

Тема. Документаційне забезпечення проектування організаційної структури управління

Ціль заняття: оволодіння навичками щодо документаційного забезпечення організаційного проектування.

Зміст заняття:

1. Розробка штатного розпису керуючої підсистеми підприємства.
2. Розробка проектів положень про функціональні підрозділи управління.
3. Розробка посадових інструкцій для осіб керівного складу.
4. Розробка проекту наказу про введення організаційної структури в дію.