

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк. 21 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
_____ 2022 р., протокол № _

Голова Вченої ради

_____ Галина ТАРАСЮК

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в
управлінні та обліку
_____ 2022 р., протокол № _

Завідувач кафедри інформаційних
систем в управлінні та обліку
_____ Сергій ЛЕГЕНЧУК

Житомир
2022 – 2023 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк. 21 / 2

ЗМІСТ

Вступ.....	3
Розділ 1. Програма технологічної практики для здобувачів освітнього рівня «магістр»	4
1. Мета та основні завдання.....	4
2. Зміст практики.....	5
3. Форми та методи контролю.....	6
4. Вимоги до оформлення звіту.....	7
5. Додатки.....	9
6. Критерії оцінювання практики.....	13
Розділ 2. Програма науково-дослідної практики для здобувачів освітнього рівня «магістр».....	15
1. Мета практики.....	15
2. База практики.....	17
4. Організація і керівництво практикою.....	17
5. Завдання на проходження науково-дослідної практики та підведення підсумків практики.....	18
5.1. Порядок проходження практики.....	18
5.2. Щоденник практики.....	18
5.3. Індивідуальне завдання.....	19
5.4. Форми та методи контролю.....	19
6. Структура звіту про проходження науково-дослідної практики.....	19
7. Вимоги до звіту практики.....	20
8. Процедура захисту звіту з практики.....	20
9. Додатки.....	21

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк. 21 / 3

ВСТУП

Практична підготовка фахівців у системі вищої освіти націлена на подальшу інтеграцію навчання та виробництва. Підготовка спеціалістів базується на глибоких фундаментальних і професійних знаннях та ґрунтовній практичній підготовці, орієнтованій на конкретну галузь і посаду, а також на функціональну націленість та диференціацію характеру майбутньої діяльності спеціаліста.

Технологічна та науково-дослідна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра економічних наук з відповідної спеціальності і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної наукової-дослідної роботи.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Ця програма розглядає загальні питання організації, проведення і підведення підсумків технологічної та науково-дослідної практики студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк. 21 / 4

РОЗДІЛ 1. ПРОГРАМА ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ «МАГІСТР»

1. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Метою технологічної практики є набуття студентами досвіду самостійної наукової роботи та опрацювання методики її проведення, поглиблення теоретичних знань в сфері економічних відносин, підбір фактичного матеріалу для написання випускної магістерської роботи, формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел.

Студенти під час проходження практики мають вирішити такі **завдання**:

- вивчення теоретичних класичних джерел за обраною науковою проблемою, пов'язаною зі спеціалізацією кафедри та відповідно до наукової проблеми дослідження щодо майбутньої магістерської роботи;
- визначення стану розробки питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній літературі;
- ознайомлення із структурою, науковою проблематикою та результатами наукової роботи академічних і галузевих інститутів та їх провідних спеціалістів щодо обраного напрямку досліджень;
- визначення структури та основних завдань магістерського дослідження;
- оволодіння методикою обробки та аналізу статистичних даних;
- апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій магістерської роботи (у формі виступів на конференціях, написанні наукових статей, рекомендацій до органів влади й управління тощо);

Основними результатами навчання є здобуття загальних та фахових компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

Результати навчання:

- РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк. 21 / 5

професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

РН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

РН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

РН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

РН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Науково-дослідна практика повинна відповідати напряму наукових досліджень здобувача вищої освіти другого магістерського рівня. Під час такої практики надається можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень, що їх проводить студент при написанні магістерської роботи.

На певний час студент змінює роль: від студента-слухача до науковця-дослідника, що надає змогу самому оцінити складність технологічної роботи.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Загальні положення

Проходження студентами технологічної практики орієнтується на отримання основних результатів для наукового дослідження.

Предметом технологічної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду здобувачів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження, визначати структуру та логіку майбутньої магістерської роботи.

2.2. Бази практики

Технологічна практика є індивідуальною, основним базовим об'єктом технологічної практики є випускаюча кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку, факультету бізнесу та сфери обслуговування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк. 21 / 6

Для проходження технологічної практики можливо залучати здобувачів вищої освіти безпосередньо до підготовки наукових звітів, розробки наукової тематики випускаючої кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.

2.3. Порядок організації та керівництво технологічної практикою

Технологічна практика для студентів магістратури кожної спеціальності проводиться згідно з навчальним планом підготовки магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Протягом проходження технологічної практики та виконання основних завдань програми практики, кожен студент повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у формулюванні теми випускної кваліфікаційної роботи магістра.

3. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

За результатами проходження технологічної практики студенти складають та подають на кафедру Звіт про проходження технологічної практики, підписаний керівником. Звіт повинен містити: Щоденник з практики; розділи Звіту; рецензію; додатки; бланк оцінки роботи студента на практиці.

Звіт про проходження технологічної практики здається в терміни, встановлені Графіком роботи зі студентами спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Підведення підсумків технологічної практики відбувається відкрито перед членами комісії.

Результатом практики має стати отримання наукових результатів, які будуть використані у подальших наукових дослідженнях практиканта.

Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента та враховується при визначенні стипендії разом з оцінками за результатами підсумкового семестрового контролю.

Письмовий звіт подається для реєстрації на кафедру, надається керівнику практики на перевірку та передається комісії для подальшого захисту. Підсумки технологічної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні підсумки практики підводяться на засіданнях Вченої ради факультету щорічно.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ЧАСТИНА 1 ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ.

Структура звіту про проходження технологічної практики (додаток А):

Титульна сторінка звіту (додаток Б).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк. 21 / 7

Зміст звіту із зазначенням сторінок.

Вступ (1-2 сторінки).

Наукова робота за темою дослідження.

Даний пункт повинен містити авторський текст наукової публікації за темою дослідження (**обов'язково теза** та за бажанням стаття), підготовленої до друку та погодженої з керівником магістерської роботи.

Підготовлена студентом теза на момент здачі звіту про проходження технологічної практики (Частина 1) на кафедрі повинна бути надіслана керівником магістерської роботи студента на e-mail відповідального консультанта. В інакшому випадку звіт не буде прийнято для реєстрації на кафедрі.

Вимоги до оформлення тези: одна або дві повні сторінки; поля з усіх сторін по 2,5 см; розмір шрифту – 10; стиль – Times New Romans; міжрядковий інтервал – 1,0 пунктів/одинарний; абзац – 0,6 см; використана література наводиться списком, використання сносок не допускається (зразок додається – додаток В).

Презентація наукової роботи.

Для студентів денної форми навчання обов'язковою умовою виконання програми технологічної практики є виступ з презентацією своєї наукової роботи на науково-практичній конференції. Для виконання поставленої задачі необхідно підготувати презентацію. У звіт презентацію можна друкувати макетом 2 слайди на 1 сторінку. Середній обсяг презентації 10 слайдів (титульний та підсумковий слайд, основне наповнення).

Основі результати дослідження за обраною тематикою.

Даний пункт повинен містити остаточний варіант першого розділу магістерської роботи, підписаного керівником. Якщо розділ містить додатки, то вони також включаються до пункту «Основі результати дослідження за обраною тематикою» звіту.

Висновки (1-2 сторінки).

Оформлення звіту про проходження технологічної практики (Частина 1): поля сторінки – ліве – 3 см, верхнє та нижнє – 2 см, праве – 1,5 см; розмір шрифту – 14; стиль – Times New Romans; міжрядковий інтервал – 1,5 пунктів; абзац – 1 см. Використані під час написання звіту літературні джерела можна вказувати сносками в кінці кожної сторінки звіту або формувати окремі списки використаної літератури – за пунктами 2 та 4 звіту. Нумерація сторінок здійснюється наскрізно, починається зі сторінки вступу (3-тя сторінка).

7. Письмовий звіт є основним документом, що свідчить про виконання студентом програми технологічної практики. **Звіт** з технологічної практики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк. 21_/8

(Частина 1) здається на кафедру інформаційних систем в управлінні та обліку (ауд. 243), проходить реєстрацію та **обов'язково повинен бути підписаний керівником технологічної практики від кафедри** (відповідно до п. 2), а також **обов'язково повинен містити підписи наукового керівника/консультанта** магістерської роботи в кінці пункту «Наукова робота за темою дослідження» та «Основі результати дослідження за обраною тематикою» – для студентів всіх форм навчання, а для денної форми навчання – ще і в кінці пункту «Презентація наукової роботи».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк. 21 / 9

5. Додатки

Додаток А

ЗМІСТ

<i>ВСТУП</i>	
<i>1. Наукова робота (теза/стаття) за темою дослідження</i>	
<i>2. Презентація наукової роботи</i>	
<i>3. Основі результати дослідження за обраною тематикою</i>	
<i>ВИСНОВКИ</i>	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк. _21_ / 10

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Кафедра інформаційних систем
в управлінні та обліку

**ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ
ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
Частина 1**

Студента (ки) групи _____,
1го року денної/заочної форми навчання

(прізвище, ім'я по батькові)

Місце практики кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку
Термін проходження практики _____

Відповідальний за практику
від начального закладу _____

(підпис)

ЗГІДНО НАКАЗУ

(Ім'я та прізвище, посада)

Житомир
2022

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 11

Додаток В

УДК 657

Заровна Ю.В., 1 курс, група ЗОО-16-2м, магістрант
Науковий керівник: Вигівська І.М., к.е.н., доц.,
доцент кафедри обліку і аудиту
Житомирський державний технологічний університет

СТРАХУВАННЯ ГОСПОДАРСЬКИХ РИЗИКІВ: ОБЛІКОВІ АСПЕКТИ

Ризик є ймовірністю настання, переважно, негативного наслідку певного явища, процесу. Господарська діяльність, по своїй суті, передбачає функціонування підприємства в умовах ризику з метою отримання прибутку. Тому в сучасних умовах господарювання вітчизняних підприємств актуалізується питання управління ризиками діяльності.

Одним із способів управління господарськими ризиками є їх страхування відповідними спеціалізованими компаніями, тобто зовнішнє страхування.

Ризик у страхуванні набуває особливого значення: 1) ризик – це конкретне явище або сукупність явищ, при настанні яких з раніше сформованого централізованого страхового фонду роблять виплати в натурально-речовій або грошовій формі; 2) ризик пов'язаний з конкретним застрахованим об'єктом. Подія або сукупність подій не розглядаються об'єктивно, самі по собі. Їх слід співвідносити із прийнятим на страхування об'єктом, де реалізується ризик; 3) ризик сполучений з ймовірністю загибелі або ушкодження об'єкта, прийнятого на страхування [1].

На сьогодні, страхові компанії України здійснюють страхування господарських ризиків у таких сферах бізнесу: девелопмент і будівництво, машинобудування, металургія, зв'язок і телекомунікації, сфера послуг, легка промисловість, агробізнес, харчова промисловість, оптова торгівля та рітейл, видобувна промисловість, транспорт і інфраструктура, фінансовий і банківський сектор, енергетика та ін.

Об'єктами страхування господарських ризиків є майно, яке належить підприємству на основі права власності або прийняте ним в господарче відання чи оперативне управління, оренду, лізинг, заставу, на зберігання, комісію, продаж або на інших підставах, які не суперечать чинному законодавству. До таких об'єктів слід віднести: будівлі, споруди; окремі приміщення; обладнання; машини та механізми; внутрішні комунікації; прилади та апарати; інвентар та технологічна оснастка; відео-, аудіо-, орг- та електронна техніка; меблі, предмети інтер'єру та внутрішнє оздоблення приміщень (включаючи віконне скло та вітрини); товари, сировина, матеріали та інше майно.

Поряд з цим, вузьке коло українських страхових компаній на особливих умовах здійснює страхування ймовірних збитків (втрат) від перерви у господарській діяльності внаслідок ризиків, на випадок яких страхується майно. Відповідно до цього, відшкодуванню підлягає: 1) втрачений прибуток підприємства в результаті перерви у господарській діяльності; 2) додаткові витрати – розумні та доцільні витрати, направлені на те, щоб запобігти зниженню суми товарообігу внаслідок настання страхового випадку. Збитки внаслідок перерви у господарській діяльності відшкодовуються тільки за умови, якщо вони стали наслідком причин (ризиків), на випадок яких були застраховані засоби виробництва (основні засоби) суб'єкта господарювання.

Для можливості отримання страхового відшкодування за застрахованими господарськими ризиками підприємства необхідне визнання одного з наступних страхових випадків, пов'язаних з втратою (загибеллю) або пошкодженням майна в результаті: пожежі (в т. ч. задимлення та пожежі внаслідок протиправних дій третіх осіб (підпалу)); вибуху (в т.ч. вибуху внаслідок протиправних дій третіх осіб); удару блискавки; падіння пілотованих літальних об'єктів або їхніх частин; стихійних лих; дії води; протиправних дій третіх осіб; розбиття шибок, вітрин та інших подібних споруджень; стороннього впливу, зокрема – безпосереднього наїзду наземних транспортних засобів або саморушних машин на застраховане майно, впливу водних транспортних засобів або самохідних плаваючих інженерних споруджень, дії ударної хвилі надзвукового літака.

Отже, ідентифікація майна (об'єктів майна) для можливості його страхування за договорами страхування ризиків господарської діяльності підприємства, визначення напрямків економічної діяльності та види ризиків, які підлягають страхуванню, а також окреслення страхових випадків, за умови яких здійснюється страхове відшкодування сприяє ідентифікації вищевказаного в системі об'єктів бухгалтерського обліку та його подальшому удосконаленні в ході управління ризиками на підприємстві.

Список використаної літератури:

1. Основи організації бізнесу [текст] : навч. посіб./ за заг. ред. А.М. Мельникова [А.М. Мельников. О.А. Коваленко, Н.Б. Пундяк]. – К. : "Центр учбової літератури", 2013. – 200 с. – Режим доступу: http://pidruchniki.com/1842112057072/ekonomika/strahuvannya_upravlinnya_rizikami_biznesi

Додаток Д

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 12

Рецензія
на звіт з технологічної практики (Частина 1)
студента(ки) 1 курсу денної форми навчання
групи ООМ-7 спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

(Ім'я та прізвище)

№ з/п	Критерії оцінювання	Оцінка, бали	
		Максимальний бал	Фактичний бал
1	Вчасна здача звіту у встановлені терміни (___.__.20__ р.)	5 (0)*	
2	Вступ	10	
3	Наукова робота (теза/стаття) за темою дослідження	20	
4	Презентація наукової роботи	15	
5	Основні результати дослідження за обраною тематикою	35	
6	Висновки	5	
7	Захист звіту	10	
Разом		100	

*невчасна здача звіту оцінується в нуль балів.

Зауваження _____

ВИСНОВОК: звіт допущено до захисту / відправлено на доопрацювання.

Рецензент/керівник _____
(підпис) (науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)
“ ___ ” _____ 2022 р.

Повернуто з доопрацювання “ ___ ” _____ 2022 р.

Звіт доопрацьовано / Звіт не доопрацьовано

ВИСНОВОК після доопрацювання: звіт допущено до захисту / відправлено на повторне доопрацювання.

Рецензент/керівник _____
(підпис) (науковий ступінь, вчене звання, посада, ПІБ)
“ ___ ” _____ 2022 р.

Дата здачі “ ___ ” _____ 2022 р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 13

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Оформлений за всіма зазначеними вимогами звіт з технологічної практики приймається викладачем-керівником практики в університеті протягом тижня після її закінчення. Оцінка з практики вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до залікової книжки студента.

Під час визначення рівня академічної успішності для отримання диплома магістра, разом з іншими оцінками студента враховується й оцінка з технологічної практики.

Студент, який без поважних причин не виконав програму технологічної практики, відраховується з університету. В окремому випадку йому може бути надано право проходження технологічної практики повторно під час канікул. Студент, який повторно отримав незадовільну оцінку з технологічної практики в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Оцінювання звіту з технологічної практики здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

Підсумкова оцінка визначається залежно від кількості балів, яку студент може отримати за певні види робіт.

Після перевірки поданого звіту (Частина 1) керівником практики від кафедри і його позитивної оцінки, звіт захищається студентом перед комісією. Оцінка визначається з врахуванням якості підготовленого звіту та його захисту за приведеною нижче шкалою оцінювання:

№ з/п	Критерії оцінювання	Оцінка, бали	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	Вчасна здача звіту у встановлені терміни	3	3
2	Вступ	2	2
3	Наукова робота (теза/стаття) за темою дослідження	8	8
4	Презентація наукової роботи	7	7
5	Основні результати дослідження за обраною тематикою	13	13
6	ВИСНОВКИ	2	2
7	Захист звіту	5	5
Разом		40	40

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 14

Оцінку «відмінно»: від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ECTS виставляють студентів, який повністю виконав завдання, що позитивні відгуки керівника технологічної практики від університету, послідовно та логічно доповів про результати практики під час захисту, продемонстрував вміння чітко викладати власні думки, дав вичерпні аргументовані відповіді на всі запитання викладача-керівника практики.

Оцінку «добре»: 81-89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ECTS, 70-80 балів, що відповідає оцінці «С» за шкалою ECTS виставляють студентів, який повністю виконав завдання технологічної практики, отримав позитивний висновок керівника практики з окремими несуттєвими зауваженнями, достатньо змістовно доповів про результати роботи під час захисту, в цілому аргументовано і без суттєвих помилок відповів на запитання викладача-керівника практики.

Оцінку «задовільно»: 61-69 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ECTS, 50–60 балів, що відповідає оцінці «Е» за шкалою ECTS виставляють студентів, який виконав звіт з технологічної практики відповідно до вимог цієї програми, але з окремими недоліками, висвітленими у висновку керівника, доповів під час захисту про результати проходження практики без суттєвих порушень послідовності викладення матеріалу, неповно або недостатньо аргументовано відповів на запитання викладача-керівника практики, припустив окремі помилки у своїх відповідях.

Оцінку «незадовільно»: 26-49 балів, що відповідає оцінці «FX» за шкалою ECTS, 1-25 балів, що відповідає оцінці «F» за шкалою ECTS виставляють студентів, який виконав звіт з технологічної практики у неповному обсязі (не виконав окремі завдання, що передбачені цією програмою) або з суттєвими недоліками змісту та оформлення, про що зазначається у висновку керівника, невпевнено орієнтувався в змісті звіту під час його захисту, не зміг послідовно доповісти про результати практики, припустив грубі помилки у відповідях (або зовсім не відповів) на запитання викладача-керівника практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 15

РОЗДІЛ 2. ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ «МАГІСТР»:

1. Вступ

Практична підготовка фахівців у системі вищої освіти націлена на подальшу інтеграцію навчання та виробництва. Підготовка спеціалістів базується на глибоких фундаментальних і професійних знаннях та ґрунтовній практичній підготовці, орієнтованій на конкретну галузь і посаду, а також на функціональну націленість та диференціацію характеру майбутньої діяльності спеціаліста.

Науково-дослідна практика магістрів є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття кваліфікаційного рівня магістра економічних наук з відповідної спеціальності і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь здійснення самостійної наукової-дослідної роботи.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Ця програма розглядає загальні питання організації, проведення і підведення підсумків науково-дослідної практики студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

2. Мета та завдання науково-дослідної практики

2.1. Підготовка магістрів зі спеціальності 071 "Облік і оподаткування" передбачає закріплення набутих теоретичних знань в процесі проходження науково-дослідної практики безпосередньо в ході проведення навчального процесу на факультеті бізнесу та сфери обслуговування Державного університету «Житомирська політехніка». Науково-дослідна практика проводиться протягом одинадцяти тижнів (для денної форми навчання) та десяти тижнів (заочна форма навчання) в межах професійно-орієнтованих дисциплін.

2.2. Науково-дослідна практика є заключною ланкою практичної підготовки студентів, яка проводиться у процесі написання кваліфікаційної роботи. Під час проходження науково-дослідної практики студентами

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 16

поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з фахових дисциплін навчального плану, здійснюється підготовка фактичного матеріалу для складання державного іспиту з фахових дисциплін та виконання кваліфікаційної роботи.

2.3. Метою науково-дослідної практики є:

- формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці до занять;
- поглиблення і закріплення знань студентів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах;
- застосування активних методик викладання професійно-орієнтованих дисциплін фахового напрямку “Економіка і підприємництво” за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

2.4. У підсумку науково-дослідної практики (НДП) студент-магістрант набуває таких компетентностей:

- здатність самостійно вибирати об'єкт наукового дослідження, виконувати основні дослідницькі процедури – пошуку, відбору та аналізу економічної інформації, підготовки наукових публікацій;
- здатність самостійно здобувати та використовувати у практичній діяльності нові знання й уміння;
- апробація основних теоретичних і практичних рекомендацій магістерської дипломної роботи (у формі виступів на науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столів тощо);
- здатність використовувати сучасні методики наукових досліджень на макро- та мікроекономічному рівні;
- здатність застосовувати прийоми збирання, систематизації, аналізу й опису економічних явищ, із метою їхнього наукового і методичного осмислення;
- здатність самостійно освоювати нові методи дослідження, змінювати науковий і науково-виробничий профіль своєї професійної діяльності;
- здатність ухвалювати організаційно-управлінські рішення і готовність брати за них відповідальність, зокрема в нестандартних ситуаціях;
- здатність оволодівати навичками в публічній і науковій мові;
- здатність критично аналізувати власну наукову та прикладну діяльність;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 17

- здатність аналізувати, синтезувати та критично осмислювати інформацію у сфері обліку, аналізу, аудиту й державного фінансового контролю на основі комплексних наукових методів;

- здатність використовувати в дослідній практиці математичні методи, сучасне програмне забезпечення.

3. Бази практик

3.1. Науково-дослідна практика проводиться на базах практик, які мають відповідати вимогам практики.

3.2. Базами проходження науково-дослідної практики для студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка».

4. Організація і керівництво практикою

4.1. Навчально-методичне керівництво та виконання програми практики забезпечує випускаюча кафедра.

4.2. До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі кафедри, що брали безпосередню участь в підготовці фахівців, які проводять практику.

4.3. Керівник практики забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики, інформує студентів про систему звітування з практики.

4.4. Студенти при проходженні практики зобов'язані: до початку практики одержати завдання з проходження практики, своєчасно прибути на базу практики, в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, своєчасно здати та захистити Звіт про проходження науково-дослідної практики.

5. Завдання на проходження науково-дослідної практики та підведення підсумків практики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 18

5.1. При проходженні науково-дослідної практики

- 1) провести аналіз науково-інформаційних джерел, використаних при підготовці занять під час практики;
- 2) розробити структуру лекційного або семінарського заняття (скласти план та опорний конспект лекційного заняття; підготувати наглядний матеріал для лекції; визначити план семінарського заняття та описати методику його проведення; навести розроблені тести, розрахункові та ситуаційні завдання; навести картки для проведення самостійних робіт);
- 3) провести аналіз перевірки знань і успішності студентів;
- 4) проаналізувати методи, які використовуються під час викладання;

Студент повинен:

5.2. За результатами проходження науково-дослідної практики студенти складають та подають на кафедру Звіт про проходження науково-дослідної практики та щоденник з проходження практики, підписаний керівником від бази практики (керівники затверджені наказом), щоденник на сторінці «Відгук і оцінка студента на практиці» повинен бути підписаний викладачем, з яким магістрант співпрацював в частині розробки методичного забезпечення навчальних дисциплін.

Звіт про проходження науково-дослідної практики студента денної форми навчання повинен містити: Щоденник з практики; розділи Звіту, наведені в п. 6.

Звіт про проходження науково-дослідної практики студента навчання повинен містити:

Щоденник з практики

Вступ

Розділ 1:

– використання зібраної інформації в ході проведення чи підготовки трьох лекційних та трьох семінарських занять, розробки методичного забезпечення навчальної дисципліни і т.п. (з деталізацією видів робіт);

Розділ 2:

-аналіз методів викладання, що застосовувались під час викладання;

Розділ 3:

-виховна роль дисципліни у навчальному процесі;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 19

Висновки.

5.3. Звіт про проходження науково-дослідної практики здається в терміни, встановлені Графіком роботи зі студентами спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

5.4. Звіт з проходження науково-дослідної практики захищається студентом в комісії, призначеній завідувачем випускаючої кафедри. До складу комісії входять керівники практики від університету та викладачі кафедри, які викладали студентам спеціальні дисципліни. Підготовка та захист звіту є обов'язковим завершальним етапом науково-дослідної практики.

6. Структура звіту про проходження науково-дослідної практики

Письмовий звіт є основним документом, що свідчить про виконання студентом програми науково-дослідної практики. Зміст звіту повинен розкривати знання і вміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. При цьому увага має приділятися виявленню не лише позитивних, а й негативних ситуацій, труднощів, що виникали під час практики.

ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИКЛАДЕННЯ МАТЕРІАЛУ В ЗВІТІ МАЄ БУТИ ТАКОЮ:

Титульна сторінка звіту (зразок оформлення – додаток 1).

Рецензія

Зміст звіту із зазначенням сторінок

Щоденник практики.

ВСТУП

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕБЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМОЮ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

1.1. План кожного лекційного заняття. Необхідно зазначити: тему та перелік питань; основні нормативні документи, які регулюють дане питання; перелік контрольних питань.

1.2. Опорний конспект лекційного заняття (за 3 темами).

1.3. Наглядний матеріал для лекції - слайди (за 3 темами).

1.4. План кожного семінарського заняття та методика його проведення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 20

1.5. Тести, розрахункові та ситуаційні завдання (за 3 темами).

1.6. Аналіз методів перевірки знань і успішності студентів.

РОЗДІЛ 2. Аналіз методів викладання, що застосовувались під час викладання.

РОЗДІЛ 3. Виховна роль дисципліни у навчальному процесі.

ВИСНОВКИ (1-3 сторінки).

*Загальний обсяг звіту повинен складати **не менше 20 сторінок** машинописного тексту (шрифт 14й, Times New Romans, міжрядковий інтервал 1,5 пунктів).*

7. Вимоги до звіту практики

По закінченню практики студент повинен підготувати звіт про науково-дослідну практику разом із щоденником на кафедрі інформаційних систем в управлінні та обліку у встановлені терміни (згідно Графіку роботи зі студентами спеціальності 071 «Облік і оподаткування»).

Після перевірки поданого звіту керівником практики від кафедри і його позитивної оцінки звіт захищається студентом перед комісією.

8. Захист звіту з науково-дослідної практики

Оцінка визначається з врахуванням якості підготовленого звіту та його захисту за стобальною системою.

Підготовка та захист звіту є обов'язковим завершальним етапом науково-дослідної практики.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк _21_ / 21

9. ДОДАТКИ

Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛІГОВУВАННЯ

*Кафедра інформаційних систем
в управлінні та обліку*

**ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ
ПРАКТИКИ**

Студента (ки) групи ЗОО-20М

(прізвище, ім'я по батькові)

Місце практики кафедра обліку і аудиту

Термін проходження практики **згідно наказу** __.__.2021-__.__.2021

Відповідальний за практику **згідно наказу**

від навчального закладу _____

(підпис)

(ПІБ, посада)

Житомир

2021