**ТЕМА 4.**ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИМІЩЕНЬ **НЕЖИТЛОВОЇ ГРУПИ**

Мета заняття: Усвідомити, що сучасні підприємства готельного господарства становлять складний комплексний об’єкт, до якого входить велика кількість приміщень різного функціонального призначення.

План роботи

1. Організація приміщень адміністрації

2. Організація приміщень вестибюльної групи.

3. Організація приміщень господарського і складського  призначення.

4. Організація приміщень куль[тур](https://elearn.nubip.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=198909&displayformat=dictionary)но-масового призначення

5. Організація приміщень спортивно-рекреаційного обслуговування

**Хід роботи**

Розпочинаючи вивчення теми, слід усвідомити, що сучасні підприємства готельного господарства становлять складний комплексний об’єкт, до якого входить велика кількість приміщень різного функціонального призначення. Склад і кількість приміщень будь-якого засобу розміщення залежить від його типу і місткості.

Під мас вивчення теми потрібно звернути увагу на ґрунтовне вивчення схем функціональної організації приміщень. а саме:

-     приміщення житлової групи;

-     приміщення адміністративної групи;

-     приміщення вестибюльної групи;

-     приміщення ресторанного господарства;

-     приміщення господарського і складського призначення;

-     приміщення куль[тур](https://elearn.nubip.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=198909&displayformat=dictionary)но-масового з а спортивно-рекреаційного обслуговування.

До нежитлової групи приміщень готелю відносять: приміщення вестибюльної групи, адміністрації, приміщення і підприємства побутового обслуговування, приміщення культурно-масового та спортивно-рекреаційного обслуговування.

Організація приміщень вестибюльної групи. Приміщення вестибюльної групи це головний комунікаційний і технологічний вузол готельного господарства. Під час ознайомлення з цією групою приміщень потрібно знати їх основні функції, зонування. У вестибюлі готелю рекомендовано виділяти вхідну зону, зони прийому (реєстрації і оформлення документів), очікування, відпочинку та збору організованих груп, розташування автоматів, банкоматів, торговельних кіосків, входу до закладів ресторанного господарства, комунікаційну зону. Вивчення теми передбачає знання з організації і обладнання приміщень вестибюльної групи.

Організація адміністративних приміщень. Під час ознайомлення з цією групою приміщень студенти повинні усвідомити, що їх наявність залежить від місткості та категорії готелю. Ці приміщення мають в наявності сучасне обладнання для проведення нарад, зборів, неофіційних прийомів, експозицій тощо.

До приміщень і підприємств побутового обслуговування мешканців готелю відносять: перукарні, пункти прокату предметів культурно-побутового призначення, пункти дрібного ремонту речей, приймальні пункти хімчистки і прання білизни, приміщення прання білизни за методом самообслуговування, медичний пункт та інші приміщення.

Склад приміщень культурно-масового обслуговування: універсальні зали і конференц-зали; танцювальні зали І диско-клуби; бібліотеки; більярдні; казино; кегельбани; зали ігрових автоматів; демонстраційні зали; [турист](https://elearn.nubip.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=198912&displayformat=dictionary)ичні клуби; відеосалони та Інші приміщення, що реалізують функції відпочинку мешканців готельного господарства. Під час вивчення теми слід зосередити увагу на організації та обладнанні приміщень культурно-масового призначення. Студентам слід засвоїти що приміщення спортивно-рекреаційного обслуговування можуть бути як в межах будівлі готельного господарства так і на прилеглій до нього території.

Склад приміщень спортивно-рекреаційного призначення: приміщень для проведення спортивних ігор, тренувань, басейни з можливістю тренувального і оздоровчого плавання, приміщення сауни, тренажерні зали та інше.

Важливо засвоїти загальні вимоги до створення зелених зон відпочинку, майданчиків для спортивно-оздоровчих занять на повітрі.

 Рекомендовані джерела

*Основна література: 1, 2, 13, 19, 20*

*Додаткова література : 22, 23, 27*

*Internet-ресурси: 36, 37,38, 39, 40, 41, 42*

**Завдання для студентів**

***Задача 1*.** Визначити обсяг білизни, що потребує прання в готелі 5\* на 250 місць та персоналом в кількості 60 осіб. Підберіть необхідне обладнання та накресліть схему його розташування.

***Задача 2.***Розплануйте вестибюль таких готелів:

а) 4\* бізнес-готелю;

б) туристичного готелю 5\* на 250 місць;

в) арт-готелю на 50 місць.

Накресліть схему вестибюля з розташуванням обладнання.

Тестові завдання

*1.     У вестибюлі витримується чітке зонування, яке зводить до мінімуму перетин всіх потоків. Тут передбачені такі основні зони:*

а) зона руху туристів;

б) зона інтенсивного пішого руху;

в) транспортна зона;

г) зона екстенсивного пішого руху;

д) допоміжна зона;

е) зона руху персоналу;

є) рекреаційна зона.

*2.  Розміщення функціональних зон у вестибюлі може бути*:

а) фронтальним;

б) поперечним;

в) поздовжнім;

г) концентричним;

д) перпендикулярним.

*3.  Зона інтенсивного пішого руху у вестибюлі охоплює…*

а) піші підходи до допоміжних приміщень, гардероба, торгових кіосків, телефонів-автоматів і групи прийому;

б) маршрут [транзит](https://elearn.nubip.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=198906&displayformat=dictionary)ного руху до ліфтів і сходів;

в) відділ зв’язку, ощадну касу, транспортну агенцію, перукарню, пункти прийому речей на ремонт, хімчистку і в пральню, в камеру схову;

г) маршрут руху до закладів харчування та побутового обслуговування.

*5.  Зона екстенсивного пішого руху у вестибюлі охоплює…*

а) піші підходи до допоміжних приміщень, гардероба, торгових кіосків, телефонів-автоматів і групи прийому;

б) маршрут транзитного руху до ліфтів і сходів;

в) відділ зв’язку, ощадну касу, транспортну агенцію, перукарню, пункти прийому речей на ремонт, хімчистку і пральню, в камеру схову;

г) маршрут руху до закладів харчування та побутового обслуговування.

*6.  Ширина коридорів формує перше враження клієнта про готель, а тому…*

а) розраховується так, щоб у ньому могли легко розминутися дві людини з валізами в руках;

б) розраховується так, щоб у ньому могли розминутися дві покоївки з візками;

в) ширина одностороннього коридору повинна становити не менше 1,3–1,4 м, а двостороннього – 1,6–2,0 м (якщо двері відчиняються всередину номера);

г)   ширина  одностороннього  коридору  повинна  становити   1,5–2,0  м,   а двостороннього – 2,0–2,5 м (якщо двері відчиняються всередину номера).

*7.   До блоку приміщень адміністрації відносять:*

а) приміщення дирекції;

б) приміщення інженерно-технічного персоналу; в) приміщення планово-економічного відділу;

г) приміщення прийому і розміщення споживачів; д) приміщення бухгалтерії і каси;

е) приміщення обслуговуючого персоналу; є) приміщення відділу кадрів.

*8.  Блок приміщень культурно-масового обслуговування передбачається…*

а) в туристичних і курортних готелях; б) в готелях ділового призначення;

в) в спеціалізованих готелях;

г) у готелях для постійного проживання; д) у транзитних готелях.

*9. Місткість гардеробу розраховується з розрахунку обслуговування:*

а) до 15% споживачів готельних полуг;

б) до 10% споживачів готельних полуг;

в) до 20% споживачів готельних полуг;

г) не менш, ніж до 5% споживачів готельних полуг.

*10. Санвузол (роздільний для жінок та чоловіків) з умивальниками у шлюзах встановлюється:*

а) з розрахунком на кожні 75 місць;

б) з розрахунком на кожні 65 місць;

в) з розрахунком на кожні 50 місць;

г) з розрахунком на кожні 100 місць.