**ШАНОВНІ СТУДЕНТИ!!! ЗВЕРНІТЬ, БУДЬ-ЛАСКА, УВАГУ:**

**ВСІ ЗАВДАННЯ ВИКОНУЄМО В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ (ОПИС КАРТИНОК, СКЛАСТИ РЕЧЕННЯ, ВІДПОВІДІ НА ПИТАННЯ, ТВІР)**

**Завдання здаємо у день терміну виконання! 1 студент – 1 файл**

**Завдання виконуємо у файлах та відправляємо на:** **ktpl\_kmv@ztu.edu.ua**

**ІПЗ-21-3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата практичного заняття, час* | *Тема* | *Джерело**(література, посилання)* | *Завдання* | *Термін виконання* | *Спосіб відправки* |
|  |
| 23.10.23 | Unit 2 – TravelTelephoning: making arrangementsSB p 18 | Ресурс: David Cotton, David Falvey, Simon Kent - Business English Course Book - 2010 | SB p 19 ex D | 30.10.2023 | **ktpl\_kmv@ztu.edu.ua** |
|  |  |  |  |  |  |