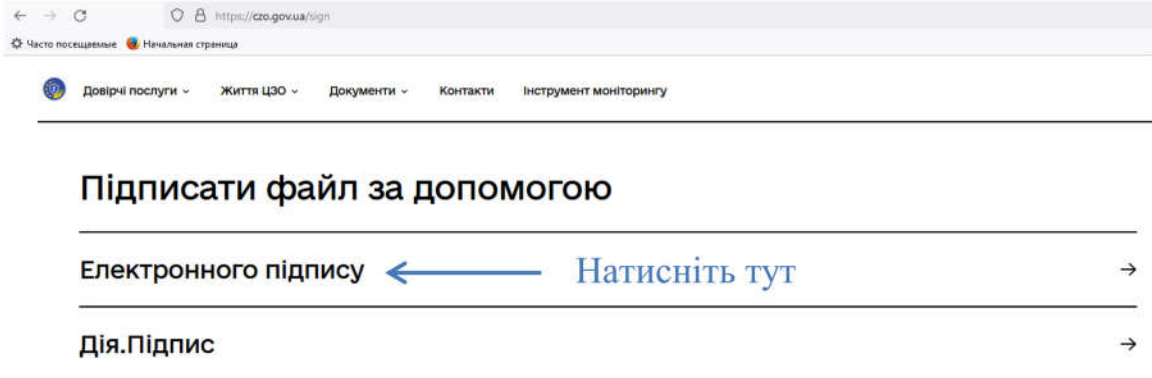


ІНСТРУКЦІЯ З ПІДПИСАННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА ДОПОМОГОЮ ЕЦП

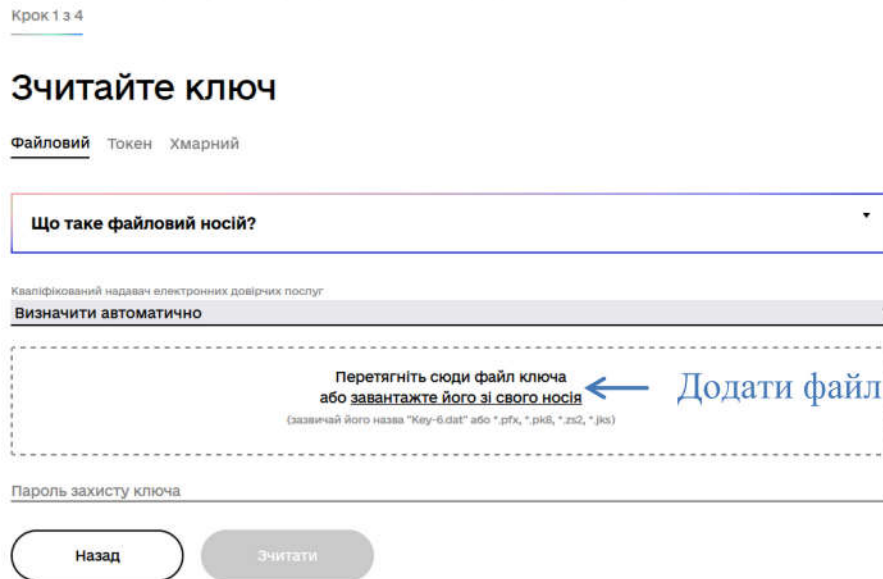
(Кафедра комп'ютерних наук, «Житомирська політехніка»)

Підписати документ електронним цифровим підписом (ЕЦП) можна виконати на сайті <https://czo.gov.ua/sign>. Для цього виконайте наступні дії:

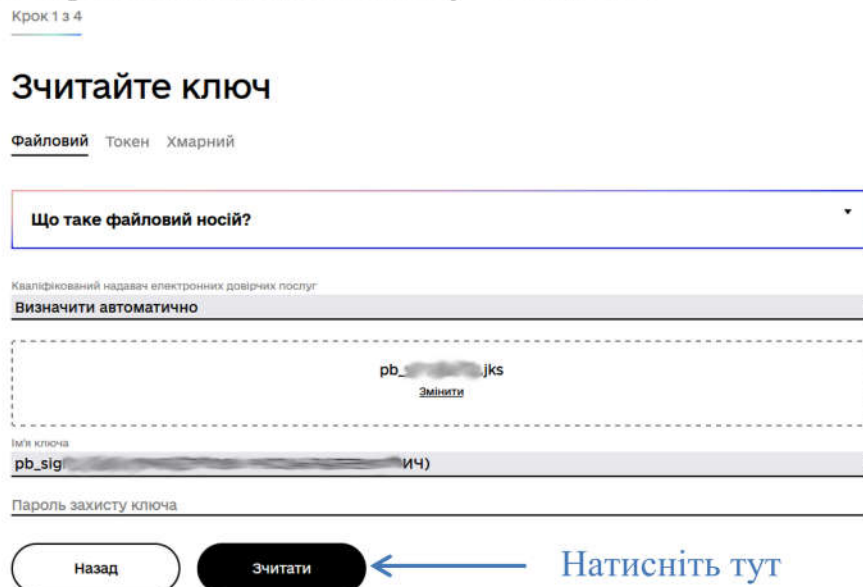
1. Перейдіть на вказаний сайт.



2. Завантажте персональний ключ (файл з розширенням **.jks**): перетягніть файл ключа у відповідну область або завантажте його, натиснувши посилання "завантажте його зі свого носія".



3. Вкажіть пароль та натисніть кнопку "Зчитати".



4. Перевірте актуальність інформації та натисніть кнопку "Далі".

Крок 2 з 4

Перевірте дані

Введіть дані про організацію

Організація

Підрозділ

Посада

РНОКПП

ЄДРПОВ

Сертифікати

ЕЦП (ДСТУ 4145)

EU-45C189E53CF0DC48040000002D100700BBAE1900.cer

Протоколи розподілу ключів (ДСТУ 4145)

EU-45C189E53CF0DC48040000002D100700BBAE1900.cer

Назад

Далі

Натисніть тут

5. Обираємо формат підписання. Натисніть кнопку "Ні, обрати інший формат"

Крок 3 з 4

Підписати та зберегти

Рекомендуємо підписувати документи у форматі ASIC-E.

Це уніфікований формат електронного документообігу, який гарантує, що ваші документи прийматимуть всі держоргани.

Так, підписати в форматі ASIC-E

Ні, обрати інший формат

Натисніть тут

6. Обрати "Cades" формат підписання (.p7s):

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)

PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)

CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)

ВАЖЛИВО

NEW! ASIC. Дані та підпис зберігаються в архіві

ASIC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)

ASIC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CAdES-X Long – довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Перетягніть сюди файл(и) для підпису
або завантажте його зі свого носія
(doc, pdf, docx та інші)

Підписати

Назад

7. Завантажте файл для підписання (файл з розширенням **.pdf**): перетягніть файл у відповідну область або завантажте його, натиснувши посилання "**завантажте його зі свого носія**".
Перевірте актуальність інформації та натисніть кнопку "**Підписати**".

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ASiC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 - ASiC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису

ДСТУ 4145

Тип підпису

Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису

CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними ЦСК для перевірки

Файл(и) для підпису:

- instrukcia-pidpysannia-dokumentiv.pdf

[Змінити](#) ← [Додати файл](#)

[Підписати](#) ← [Назад](#) ← [Натисніть тут](#)

8. Завантажити файл з підписом (файл з розширенням **.p7s**)

👍 Документ підписано

⌵ Завантажити все архівом

<input type="checkbox"/> Файл з підписом instrukcia-pidpysannia-dokumentiv.pdf.p7s 600.6 KB	Завантажити файл → ⌵
<input type="checkbox"/> Файл(и) без підпису instrukcia-pidpysannia-dokumentiv.pdf 582.2 KB	⌵
<input type="checkbox"/> Протокол створення та перевірки кваліфікованого електронного підпису від 23.10.2022 instrukcia-pidpysannia-dokumentiv_validation_report.pdf 56.5 KB	⌵