**Тема 3.** **Організація постачання в барах**

**Практичне заняття№6**

**Тема: Організація постачання в барах**

**Мета:** вміти організувати постачання продукції до бару, набути навичок та умінь складання актів на виявлення відхилень в кількості під час приймання продукції.

**План**

1. Аналіз організації постачання продукції до бару.
2. Вирішення виробничих ситуацій.
3. Складання акту приймання продукції за кількістю.

**Хід роботи**

Необхідно проаналізувати виробничі ситуації. Скласти акт приймання продукції за кількістю.

**Практичні завдання**

***Завдання 1.*** Бармен гриль-бару «Смакота» під час приймання охолоджених стейків форелі у оптової фірми «Морячок» виявив нестачу 3,0 кг риби. Оформити акт відхилення в кількості під час приймання продукції.

***Завдання 2.*** Бармен гриль-бару «Смакота» отримав із фабрики-кухні такі напівфабрикати: біфштекс натуральний, шашлик із яловичини, люля-кебаб, крильця курячі, вирізка свиняча, ростбіф. Під час приймання товару з'ясувалося, що не вистачає 5 порцій біфштексу натурального (із 45 замовлених), 7 порцій шашлику (із 60 замовлених) і 3,0 кг крилець курячих (із замовлених 4,4 кг). Проаналізуйте ситуацію, оформіть відповідні документи і зробіть висновок.

АКТ

приймання продукції (товарів) за кількістю та якістю

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_р.

Місце складання акта приймання продукції (товарів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час початку приймання продукції (товарів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Час закінчення приймання

Комісія у складі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, місце роботи, прізвище, ім 'я, по батькові)

за участю представника постачальника, незацікавленої організації, громадськості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посада, назва підприємства, прізвище, ім 'я, по батькові)*

Дата і номер посвідчення представника постачальника

(незалежної організації, громадськості)

Назва постачальника

Назва й адреса відправника (виробника)

Дата і номер телефонограми або телеграми про виклик

представника виробника (постачальника)

Дата і номер рахунку-фактури

Дата і номер транспортної накладної

Станція і дата відправлення

Станція призначення та час прибуття вантажу

Час видачі вантажу органами транспорту

Час розкриття вагона, контейнера, автофургона, тари \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата складання комерційного акта

Стан тари, упаковки, маркування, пломби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність пакувальних ярликів

За документами постачальника зазначалося:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування продукції та кількість місць тари | Одиниця виміру | За транспортною накладною | | За рахунком, пакувальним листом | |
| Кількість | Cума | Кількість | Сума |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Фактично виявилося:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування продукції | Одиниця виміру | Фактично надійшло | | | | Розходження | | | |
| кіль­кість | сума | у т.ч. брак або бій | | Надлишки | | | нестача |
| кіль­кість | Cума | кіль­кість | Сума | кіль­кість | Cума |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Як визначено кількість продукції, якої бракує\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Детальний опис виявлених дефектів та їх характер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номери ДОСТів, технічні умови (ДСТУ), за якими

здійснювалася перевірка якості продукції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Висновок комісії про причини нестачі, надлишків, бою та браку продукції:

Членів комісії попереджено про відповідальність за підписання акта, який містить дані, що не відповідають дійсності.

Підписи членів комісії:

1. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представник постачальника

(незацікавленої організації,

громадськості)

*(підпис)*