |

тощо. Також у кваліфікаційній роботі результати обробки числових даних можна подавати у вигляді графіків, які використовуються як для аналізу, так і для підвищення наочності матеріалу.

3.5. Таблиці

За необхідності теоретичний та цифровий матеріал поданий у кваліфікаційній роботі освітнього ступеня «бакалавр» оформляється у вигляді таблиць. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

Таблицю слід розташовувати безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводяться у додатках. Слово «Таблиця» та її номер розміщують над таблицею праворуч.

Не дозволяється розміщувати назву таблиці на останньому рядку сторінки і розривати її з самою таблицею. Назву таблиці друкують жирним шрифтом симетрично тексту. Вона повинна бути стислою і відбивати зміст таблиці. Після таблиці ставиться пробіл для відокремлення її від основного тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери.

Якщо таблиця не вміщується на одній сторінці, то її слід перенести на наступну. Слово «Таблиця» вказують один раз праворуч на початку, а над іншими її частинами, які розміщені на наступних сторінках, пишуть: «Продовження табл.» із зазначенням номера таблиці, наприклад: Продовження табл. 3.6.

Заголовки граф таблиці починають із великої літери, а підзаголовки – з малої. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки й коми не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф наводяться у називному відмінку в однині.

Знизу таблиці вказується *джерело* наведених теоретичних або цифрових даних, зокрема, відповідно до списку використаних джерел.

3.6. Формули та переліки

Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, наводять всередині рядків тексту. Щодо складних формул, то пояснення значень символів і числових коефіцієнтів подаються безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта подається з нового рядка.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 24 |

Порядкові номери формул позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки.

Переліки подають в тексті за потреби. Перед переліком ставлять двокрапку. Якщо в документі подають переліки одного рівня підпорядкованості, то перед кожним із переліків ставлять «—» (тире).

За наявності в тексті переліків різних рівнів підпорядкованості найвищим рівнем є перелік, який позначають малими літерами української абетки, середній рівень позначають арабськими цифрами, а найнижчий – знаком «—» (тире). Після цифри або літери певної позиції переліку ставлять круглу дужку.

4. ПІДГОТОВКА ДО ЗАХИСТУ ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Під час написання, кваліфікаційна робота подається науковому керівникові для перевірки у строки, визначені *календарним планом*.

Наприкінці терміну навчання здобувачі вищої освіти готуються до захисту бакалаврської роботи. Роботи, які за висновком наукового керівника заслуговують позитивної оцінки, допускаються до захисту. За необхідності вони допрацьовуються згідно зауважень наукового керівника, а потім допускаються до захисту.

У випадку порушення термінів здачі роботи без поважних причин кваліфікаційна робота не приймається, а здобувач вищої освіти не допускається до Підсумкової атестації, що є підставою для відрахування з Державного університету «Житомирська політехніка».

4.1. Попередній захист кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи проходить у два етапи: перший етап – попередній захист на засіданні кафедри, другий – захист на засіданні Екзаменаційної комісії.

Попередній захист призначається завідувачем випускової кафедри не пізніше, ніж за 30 днів до засідання Екзаменаційної комісії. Попередній захист необхідний для визначення стадії готовності, якості кваліфікаційної роботи, рівня підготовки здобувача вищої освіти до захисту, його знання з проблематики роботи. Процедура попереднього захисту бакалаврських робіт визначається кафедрою.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 25 |

На попередній захист має бути подана повністю готова кваліфікаційна робота з відгуком наукового керівника. Тому не пізніше, ніж за два тижні до передзахисту, необхідно представити науковому керівнику готовий текст кваліфікаційної роботи для контролю й оцінки.

Перед процедурою попереднього захисту здобувач вищої освіти подає текст кваліфікаційної роботи на кафедру для перевірки на плагіат та отримує довідку про її результат. Перевірка на плагіат здійснюється відповідно до пунктів *Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Державному університеті «Житомирська політехніка»* (див. [6]).

Процедура попереднього захисту передбачає коротку доповідь здобувача вищої освіти за темою роботи з використанням презентації, запитання та рекомендації щодо роботи тощо. На попередньому захисті науковий керівник, члени кафедри можуть рекомендувати здобувачу вищої освіти доопрацювати або змінити частину роботи, виправити явні помилки, опрацювати певну літературу, краще підготуватися до усного виступу тощо.

Після попереднього захисту кафедрою оформляється рішення про допуск здобувача вищої освіти до захисту перед Екзаменаційною комісією у формі витягу з протоколу засідання кафедри. У випадках порушення термінів подачі роботи або недостатнього рівня готовності кафедра може рекомендувати не допускати здобувача вищої освіти до Державної атестації.

Після прийняття кафедрою рішення про допуск здобувача вищої освіти до захисту кваліфікаційна робота подається на зовнішнє рецензування.

4.2. Відгук наукового керівника

Після попереднього захисту кваліфікаційна робота доопрацьовується та подається для письмового *відгуку наукового керівника*, у якому наводяться висновки щодо відповідності виконаної роботи встановленим вимогам та можливості допуску до захисту, а також характеризуються:

- актуальність теми виконаної кваліфікаційної роботи;
- ступінь відповідності розділів, підрозділів та роботи в цілому завданням та темі дослідження;
- вміння логічно викладати матеріал (системне бачення проблеми, структурування, аргументація, стиль);
- недоліки роботи виконаної кваліфікаційної роботи;

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 26 |

- ставлення здобувача вищої освіти до процесу написання кваліфікаційної роботи (регулярність відвідування консультацій та врахування зауважень наукового керівника тощо).

У випадку негативного висновку керівника щодо допуску здобувача вищої освіти до захисту роботи, це питання виноситься на розгляд кафедри за участю наукового керівника.

Відгук наукового керівника друкується у двох примірниках, підписується особисто. У кінці відгуку вказуються ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання, посада та дата надання відгуку.

4.3. Рецензування кваліфікаційної роботи

Рецензування кваліфікаційних робіт здійснюються висококваліфікованими спеціалістами, викладачами та науковими працівниками інших закладів, які мають науковий ступінь зі спеціальності. Рецензія засвідчується підписом та печаткою організації, в якій працює рецензент.

Рецензія подається у довільній письмовій формі і містить таке:

- актуальність теми для суспільства, теорії та практики соціального забезпечення;
- новизна, сучасність, практичне значення дослідження;
- структура роботи;
- позитивні сторони роботи, недоліки роботи, зауваження та побажання;
- системність та глибина аналізу матеріалів, наявність і переконливість узагальнень та висновків аналізу;
- рекомендована оцінка.

4.4. Підготовка доповіді та презентації для захисту кваліфікаційної роботи

Для захисту кваліфікаційної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії необхідно заздалегідь написати текст доповіді та створити презентацію результатів бакалаврського дослідження.

Доповідь (виступ) повинна показати рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, ерудицію і вміння аргументовано, лаконічно і переконливо викласти основні результати кваліфікаційної роботи. Вона має бути погоджена з науковим керівником. Доповідь може бути прочитаною, але

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 27 |

найкращим варіантом є розповідь, що вказуватиме на вільне володіння матеріалом.

Готуючись до виступу, здобувачу вищої освіти слід звернути увагу на таке:

- попередньо прочитати текст доповіді кілька разів уголос;
- чітко вимовляти текст, слідкувати за своїми жестами;
- дотримуватись норм часу, доповідати у нормальному темпі;
- логічно переходити від однієї частини виступу до іншої;
- підготувати необхідну наочність (таблиці, діаграми, графіки);
- навчитися користуватися технічними засобами, якими обладнана аудиторія.

Виступ має бути проілюстрований за допомогою демонстраційного матеріалу – *презентації*, яка узгоджується з науковим керівником. Основною метою презентації є створення кращих умов для виступу під час захисту кваліфікаційної роботи та підвищення сприйняття результатів захисту членами Екзаменаційної комісії та присутніми.

Презентація складається з окремих слайдів. Кожен слайд складається з кількох візуальних об'єктів: тексту, таблиць, діаграм, схем, які є у роботі і мають смислове навантаження. Демонстраційні матеріали повинні бути розроблені таким чином, щоб їх могли бачити присутні під час захисту на відстані.

4.5. Захист кваліфікаційної роботи

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії (ЕК) Державного університету «Житомирська політехніка».

Дати захисту бакалаврських робіт вказуються у розкладі атестаційної комісії, який доводиться до відома голів, членів ЕК та здобувачів вищої освіти. Тривалість захисту одного здобувача вищої освіти не повинна перевищувати 20 хвилин.

Засідання атестаційної комісії починається з того, що секретар (голова) Екзаменаційної комісії оголошує про захист кваліфікаційної роботи, зазначаючи її назву, прізвище, ім'я та по батькові автора, а також доповідає про наявність відгуку наукового керівника та рецензії. Після цього здобувач вищої освіти впродовж 8-10 хвилин виголошує доповідь державною мовою, чітко та виразно.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 28 |

При цьому, можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді, зокрема, слайди та презентації.

Після доповіді голова та члени ЕК ставлять здобувачу вищої освіти запитання, на які він повинен надати стислі, чіткі та кваліфіковані відповіді. Далі виступають науковий керівник і рецензент, або оголошуються відгук наукового керівника та рецензія у випадку їхньої відсутності. Після обговорення здобувачу вищої освіти надається можливість виступити із заключним словом (за бажанням), у якому відповісти на зауваження членів комісії. Виступ має бути чітким, тактовним і лаконічним.

За підсумками захисту всіх здобувачів вищої освіти, призначених на поточний день, підводяться підсумки захисту кваліфікаційних дипломних робіт і приймається рішення про їх оцінку і присвоєння здобувачу вищої освіти кваліфікації бакалавра.

Рішення Екзаменаційної комісії щодо оцінки результатів захисту кваліфікаційних дипломних робіт голова Екзаменаційної комісії оголошує здобувачам вищої освіти у день захисту.

4.6. Оцінювання кваліфікаційної роботи

Під час захисту кожен член Екзаменаційної комісії оцінює якість кваліфікаційної роботи та її захисту за 100-бальною шкалою згідно з критеріями оцінювання.

За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи ЕК на закритому засіданні приймає рішення щодо оцінки кваліфікаційної роботи, при цьому враховується відгук керівника й зовнішнього рецензента. Це рішення приймається відповідно до результатів підрахунку середньоарифметичного суми балів, які були виставлені кожним членом комісії. При виникненні спірних питань голос голови атестаційної комісії є вирішальним.

Критерії оцінювання змісту та оформлення кваліфікаційної роботи:

- висвітлення актуальності теми та практичне значення дослідження;
- внутрішня узгодженість основних структурних частин кваліфікаційної роботи (тема, об'єкт, предмет, мета, завдання дослідження, висновки);
- обґрунтування вибору методів дослідження та їх відповідність поставленій меті;
- чіткість, повнота та послідовність розкриття кожного питання плану і теми роботи в цілому;

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 29 |

- наявність авторських висновків до кожного структурного розділу роботи, чіткість їх формулювання;

- критичне осмислення й аналіз різних теоретичних та методологічних підходів до розуміння проблеми;

- глибина аналізу та рівень систематизації отриманих результатів;

- коректне використання методів кількісного і якісного аналізу та інтерпретації результатів дослідження;

- повнота відображення проблеми у списку використаних джерел;

- наявність посилань на першоджерела у тексті роботи;

- відповідність загальних висновків поставленим завданням;

- стиль викладання, відсутність орфографічних і синтаксичних помилок;

- правильне оформлення роботи відповідно до стандартів;

- апробація результатів дослідження на студентських конференціях та у збірниках наукових публікацій.

Критерії оцінювання доповіді, презентації та відповідей на запитання комісії при захисті кваліфікаційної роботи:

- логічне та аргументоване викладання матеріалу;

- відображення результатів дослідження у наочних засобах;

- уміння супроводжувати текст виступу матеріалами, представленими у мультимедійному форматі;

- розуміння та відповіді на запитання членів комісії.

Підсумкова оцінка може бути знижена за:

- неповноту та необґрунтованість відповідей на запитання членів комісії, зауваження та пропозиції наукового керівника та рецензента;

- відмову здобувача вищої освіти враховувати зауваження керівника;

- низьку якість презентації та наочних матеріалів;

- неточності в оформленні роботи.

Оцінка кваліфікаційної роботи складається з оцінок за виконання роботи та її захист. Якість виконання кваліфікаційної роботи та результати її захисту оцінюються за 100-бальною шкалою, Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалами «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); національною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 30 |

Таблиця 1

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

| | |
|------------------------------|--|
| «Відмінно» (90-100 балів) | Зміст роботи відповідає обраній темі; робота виконана в установлені терміни; здійснено власне оцінювання різних літературних джерел; використано сучасні методи дослідження; проведено комплексні розрахунки; на захисті представлено самостійне та глибоке володіння змістом роботи, науковою фаховою термінологією, вміло використано ілюстративний матеріал, вірно та повно дано відповіді на запитання та зауваження. |
| «Добре» (82-89 балів) | Зміст роботи відповідає обраній темі; робота виконана в установлені терміни; здійснено власне оцінювання різних літературних джерел; використано сучасні методи дослідження; проведено комплексні розрахунки; на захисті представлено самостійне та глибоке володіння змістом роботи, науковою фаховою термінологією, використано ілюстративний матеріал на належному рівні, допущено незначні неточності при відповідях на запитання і зауваження. |
| «Добре» (74-81 балів) | Зміст роботи відповідає обраній темі; виконана в установлені терміни; логічно обґрунтована структура роботи; здійснено оцінювання використаних літературних джерел; самостійно проведено аналітичне дослідження; зроблені висновки та сформульовані пропозиції не є достатньо аргументованими; мають місце окремі зауваження в рецензіях та у відгуку наукового керівника; на захисті представлено достатнє володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією, використано ілюстративний матеріал з помилками та неточностями, допущено незначні неточності при відповідях на запитання і зауваження. |
| «Задовільно» (64-73 балів) | Нечітко сформульована мета роботи; тема роботи розкрита на достатньому рівні; мають місце недоліки змістовного характеру; відсутнє власне оцінювання різних літературних джерел та наукова полеміка; є надлишок елементів описовості; непереконливість та необґрунтованість пропозицій; рецензії і відгуки на роботу позитивні з окремими зауваженнями; є порушення вимог щодо оформлення роботи; на захисті доповідь прочитана за текстом, представлено недостатнє володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією, необґрунтовано відібрано ілюстративний матеріал та подано його з помилками та неточностями, допущено значні неточності при відповідях на запитання і зауваження. |
| «Задовільно» (60-63 балів) | Нечітко сформульована мета роботи; тема роботи розкрита на достатньому рівні; мають місце недоліки змістовного характеру; відсутнє власне оцінювання різних літературних джерел та наукова полеміка; є надлишок елементів описовості; непереконливість та необґрунтованість пропозицій; рецензії і відгуки на роботу позитивні, але з суттєвими зауваженнями; є порушення вимог щодо оформлення роботи; на захисті доповідь прочитана за текстом, представлено недостатнє володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією, необґрунтовано відібрано ілюстративний матеріал та подано його із значними помилками та неточностями, допущено значні неточності при відповідях на запитання і зауваження. |

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 31 |

Продовження табл. 1

| | |
|--------------------------------|--|
| «Незадовільно» (0-59 балів) | Нечітко сформульована мета роботи; відсутність логічного зв'язку між структурними частинами роботи; відсутність критичного огляду сучасних літературних джерел; роботу виконано поверхнево, переважає описовість; запропоновані заходи, економічне обґрунтування неповні та не впливають із проведеного аналізу; повне порушення вимог щодо оформлення роботи; рецензії та відгук керівника негативні; володіння лише частиною змісту роботи; доповідь нелогічна, містить серйозні помилки, ряд висновків є неправильними; відсутність володіння змістом роботи та науковою фаховою термінологією, використано ілюстративний матеріал, але відсутність змістовного його пояснення, відсутність відповідей та/або допущено значні неточності на запитання і зауваження. |
|--------------------------------|--|

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

URL: file:///C:/Users/PC/Downloads/Social_Science_Research_Ukrainian.pdf

1. Актуальні дослідження в соціальній сфері : матеріали двадцятої міжнародної науково-практичної конференції (м. Одеса, 17 листопада 2022 р.) / гол. ред. В. В. Корнєшук. – Одеса: ФОП Бондаренко М. О., 2022. – 180 с.
2. Бхаттачарджи А., Ситник Н. Дослідження в соціальних науках: теорія і практика.
3. Власенко Л., Ладанюк А., Кишенько В. Методологія наукових досліджень. – К.: Ліра-К, 2018. 352 с.
4. Мазоха Д.С. Основи наукових досліджень у соціальній роботі / навчально-методичний комплекс : навчально-методичний посібник. Київ, 2019. 230с.
5. Повідайчик О., Жиленко Р. Методи досліджень у соціальній роботі : навчальний посібник. Ужгород: видавництво ПП «АУТДОРШАРК», 2018. 164 с.
6. Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Державному університеті «Житомирська політехніка». URL: <https://docs.ztu.edu.ua/?s=%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B4%D0%B5%D0%BC%D1%96%D1%87%D0%BD>
7. Словник з основ наукових досліджень : навч.-метод. вид. / Укл. Н. Ю. Мацай, С. В. Маслійов, Є. В. Попов, О. О. Беседа, О. П. Губська. – факультет природничих наук, Держ. закл. «Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка». – Старобільськ: 2021. 80 с.

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 32 |

ДОДАТКИ

ДОДАТОК А

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ТИТУЛЬНОГО АРКУША

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
Кафедра психології та соціального забезпечення

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

Перший (бакалаврський)

освітній рівень

назва теми

Галузь знань – 23 «Соціальна робота»

шифр і назва галузі знань

Спеціальність – 232 «Соціальне забезпечення»

шифр і назва спеціальності

Виконав(ла): студент(ка) _____ курсу, група _____

Підпис

Ініціали, прізвище

Керівник _____

Науковий ступінь, вчене звання

Підпис

Ініціали, прізвище

До захисту допускаю:

Зав. кафедри психології та
соціального забезпечення

Підпис

Ініціали, прізвище

_____ 20__

Житомир – 20__

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 33 |

ДОДАТОК Б

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ ЗАВДАННЯ НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ ДИПЛОМНУ РОБОТУ

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя

Кафедра психології та соціального забезпечення

Освітній рівень Перший (бакалаврський)

Галузь знань 23 «Соціальна робота»

Спеціальність 232 «Соціальне забезпечення»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

психології та соціального забезпечення

« _____ » _____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

Прізвище, ім'я, по батькові студента

1. Тема кваліфікаційної роботи: « _____ »

Керівник кваліфікаційної роботи: _____

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання

Затверджено наказом ректора університету від _____ 20__ р. № _____

2. Строк подання студентом роботи на кафедру _____ 20__ р.

3. Вихідні дані до роботи: матеріали звіту з переддипломної практики, комплекс методів та методик дослідження (зазначити, які саме).

4. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити): вступ, розділ 1. _____, висновки до розділу; розділ 2. _____, висновки до розділу; висновки, перелік джерел посилання, додатки.

5. Перелік графічного матеріалу (із зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти розділів кваліфікаційної роботи

| Розділ | Прізвище, ініціали та посада консультанта | Підпис, дата | |
|--------|---|----------------|------------------|
| | | завдання видав | завдання прийняв |
| | | | |

7. Дата видачі завдання _____

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 34 |

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

| № з/п | Назва етапів (розділів) кваліфікаційної роботи | Строк виконання етапу роботи | Примітка |
|-------|--|------------------------------|----------|
| 1 | Вибір теми дослідження. Визначення об'єкта і предмета дослідження, постановка мети і завдань | до _____ 20__ р. | |
| 2 | Визначення теоретико-методологічних засад дослідження. З'ясування актуальності проблеми | до _____ 20__ р. | |
| 3 | Оформлення вступу кваліфікаційної роботи | до _____ 20__ р. | |
| 4 | 1 розділ кваліфікаційної роботи | до _____ 20__ р. | |
| 5 | 2 розділ кваліфікаційної роботи | до _____ 20__ р. | |
| 7 | Загальні висновки | до _____ 20__ р. | |
| 8 | Оформлення кваліфікаційної роботи | до _____ 20__ р. | |
| 9 | Попередній захист кваліфікаційної роботи. | _____ 20__ р. | |
| 10 | Захист кваліфікаційної роботи (відповідно графіку) | _____ 20__ р. | |

Студент _____

Керівник роботи _____

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 | Ф.-31.07- 23.01/232.00/1/Б/ОК42- 2023 |
| | Екземпляр № 1 | Арк 35 / 35 |

ДОДАТОК В

СТРУКТУРА ОФОРМЛЕННЯ АНОТАЦІЇ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

АНОТАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Тема кваліфікаційної роботи «_____»

Студент _____

Керівник _____

Кваліфікаційна дипломна робота включає _____ сторінки, _____ таблиць, _____ рисунки,
перелік джерел посилання складає _____ найменування, _____ додатки.

Ключові слова: _____.

Об'єктом дослідження є _____.

Предметом дослідження є _____.

За результатами дослідження (розроблено, надано, здійснено, підготовлено) _____.

Одержані результати можуть бути використані _____.

Студент _____

Дата подання кваліфікаційної роботи до захисту _____ 20__ р.