**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПРАКТИЧНОЇ РОБОТИ**

**з курсу «MICE-туризм»**

**для здобувачів освіти груп ГРС-2,3, ТЗ-7**

**В межах кожної теми, відповідно до наведеного конспекту лекцій та інших джерел інформації по курсу, самостійно опрацювати перераховані запитання. На запитання, які виділені жирним надати ґрунтовні реферативні відповіді з зазначенням літературних джерел, які використовувались.**

**Увага! Відповідь на кожне запитання має відповідати такій структурі:**

1. відповідь із зазначенням посилання на першоджерела (відповідно до правил цитування);
2. висновки – авторське узагальнення змісту опрацьованої інформації;
3. список використаної літератури.

**ТЕМА 1. ХАРАКТЕРИСТИКА, СУТНІСТЬ, РОЛЬ І ЗНАЧЕННЯ КОНФЕРЕНЦ ТУРИЗМУ**

1.1. Розкрийте сутність понять «Business travel», «business travel», «туризм», «подорож», «поїздка», «конференц туризм».

**1.2. Охарактеризуйте MICЕ-туризм як важливий напрям туризму.**

1.3. Розкрийте особливості MICЕ-туризму.

1.4. Назвіть і охарактеризуйте основні етапи розвитку MICЕ-туризму.

**1.5. Назвіть і охарактеризуйте основні підсистеми MICЕ-туризму.**

**1.6. Як класифікується MICЕ-туризм?**

1.7. Охарактеризуйте політичну компоненту MICЕ-туризму.

1.8. Охарактеризуйте наукову компоненту MICЕ-туризму.

1.9. Охарактеризуйте комерційну компоненту MICЕ-туризму.

1.10. Охарактеризуйте професійну компоненту MICЕ-туризму.

1.11. Охарактеризуйте суспільну компоненту MICЕ-туризму.

1.12. Розшифруйте англійський термін-абревіатуру МІСЕ, що відображає структуру конференц туризму, який доволі часто використовують фахівці замість терміну Business Travel.

1.13. В чому полягає значення MICЕ-туризму?

1.14. Які тенденції притаманні сучасному стану MICЕ-туризму?

**1.15. Які перспективи розвитку цього виду туризму в світі і в Україні?**

Т**ЕМА 2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА І ОСОБЛИВОСТІ ПОЛІТИЧНИХ ДІЛОВИХ ЗАХОДІВ**

**2.1. Назвіть основні види політичних заходів в MICЕ-туризму та коротко охарактеризуйте їх.**

2.2. Розкрийте сутність терміну «візит». Які види візитів, виходячи з характеру прийому, існують?

2.3. Охарактеризуйте особливості організації і проведення державного візиту.

**2.4. Охарактеризуйте особливості організації і проведення офіційного візиту.**

2.5. Які візити відносяться до робочих? Коротко розкрийте особливості їх організації і проведення.

**2.6. Які візити відносяться до неофіційних? В чому полягають особливості їх організації і проведення?**

2.7. Що таке візит проїздом? В чому полягають особливості організації і проведення таких візитів?

2.8. Розкрийте сутність терміну «конференція». За якими критеріями класифікують політичні конференції?

2.9. Перелічіть аспекти, що регламентуються правилами процедури конференцій.

2.10. Розкрийте сутність терміну «конгрес» та коротко охарактеризуйте особливості цього політичного ділового заходу.

**ТЕМА 3. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА І ОСОБЛИВОСТІ НАУКОВИХ ЗАХОДІВ В КОНФЕРЕНЦ ТУРИЗМІ**

**3.1. Назвіть основні види наукових заходів в MICЕ-туризмі та коротко охарактеризуйте їх.**

3.2. Розкрийте сутність терміну «семінар». Які види семінарів існують?

3.3. Розкрийте сутність терміну «конференція». За якими критеріями класифікують конференції?

3.4. Розкрийте сутність терміну «конгрес».

3.5. Розкрийте сутність терміну «симпозіум».

3.6. Розкрийте сутність терміну «форум».

3.7. Охарактеризуйте типову процедуру підготовки і проведення конференцій.

3.8. Як найчастіше планується науковий діловий захід в часовому аспекті?

**3.9. Які статті містить кошторис організації і проведення конференції?**

3.10. Назвіть заходи, які необхідно провести в ході попередньої підготовки проведення наукового ділового заходу.

3.11. Назвіть заходи, які необхідно вжити в ході проведення наукового ділового заходу.

3.12. Назвіть заходи, які необхідно провести в ході підбиття підсумків проведення наукового ділового заходу.

ТЕМА **4. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА, ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ КОМЕРЦІЙНИХ ДІЛОВИХ ЗАХОДІВ**

**4.1. Назвіть основні види комерційних заходів в MICЕ-туризмі та коротко охарактеризуйте їх.**

4.2. Розкрийте сутність терміну «виставка».

4.3. Розкрийте сутність терміну «ярмарок».

4.4. Як класифікують виставково-ярмаркові заходи за метою проведення? Наведіть приклади.

4.5. Як класифікують виставково-ярмаркові заходи за частотою проведення? Наведіть приклади.

4.6. Як класифікують виставково-ярмаркові заходи за характером пропозиції експонатів? Наведіть приклади.

4.7. Як класифікують виставково-ярмаркові заходи за складом учасників? Наведіть приклади.

**4.8. Назвіть, які етапи виділяють науковці у процедурі підготовки і проведення виставково-ярмаркових заходів.**

4.9. Які статті містить кошторис організації і проведення виставково-ярмаркових заходів?

4.10. Назвіть заходи, які необхідно провести в ході попередньої підготовки проведення виставково-ярмаркових заходів?

4.11. Назвіть заходи, які необхідно вжити в ході функціонування виставково-ярмаркових заходів?

4.12. Назвіть заходи, які необхідно провести в ході підбиття підсумків проведення комерційних ділових заходів?

**ТЕМА 5. ПРОФЕСІЙНІ ДІЛОВІ ЗАХОДИ. ІНСЕНТИВ-ТУРИЗМ**

**5.1. Назвіть основні види професійних заходів в MICЕ-туризмі та коротко охарактеризуйте їх.**

5.2. Розкрийте сутність терміну «інсентив-туризм».

5.3. Назвіть основні види інсентив-турів.

5.4. Охарактеризуйте географію інсентив-туризму.

5.5. Вкажіть п’ять найбільш поширених цілей інсентив-туризму?

5.6. Назвіть та коротко охарактеризуйте найбільш популярні види інсентив-програм?

**5.7. Назвіть та коротко охарактеризуйте основні специфічні вимоги до інсентив-турів.**

5.8. Назвіть не менше п’яти основних критеріїв вибору місцевості для організації інсентив-турів?

5.9. Які статті містить кошторис організації і проведення інсентив-турів? Який середній бюджет інсентив-турів?

5.10. Хто найчастіше входить до складу інсентив-груп?

**5.11. В чому полягає важливість і значення інсентив-туризму:**

**а) для замовників;**

**б) для організаторів;**

**в) для учасників?**

5.12. Хто найчастіше займається організацією відряджень? В яких випадках звертаються за такими послугами до туристських підприємств?

**ТЕМА 6. ІНФРАСТРУКТУРА КОНФЕРЕНЦ ТУРИЗМУ. ОСОБЛИВОСТІ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІЛОВОГО СЕГМЕНТА СПОЖИВАЧІВ ГОТЕЛЬНИМИ І ТУРИСТСЬКИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ**

*6.1. Назвіть основних суб’єктів ринку MICЕ-туризму.*

6.2. Охарактеризуйте, яке місце займає готельна індустрія на ринку туризму в цілому і MICЕ-туризму.

6.3. Розкрийте значення організації обслуговування ділових заходів для українських готельних підприємств.

**6.4. Які умови впливають на вибір готелю при проведені ділових заходів?**

6.5. Чи існують істотні відмінності в обслуговувані ділових туристів і туристів, що подорожують з метою відпочинку? Якщо так, то в чому вони полягають?

**6.6. Охарактеризуйте основні вимоги ділових туристів до готелів і готельних номерів.**

6.7. Назвіть основні показники, що характеризують функціонування готельної індустрії. Охарактеризуйте сучасний стан світового і вітчизняного ринку готельних послуг. Які тенденції спостерігаються останнім часом? Чи є Україна привабливим готельним ринком для обслуговування ділового туризму?

6.8. В чому полягають особливості обслуговування MICЕ-туризму туристськими фірмами?

6.9 Назвіть основні туристські підприємства регіону, якщо такі є, які займаються організацією ділових подорожей.

**ТЕМА 7. КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛИ І БІЗНЕС-ЦЕНТРИ: ХАРАКТЕРИСТИКИ, ВИМОГИ, ОБЛАДНАННЯ**

**7.1. Коротко охарактеризуйте складові інфраструктури організації і проведення ділових заходів.**

7.2. Розкрийте сутність терміну «бізнес-центр».

7.3. Розкрийте сутність терміну «конференц-зал».

7.4. Як класифікують бізнес-центри? Наведіть приклади.

7.5. Охарактеризуйте основне матеріально-технічне обладнання, яке використовується при організації ділових заходів:

а) дошки;

б) лекційні блоки;

в) екрани.

Назвіть основні переваги й недоліки використання цього обладнання.

7.6. Охарактеризуйте основне проекційне обладнання, яке використовується при організації ділових заходів:

а) мультимедіапроектори;

б) слайд-проектори;

в) епіскопи;

г) оверхедпроектори;

д) відео стени.

Назвіть основні переваги й недоліки використання цього обладнання.

**7.7. Назвіть основні бізнес-центри регіону.**

**ТЕМА 8. ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ**

**8.1. Охарактеризуйте основні особливості ділового етикету.**

8.2. Які особливості необхідно враховувати при спілкуванні з іноземними партнерами з: США, Великобританії, Франції, Німеччини, Італії, Іспанії, Ірландії, Португалії, Голландії, Греції, Китаю, Японії, Кореї, Мусульманські країни і країни Ближнього й Середнього Сходу, інших країн.

8.3. Охарактеризуйте етикет використання візитних карток.

8.4. Що таке ділові подарунки? Які види ділових подарунків існують?

8.5. Розкрийте особливості вибору ділових подарунків.

8.6. Охарактеризуйте особливості етикету вручення й отримання ділових подарунків.

**ТЕМА 9. СВІТОВИЙ ДОСВІД ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОСУВАННЯ КОНФЕРЕНЦ ТУРИЗМУ**

9.1. Назвіть і охарактеризуйте основні міжнародні Business Travel асоціації і професійні спілки. Розкрийте їх значення для розвитку конференц туризму.

9.2. Охарактеризуйте світовий досвід і особливості кадрової політики в конференц туризмі.

9.3. Які асоціації та об’єднання створені і функціонують в Україні?

9.4. Охарактеризуйте вітчизняний досвід організації MICЕ-туризму.

**9.5. Розкрийте значення використання електронних баз даних, інформаційних електронних видань і інформаційних сайтів для функціонування і розвитку MICЕ-туризму.**