**ТЕМА 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРИМІЩЕНЬ НЕЖИТЛОВОЇ ГРУПИ**

**Мета заняття:** Усвідомити, що сучасні підприємства готельного господарства становлять складний комплексний об’єкт, до якого входить велика кількість приміщень різного функціонального призначення.

**План роботи**

1. Організація приміщень адміністрації

2. Організація приміщень вестибюльної групи.

3. Організація приміщень господарського і складського  призначення.

4. Організація приміщень куль[**тур**](https://elearn.nubip.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=198909&displayformat=dictionary)но-масового призначення

5. Організація приміщень спортивно-рекреаційного обслуговування

**Хід роботи**

Розпочинаючи вивчення теми, слід усвідомити, що сучасні підприємства готельного господарства становлять складний комплексний об’єкт, до якого входить велика кількість приміщень різного функціонального призначення. Склад і кількість приміщень будь-якого засобу розміщення залежить від його типу і місткості.

Під мас вивчення теми потрібно звернути увагу на ґрунтовне вивчення схем функціональної організації приміщень. а саме:

-     приміщення житлової групи;

-     приміщення адміністративної групи;

-     приміщення вестибульної групи;

-     приміщення ресторанного господарства;

-     приміщення господарського і складського призначення;

-     приміщення куль[**тур**](https://elearn.nubip.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=198909&displayformat=dictionary)но-масового з а спортивно-рекреаційного обслуговування.

До нежитлової групи приміщень готелю відносять: приміщення вестибюльної групи, адміністрації, приміщення і підприємства побутового обслуговування, приміщення культурно-масового та спортивно-рекреаційного обслуговування.

Організація приміщень вестибюльної групи. Приміщення вестибюльної групи це головний комунікаційний і технологічний вузол готельного господарства. Під час ознайомлення з цією групою приміщень потрібно знати їх основні функції, зонування. У вестибюлі готелю рекомендовано виділяти вхідну зону, зони прийому (реєстрації і оформлення документів), очікування, відпочинку та збору організованих груп, розташування автоматів, банкоматів, торговельних кіосків, входу до закладів ресторанного господарства, комунікаційну зону. Вивчення теми передбачає знання з організації і обладнання приміщень вестибюльної групи.

Організація адміністративних приміщень. Під час ознайомлення з цією групою приміщень студенти повинні усвідомити, що їх наявність залежить від місткості та категорії готелю. Ці приміщення мають в наявності сучасне обладнання для проведення нарад, зборів, неофіційних прийомів, експозицій тощо.

До приміщень і підприємств побутового обслуговування мешканців готелю відносять: перукарні, пункти прокату предметів культурно-побутового призначення, пункти дрібного ремонту речей, приймальні пункти хімчистки і прання білизни, приміщення прання білизни за методом самообслуговування, медичний пункт та інші приміщення.

Склад приміщень культурно-масового обслуговування: універсальні зали і конференц-зали; танцювальні зали І диско-клуби; бібліотеки; більярдні; казино; кегельбани; зали ігрових автоматів; демонстраційні зали; [**турист**](https://elearn.nubip.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=198912&displayformat=dictionary)ичні клуби; відеосалони та Інші приміщення, що реалізують функції відпочинку мешканців готельного господарства. Під час вивчення теми слід зосередити увагу на організації та обладнанні приміщень культурно-масового призначення. Студентам слід засвоїти що приміщення спортивно-рекреаційного обслуговування можуть бути як в межах будівлі готельного господарства так і на прилеглій до нього території.

Склад приміщень спортивно-рекреаційного призначення: приміщень для проведення спортивних ігор, тренувань, басейни з можливістю тренувального і оздоровчого плавання, приміщення сауни, тренажерні зали та інше.

Важливо засвоїти загальні вимоги до створення зелених зон відпочинку, майданчиків для спортивно-оздоровчих занять на повітрі.

**Рекомендовані джерела**

*Основна література: 1, 2, 13, 19, 20*

*Додаткова література : 22, 23, 27*

*Internet-ресурси: 36, 37,38, 39, 40, 41, 42*

**Завдання для студентів**

***Задача 1*.** Визначити обсяг білизни, що потребує прання в готелі 5\* на 250 місць та персоналом в кількості 60 осіб. Підберіть необхідне обладнання та накресліть схему його розташування.

***Задача 2.***Розплануйте вестибюль таких готелів:

а) 4\* бізнес-готелю;

б) туристичного готелю 5\* на 250 місць;

в) арт-готелю на 50 місць.

Накресліть схему вестибюля з розташуванням обладнання.

**Тестові завдання**

*1.     У вестибюлі витримується чітке зонування, яке зводить до мінімуму перетин всіх потоків. Тут передбачені такі основні зони:*

а) зона руху туристів;

б) зона інтенсивного пішого руху;

в) транспортна зона;

г) зона екстенсивного пішого руху;

д) допоміжна зона;

е) зона руху персоналу;

є) рекреаційна зона.

*2.  Розміщення функціональних зон у вестибюлі може бути*:

а) фронтальним;

б) поперечним;

в) поздовжнім;

г) концентричним;

д) перпендикулярним.

*3.  Зона інтенсивного пішого руху у вестибюлі охоплює…*

а) піші підходи до допоміжних приміщень, гардероба, торгових кіосків, телефонів-автоматів і групи прийому;

б) маршрут [**транзит**](https://elearn.nubip.edu.ua/mod/glossary/showentry.php?eid=198906&displayformat=dictionary)ного руху до ліфтів і сходів;

в) відділ зв’язку, ощадну касу, транспортну агенцію, перукарню, пункти прийому речей на ремонт, хімчистку і в пральню, в камеру схову;

г) маршрут руху до закладів харчування та побутового обслуговування.

*5.  Зона екстенсивного пішого руху у вестибюлі охоплює…*

а) піші підходи до допоміжних приміщень, гардероба, торгових кіосків, телефонів-автоматів і групи прийому;

б) маршрут транзитного руху до ліфтів і сходів;

в) відділ зв’язку, ощадну касу, транспортну агенцію, перукарню, пункти прийому речей на ремонт, хімчистку і пральню, в камеру схову;

г) маршрут руху до закладів харчування та побутового обслуговування.

*6.  Ширина коридорів формує перше враження клієнта про готель, а тому…*

а) розраховується так, щоб у ньому могли легко розминутися дві людини з валізами в руках;

б) розраховується так, щоб у ньому могли розминутися дві покоївки з візками;

в) ширина одностороннього коридору повинна становити не менше 1,3–1,4 м, а двостороннього – 1,6–2,0 м (якщо двері відчиняються всередину номера);

г)   ширина  одностороннього  коридору  повинна  становити   1,5–2,0  м,   а двостороннього – 2,0–2,5 м (якщо двері відчиняються всередину номера).

*7.   До блоку приміщень адміністрації відносять:*

а) приміщення дирекції;

б) приміщення інженерно-технічного персоналу; в) приміщення планово-економічного відділу;

г) приміщення прийому і розміщення споживачів; д) приміщення бухгалтерії і каси;

е) приміщення обслуговуючого персоналу; є) приміщення відділу кадрів.

*8.  Блок приміщень культурно-масового обслуговування передбачається…*

а) в туристичних і курортних готелях; б) в готелях ділового призначення;

в) в спеціалізованих готелях;

г) у готелях для постійного проживання; д) у транзитних готелях.

*9. Місткість гардеробу розраховується з розрахунку обслуговування:*

а) до 15% споживачів готельних полуг;

б) до 10% споживачів готельних полуг;

в) до 20% споживачів готельних полуг;

г) не менш, ніж до 5% споживачів готельних полуг.

*10. Санвузол (роздільний для жінок та чоловіків) з умивальниками у шлюзах встановлюється:*

а) з розрахунком на кожні 75 місць;

б) з розрахунком на кожні 65 місць;

в) з розрахунком на кожні 50 місць;

г) з розрахунком на кожні 100 місць.