

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.01//126.00.01/Б/ОК22- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування

(назва факультету)

30 серпня 2023 р., протокол № 05

Голова Вченої ради

Галина ГАРАСІЮК



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ОБЛІКУ ТА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕТООБІГУ »

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 126 «Інформаційні системи та технології»,
освітня програма: «Системи бізнес-аналітики»
факультет бізнесу та сфери обслуговування

(назва факультету)

кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

(назва кафедри)

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в управлінні
та обліку

(назва кафедри)

29 серпня 2023 р., протокол № 06

Завідувач кафедри

Сергій ЛЕГЕНЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми

Олександра СВІНЦИЦЬКА



Розробник: д.е.н., проф. ЖИГЛЕЙ Ірина

(науковий ступінь, посада, ПРІЗВИЩЕ, власне ім'я)

Житомир

2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.01//126.00.01/Б/ОК22- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 12 «Інформаційні технології»	Нормативна (нормативна, за вибором)	
Модулів – 1	Спеціальність 126 «Інформаційні системи та технології», Освітня програма «Системи бізнес-аналітики»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		2-й	1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		4-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи – 2,6	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		16 год.	8 год.
		Практичні	
		32 год.	10 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		42 год.	87 год.
Вид контролю: екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 53,3 % аудиторних занять, 46,7 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.01//126.00.01/Б/ОК22- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни – формування у студентів сучасної системи знань про концептуальні засади бухгалтерського обліку, інформаційних систем обліку та електронного документообігу

Завданням дисципліни є оволодіння принципами бухгалтерського обліку, забезпечення засвоєння методичних підходів, що використовуються в бухгалтерському обліку для відображення інформації про господарську діяльність, набуття навиків застосування інформаційних систем обліку та електронного документообігу.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких загальних **компетентностей**:

КЗ-2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ 6. Здатність до пошуку, оброблення та узагальнення інформації з різних джерел.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких **спеціальних (фахових, предметних) компетентностей**:

КС 1. Здатність аналізувати об'єкт проектування або функціонування та його предметну область.

КС 2. Здатність застосовувати стандарти в області інформаційних систем та технологій при розробці функціональних профілів, побудові та інтеграції систем, продуктів, сервісів і елементів інфраструктури організації.

КС 5. Здатність оцінювати та враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні фактори на всіх етапах життєвого циклу інфокомунікаційних систем.

КС 6. Здатність використовувати сучасні інформаційні системи та технології (виробничі, підтримки прийняття рішень, інтелектуального аналізу даних та інші), методики й техніки кібербезпеки під час виконання функціональних завдань та обов'язків.

КС 8. Здатність управляти якістю продуктів і сервісів інформаційних систем та технологій протягом їх життєвого циклу.

КС 10. Здатність вибору, проектування, розгортання, інтегрування, управління, адміністрування та супроводжування інформаційних систем, технологій та інфокомунікацій, сервісів та інфраструктури організації.

КС 12. Здатність управляти та користуватися сучасними інформаційно-комунікаційними системами та технологіями (у тому числі такими, що базуються на використанні Інтернет).

КС13. Здатність проводити обчислювальні експерименти, порівнювати результати експериментальних даних і отриманих рішень.

КС 15. Здатність розробляти нові та вдосконалювати існуючі проекти систем бізнес-аналітики на основі засобів проектного аналізу, технік бізнес аналізу, економічного

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.01//126.00.01/Б/ОК22- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 4

аналізу та реінженірингу бізнес-процесів, визначати структуру, алгоритми розрахунку показників для аналізу і візуалізації даних

програмними результатами навчання:

ПР 2. Застосовувати знання фундаментальних і природничих наук, системного аналізу та технологій моделювання, стандартних алгоритмів та дискретного аналізу при розв'язанні задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.

ПР 3. Використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, навички програмування, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах, методи створення баз даних та інтернет-ресурсів, технології розроблення алгоритмів і комп'ютерних програм мовами високого рівня із застосуванням об'єктно-орієнтованого програмування для розв'язання задач проектування і використання інформаційних систем та технологій.

ПР 8. Застосовувати правила оформлення проектних матеріалів інформаційних систем та технологій, знати склад та послідовність виконання проектних робіт з урахуванням вимог відповідних нормативно-правових документів для запровадження у професійній діяльності.

ПР 10. Розуміти і враховувати соціальні, екологічні, етичні, економічні аспекти, вимоги охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки та існуючих державних і закордонних стандартів під час формування технічних завдань та рішень.

ПР 11. Демонструвати вміння розробляти техніко-економічне обґрунтування розроблення інформаційних систем та технологій та вміти оцінювати економічну ефективність їх впровадження.

ПР 12. Демонструвати навички проектувати, розробляти та вдосконалювати існуючі інформаційні системи бізнес-аналізу, обґрунтовуючи рішення інструментами проектного аналізу, технік бізнес аналізу, економічного аналізу та реінженірингу бізнес-процесів.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Тема 1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку в інформаційному середовищі

- 1.1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку в інформаційному середовищі
- 1.2. Вимірники в бухгалтерському обліку

Тема 2. Бухгалтерський баланс

- 2.1. Збалансованість господарських засобів та джерел їх утворення: зміст основного рівняння бухгалтерського обліку
- 2.2. Актив і пасив балансу як категорії бухгалтерського обліку
- 2.3. Вплив господарських операцій на баланс підприємства: зміни в балансі

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис в інформаційних системах обліку

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.01//126.00.01/Б/ОК22- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 5

- 3.1. Рахунки бухгалтерського обліку: поняття, призначення, будова
- 3.2. Активні та пасивні рахунки: поняття, призначення, будова
- 3.3. План рахунків бухгалтерського обліку
- 3.4. Відображення операцій на рахунках способом подвійного запису
- 3.5. Синтетичні та аналітичні рахунки: взаємозв'язок бухгалтерських рахунків з об'єктами обліку, оборотними відомостями та балансом

Тема 4. Облік основних господарських процесів з використанням інформаційних систем обліку

- 4.1. Облік процесу створення підприємства
- 4.2. Облік процесу придбання необоротних активів та нарахування амортизації
- 4.3. Облік процесу придбання та використання оборотних активів
- 4.4. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг
- 4.5. Облік процесу реалізації готової продукції, виконаних робіт і наданих послуг
- 4.6. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів на рахунках обліку

Тема 5. Порядок формування фінансової звітності з використанням інформаційних систем обліку

- 5.1. Фінансова звітність: поняття, значення, вимоги до складання
- 5.2. Порядок складання та читання Балансу (звіту про фінансовий стан)
- 5.3. Порядок складання та читання Звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід)

Тема 6. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку в системі електронного документообігу

- 6.1. Поняття, види та функції документів
- 6.2. Реквізити первинних документів
- 6.3. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку

Тема 7. Документообіг в інформаційних системах обліку

- 7.1. Поняття електронного документу
- 7.2. Сутність та види електронного документообігу
- 7.3. Методика здійснення документообігу в інформаційних системах обліку

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.01//126.00.01/Б/ОК22- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 6

3. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	усього	у тому числі			
л		п	лаб	інд	с.р.
МОДУЛЬ 1					
Тема 1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку в інформаційному середовищі	10	2		4	4
Тема 2. Бухгалтерський баланс	10	2		4	4
Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис в інформаційних системах обліку	10	2		4	4
Тема 4. Облік основних господарських процесів з використанням інформаційних систем обліку	28	6		12	10
Тема 5. Порядок формування фінансової звітності з використанням інформаційних систем обліку	10	2		4	4
Тема 6. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку в системі електронного документообігу	10	1		1	8
Тема 7. Документообіг в інформаційних системах обліку	10	1		1	8
Модульна контрольна робота	2			2	
Разом	90	16		32	42

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку в інформаційному середовищі	4
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	4
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис в інформаційних системах обліку	4
4	Тема 4. Облік основних господарських процесів з використанням інформаційних систем обліку	12
5	Тема 5. Порядок формування фінансової звітності з використанням інформаційних систем обліку	4
6	Тема 6. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку в системі електронного документообігу	1
7	Тема 7. Документообіг в інформаційних системах обліку	1
8	Модульна контрольна робота	2
Разом		32

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.01//126.00.01/Б/ОК22- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 7

6. Завдання для самостійної роботи

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно розв'язує домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до лабораторних занять, а також в цілому перед сесією.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Предмет та об'єкти бухгалтерського обліку в інформаційному середовищі	4
2	Тема 2. Бухгалтерський баланс	4
3	Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис в інформаційних системах обліку	4
4	Тема 4. Облік основних господарських процесів з використанням інформаційних систем обліку	10
5	Тема 5. Порядок формування фінансової звітності з використанням інформаційних систем обліку	4
6	Тема 6. Документування як елемент методу бухгалтерського обліку в системі електронного документообігу	8
7	Тема 7. Документообіг в інформаційних системах обліку	8
Разом		42

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання в даній освітній компоненті не передбачаються.

8. Методи навчання

Навчання в аудиторіях відбувається в формі лекційних та лабораторних занять. Для полегшення засвоєння матеріалу використовуються технічні засоби та інформаційні системи обліку (тестовий доступ програм BAS Бухгалтерія та Дебет Плюс).

На лекційних заняттях застосовуються наступні методи навчання: розповідь, пояснення, демонстрація, бесіда, дискусія. На лабораторних заняттях: пояснення, розв'язування ситуаційних задач. Самостійна робота: вивчення розділів основної і допоміжної літератури, закріплення навичок, здобутих на лабораторних заняттях.

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні - розповідь, пояснення, лекція, інструктаж; наочні - демонстрація, ілюстрація; практичні - тести, вправи. За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.01//126.00.01/Б/ОК22- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 8

9. Методи контролю

Контроль складається з поточного контролю виконання студентами самостійної роботи, модульного контролю, контролю виконання самостійних завдань та семестрового контролю.

Модульний контроль здійснюється шляхом перевірки графіку відвідування студентами лекційних та практичних занять та відпрацювання відповідного матеріалу (у випадку пропуску занять), перевірки домашніх завдань, усного та письмового опитування і завершується написанням модульної (лабораторної) контрольної роботи.

Семестровий контроль здійснюється шляхом написання та оцінювання екзаменаційних робіт студентів у вигляді тестування (якщо студент не задоволений або не набрав рейтингового балу).

10. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
Модуль 1								
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	МКР	100
10	10	10	20	10	5	5	30	

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Бали
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.01/126.00.01/Б/ОК22- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 9 / 9

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні». - <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>
2. План рахунків бухгалтерського обліку із субрахунками. - <https://document.vobu.ua/doc/3294>
3. Плиса В.Й., Плиса З.П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННВК „АТБ”, 2023. 302 с. – Режим доступу: https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/05/ТВО_2023_short_text.pdf
4. Яковенко С.Л. Бухгалтерський облік: навчальний посібник. ЛФ ХАДФК, 2023. 362 с. – Режим доступу: <https://www.calameo.com/read/007536103276b9558a722>
5. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с. – Режим доступу: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/9069/zamena%2029.03.PDF?sequence=4&isAllowed=y>
6. Ткаченко Н. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. – К.: Алерта, 2020. – 190 с.
7. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік. 3-є видання. / О.В. Лишиленко. – К.: Центр навчальної літератури (ЦУЛ), 2020. – 630 с.
8. Сусіденко В. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник / В. Сусіденко. – К.: ЦУЛ, 2019. - 224 с.
9. Скращук Л.В., Брехова К.В. Інформаційні системи та технології в обліку й аудиті : навч. посіб. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2022. 64 с. – Режим доступу: https://archer.chnu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/5164/1/Навчальний%20посібник%20Bookkeeper_25-03-2022.pdf
10. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”. Вид. 3-є, перероб. і доп. – Житомир: ПП “Рута”, 2003. – 444 с.

Додаткова література

11. Єганов О. Ю., Ажищев В. Ф., Погорелова О. В., Баланенко О. Г. Інформаційні системи і технології обліку: Монографія. 2-е видання, перероблене і доповнене. – Warsaw: RS Global Sp. z O.O., 2020. – 131 с. – Режим доступу: <https://monographs.rsglobal.pl/index.php/rsgl/catalog/download/13/13/41-1?inline=1>
12. Лемішовська, О., & Лінинська, В. (2022). Бухгалтерський облік в умовах впровадження інформаційних технологій і систем. Економіка та суспільство, (44). <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-44-23>
13. Жиглей І.В., Лайчук С.М. Раціоналізація документообігу під час організації бухгалтерського обліку. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. Міжнародний збірник наукових праць. / Серія: Бухгалтерський облік, контроль і аналіз. Випуск 1 (45). / Відпов. редактор д.е.н., проф. Євдокимов В.В. – Житомир: Житомирська політехніка, 2020. – 150 с., С. 17-23

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. www.rada.gov.ua – сайт Верховної ради України
2. www.kmu.gov.ua – сайт Кабінету Міністрів України
3. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України
4. www.nbuv.gov.ua – електронний каталог Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського
5. www.vobu.com.ua – сайт газети «Все про бухгалтерський облік»
6. www.dtkk.com.ua – сайт газети «Дебет-Кредит»
7. [https://debet.com.ua/](http://debet.com.ua/)