


Вступна лекція. Загальні принципи створення презентацій

Вакалюк Т.А., д.п.н., проф.,
зав.каф. ІПЗ



Етапи створення презентації

Планування

Розробка презентації

Написання доповіді

Репетиція

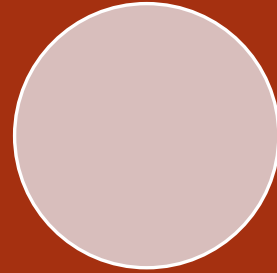
Титульний слайд



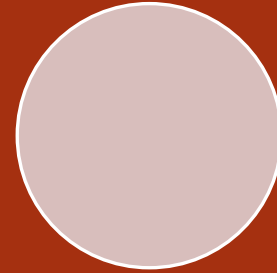
Назва доповіді



ПІБ доповідача



Коротко про
доповідача



Відомості про
установу, яку
представляє



Якщо доповідач
є аспірантом –
відомості про
наукового
керівника та
його регалії.



З чого складається наповнення слайдів?



Піраміда навчання Едгара Дейла



Яка має бути доповідь?

- Чітка
- Структурована
- Лаконічна
- Продумана
- Визначена у часі
- Доповнювати презентацію
- **Не** дублювати текст на слайді



Кілька порад до оформлення



Дотримання єдиного ділового стилю



Стиль має бути лаконічним, не відволікати увагу



Стиль має бути «читаємий»



Заголовки мають бути короткими та чіткими



Обирайте зручний шрифт, колір та розмір шрифту для відображення

