**ШАНОВНІ СТУДЕНТИ!!! ЗВЕРНІТЬ, БУДЬ-ЛАСКА, УВАГУ:**

**ВСІ ЗАВДАННЯ ВИКОНУЄМО В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ (ОПИС КАРТИНОК, СКЛАСТИ РЕЧЕННЯ, ВІДПОВІДІ НА ПИТАННЯ, ТВІР)**

**Завдання здаємо у день терміну виконання! 1 студент – 1 файл**

**Завдання виконуємо у файлах та відправляємо на:** [**ktpl\_kmv@ztu.edu.ua**](mailto:ktpl_kmv@ztu.edu.ua)

**ІПЗ-21-3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата практичного заняття, час* | *Тема* | *Джерело*  *(література, посилання)* | *Завдання* | *Термін виконання* | *Спосіб відправки* |
|  | | | | | |
| 23.10.23 | Unit 2 – Travel  Telephoning: making arrangements  SB p 18 | Ресурс:  David Cotton, David Falvey, Simon Kent - Business English Course Book - 2010 | SB p 19 ex D | 30.10.2023 | [**ktpl\_kmv@ztu.edu.ua**](mailto:ktpl_kmv@ztu.edu.ua) |
|  |  |  |  |  |  |