|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підприємство, організація) |  |  |
| Ідентифікаційний код  |  |  |
| ЄДРПОУ |  |  |
|  |  |  |
| Цех, відділ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **РОЗРАХУНКОВО-ПЛАТІЖНА ВІДОМІСТЬ N \_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  | **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 199\_ р.** |  |  |  |
|  |  | В касу для оплати в строк з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ р. в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Керівник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Головний бухгалтер |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер за порядком | Табельний номер | Категорія персоналу | Професія, посада | Відпрацьовано днів, годин | Нараховано за видами оплат | Утримано та враховано | Заборгованість за працівником | Сума | Розписка в отриманні | Прізвище, ім'я, по батькові |
| Доплат та надбавок |  | Премій | За чергову відпустку | допомога за тимчасовою непраце-здатністю | Всього | виплачено за I половину місяця (аванс) | ПДФО | за виконавчими документами | ВЗ | профспілковий внесок |  |  |  |  | разом | заробітної плати | пенсії до виплати | разом до видачі |
| За тарифними ставками(посадовими окладами) | За роботу в нічний час | За роботу в понадурочний час | За простої не з вини працівника |  |  |  |  | за поточний місяць | За наступний місяць | місяць | дні | сума |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Бухгалтер