

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
_____ 2022 р., протокол № _
Голова Вченої ради
_____ Галина ТАРАСЮК

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ для написання кваліфікаційної роботи магістра

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Схвалено на засіданні кафедри
інформаційних систем в
управлінні та обліку
_____ 2022 р., протокол № _

Завідувач кафедри інформаційних
систем в управлінні та обліку
_____ Сергій ЛЕГЕНЧУК

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 35 / 2</i>

Методичні рекомендації для написання кваліфікаційної роботи магістра для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування». Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2022. – 35 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 3

Зміст

Вступ.....	4
1. Вибір напрямку досліджень і теми кваліфікаційної роботи магістра.....	5
2. Етапи виконання кваліфікаційної роботи магістра.....	6
3. Структура і зміст кваліфікаційної роботи магістра.....	7
4. Правила оформлення кваліфікаційної роботи магістра.....	12
5. Технічне оформлення кваліфікаційної роботи.....	12
6. Процедура захисту кваліфікаційної роботи магістра.....	17
7. Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт магістра.....	18
8. Додатки	21

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 4

Вступ

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи магістра за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» розроблено на підставі: закону України «Про освіту», закону України «Про вищу освіту», «Стандарту вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальності 071 – Облік і оподаткування», Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка», Положення про апеляційну комісію Державного університету «Житомирська політехніка» у 2021 році, Кодекс академічної доброчесності Державного університету «Житомирська політехніка», Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин в Державному університеті «Житомирська політехніка», інших інструктивних і методичних документів Міністерства освіти і науки України.

Методичні рекомендації призначені для студентів, керівників магістерських робіт, консультантів, рецензентів та членів екзаменаційної комісії. У методичних рекомендаціях виокремлені загальні вимоги до тематики, структури, змісту, обсягу й оформлення дипломних робіт.

Магістерське дослідження – завершальний етап навчального процесу, внаслідок чого відбувається підготовка та захист кваліфікаційної роботи у формі дипломної роботи на засіданні екзаменаційної комісії. Це форма підсумкової атестації випускників, засіб визначення рівня підготовки фахівця, розвитку його творчих здібностей, уміння проводити самостійні дослідження, що дає право на здобуття освітньої кваліфікації “магістр” зі спеціальності 071 “Облік і оподаткування”. Результатами кваліфікаційної роботи магістра є: аналіз систем бухгалтерського обліку, економічного аналізу та аудиту (контролю) суб’єкта господарювання; аналіз літературних джерел з даної проблеми; рекомендації з удосконалення облікового, аналітичного та контрольного забезпечення управління суб’єктом господарювання; розробка продуктів часткової або ж комплексної комп’ютеризації облікового та аналітичного процесу на підприємстві тощо.

Робота повинна бути оригінальною, мати творчий характер, містити елементи наукових досліджень, виконуватися, в основному, самостійно. Автор магістерської роботи несе відповідальність за отримані результати, їх обґрунтованість, оригінальність і практичну значимість.

Здобувач ступеня магістра з обліку і оподаткування під час виконання дипломної роботи повинен оволодіти спеціальними знаннями та вміннями інноваційного характеру, достатніми для продукування нових знань, виконання професійних завдань і обов’язків. Такий здобувач має бути здатним розв’язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що передбачає проведення досліджень, здійснення інновацій і характеризується невизначеністю умов і вимог.

Здобувач ступеня магістра з обліку і оподаткування під час виконання дипломної роботи повинен оволодіти спеціальними знаннями та вміннями інноваційного характеру, достатніми для продукування нових знань, виконання професійних завдань і обов’язків.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 5

1. Вибір напрямку досліджень і теми кваліфікаційної роботи магістра

Виконання кваліфікаційної роботи розпочинається із вибору теми. Студентам надається право самостійно обирати напрям і тему кваліфікаційної роботи. За рівнем теоретичної підготовки студент повинен бути готовим до наукової роботи за будь-якою із тем, затверджених викладачами кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку. Тематика кваліфікаційних робіт щорічно коригується, з урахуванням набутого досвіду, побажань стейкхолдерів, рекомендацій членів екзаменаційної комісії (ЕК), відповідно до тенденцій зміни потреб у наукових дослідженнях. Студентам надається право пропонувати власні теми, за умови обґрунтування їх актуальності.

Обираючи тему кваліфікаційної роботи, треба враховувати її актуальність, можливість доступу до відповідних матеріалів, наявність літературних джерел, власних напрацювань тощо. При цьому виконання кваліфікаційної роботи на абстрактну тему, без використання та аналізу числових матеріалів, що характеризують діяльність конкретного підприємства, не допускається.

Вибір теми кваліфікаційної роботи оформлюють письмовою заявою студента на ім'я завідувача кафедри, в якій зазначається тема. На підставі таких заяв, кафедра розглядає та затверджує наукових керівників. Науковими керівниками можуть бути доктори та кандидати економічних наук, зі значним стажем наукової та навчально-методичної роботи.

Після затвердження теми кваліфікаційної роботи студент повинен розробити графік виконання окремих етапів роботи та погодити його з науковим керівником та отримує завдання для виконання роботи (додаток 4).

Термін виконання роботи, її рецензування, подання на кафедру, порядок та дата захисту регламентується графіком навчального процесу.

Для дотримання принципів академічної доброчесності, під час виконання кваліфікаційної роботи, студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, від яких запозичив матеріали або окремі результати. Використовуючи ідеї або розробки, що належать співавторам, разом із якими були ним написані наукові статті, інші праці, студент повинен відзначити цей факт у роботі. Обов'язковою є перевірка робіт на плагіат. У випадку використання запозиченого матеріалу без посилання на автора та джерело, кваліфікаційна робота знімається з розгляду незалежно від етапу проходження, без права її повторного захисту. В кваліфікаційній роботі необхідно стисло, логічно і аргументовано подати сутність і результати досліджень, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Кваліфікаційну роботу подають у вигляді спеціально підготовленого рукопису у твердому переплетенні. У випадку не виконання будь-якої з вимог, кваліфікаційна робота до захисту не допускається.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 6

2. Етапи виконання кваліфікаційної роботи магістра

Перший етап – вивчення літератури та складання плану кваліфікаційної роботи.

При виконанні роботи студент поглиблює свої знання в сфері теорії і практики обліку, аудиту, контролю діяльності господарюючих суб'єктів, використовує аналітичні методи для прогнозування, підвищення її ефективності. Тому студент повинен опиратись на сучасні досягнення економічної науки, останні статистичні дані, публікації спеціальної літератури, сучасні методики.

На основі вивчення української та зарубіжної літератури, методичних матеріалів та періодичних видань, студент складає детальний план кваліфікаційної роботи і узгоджує його з науковим керівником.

Інформацію про економічну літературу видану в Україні можна отримати на Internet-сторінці “<http://www.nbuv.gov.ua>” Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського. Підбираючи літературу для дослідження, доцільно переглянути фахові журнали, зокрема: “Баланс”, “Бухгалтер”, “Бухгалтерія”, “Бухгалтерський облік і аудит”, “Вісник Національного банку України”, «Ліга:закон», “Все про бухгалтерський облік”, “Економіка. Фінанси. Право”, “Фактор”, “Бухгалтер 911” тощо. Англomовні дослідження доступні в мережі Internet, зокрема на платформі “SSRN” (доступ до наукових досліджень за адресою: <https://www.ssrn.com/index.cfm/en/>). Для пошуку нормативно-правових актів потрібно використати можливості тематичного пошуку документів у довідковій системі офіційного порталу Верховної Ради України (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/a#Find>). Перевагами такого джерела є отримання документа з урахуванням численних змін, внесених до нього, і наявність посилань до інших нормативних актів.

Оскільки кваліфікаційна робота має науково-практичний характер, то під час вивчення літератури, варто виявити дискусійні питання за темою, що вивчається. Під час знаходження таких питань треба навести висловлювання авторів, які базуються на різних позиціях, дати критичну оцінку їхнім судженням і висловити власну думку. Викладення поглядів інших дослідників і формування власної позиції підвищують цінність роботи, сприяють більш глибокому засвоєнню обраної теми.

Другий етап – написання кваліфікаційної роботи. Всі кваліфікаційні роботи повинні бути побудованими за загальною схемою відповідно до вимог (див. наступний розділ). Студент зобов'язаний періодично комікувати з керівником про обсяг виконаних робіт.

У разі недотримання студентом строків виконання окремих розділів кваліфікаційної роботи, члени ЕК мають право не допустити студента до захисту роботи.

Після скерування кваліфікаційної роботи на зовнішнє рецензування, студент подає роботу головному бухгалтеру, або керівнику підприємства (організації) за матеріалами якого вона виконувалася (додаток 5).

Кваліфікаційна робота магістра, підписана автором та науковим керівником, із письмовим відгуком наукового керівника, зовнішньою рецензією, “поданням Голові ЕК” подається завідувачу кафедри для рекомендації її до захисту.

Третій етап – попередній розгляд кваліфікаційної роботи на кафедрі. Терміни попереднього розгляду визначаються членами кафедри. Під час попереднього розгляду оцінюють рівень виконання, можливість допуску студента до захисту роботи. Внаслідок попереднього розгляду, на кафедрі ухвалюють рішення про допуск (не допуск) кваліфікаційної роботи до захисту перед ЕК.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 7

У разі невідповідності кваліфікаційної роботи встановленим вимогам, рішення щодо недопущення студента до захисту затверджують на засіданні кафедри.

Готова та оформлена кваліфікаційна робота магістра, разом із відгуком, рецензією, “поданням Голові ЕК”, диском зі записом роботи, які вкладають у спеціальну кишеню, наклеєну зі внутрішнього боку твердої обкладинки перед титульним аркушем, скеровують у ЕК для захисту.

Четвертий етап – захист кваліфікаційної роботи перед ЕК. Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні ЕК, згідно зі графіком, який складається випускаючою кафедрою та затверджується ректором університету. Перенесення чи зміна встановлених графіком термінів не дозволяється.

3. Структура і зміст кваліфікаційної роботи магістра

Кожна кваліфікаційна робота магістра має відмінні особливості, що зумовлені темою, об’єктом дослідження, вимогами наукового керівника, глибиною усвідомлення студентом матеріалу основних курсів, набуття навиків і вмінь відображати теоретичні та практичні питання обліку, аналізу, аудиту. Разом із тим, кожна кваліфікаційна робота повинна будуватися за загальною схемою на основі єдиних методичних підходів.

Типова структура кваліфікаційної роботи така:

- титульний аркуш;
- завдання на кваліфікаційну роботу;
- зміст;
- перелік умовних позначень, скорочень і термінів (за потреби);
- вступ;
- основна частина; висновки;
- список використаних джерел;
- додатки;
- анотація (українською та англійською мовами).

Зміст кваліфікаційної роботи

Зміст подається на початку кваліфікаційної роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх розділів і підрозділів роботи, зокрема вступу, висновків, списку використаних джерел, додатків тощо. Не допускають скорочення чи зміни у формулюванні, послідовності та підпорядкуванні назв розділів і підрозділів.

Заголовки однакових ступенів рубрикації треба розташовувати одні під одними, заголовки кожного наступного ступеня треба зміщувати вправо, відносно до попередніх. Усі заголовки розпочинають з великої літери без крапки в кінці.

Взірець змісту наведено у додатку.

Перелік умовних позначень

Перелік умовних позначень можна скласти за умови повторення таких елементів понад три рази у тексті та розміщувати після змісту. Інакше – їх розшифрування наводять у тексті під час першого згадування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 8

Вступ

У вступі розкривають сутність і стан наукової проблеми, її значущість, підстави і вихідні дані для вивчення теми, обґрунтовують вибір теми і її актуальність, окреслюють мету, завдання, методи дослідження, джерела отримання відповідної інформації.

Оцінку актуальності теми подають коротко, згодом йде формулювання наукової проблеми, в руслі якої обрано тему. Вона може бути викладена в одному або двох абзацах. Далі подають опис інформаційної ситуації щодо ступеня розробки проблеми українськими та зарубіжними дослідниками. Після окреслення наукової проблеми, формулюють мету кваліфікаційної роботи, яку викладають одним-двома реченнями, не повторюючи теми роботи. Наявність поставленої мети дає змогу виокремити завдання, які можуть включати такі складові:

- вирішити певні теоретичні питання за проблематикою дослідження;
- проаналізувати нормативно-правове забезпечення обліку й аудиту;
- обґрунтувати доцільність впровадження певної системи заходів для вирішення проблеми, що є наслідком вивчення теоретичних засад і матеріалів дослідження;
- узагальнити результати дослідження та розробити рекомендації щодо їх використання.

Потім вказують об'єкт і предмет кваліфікаційної роботи, наводять перелік застосованих методів дослідження. Під час з'ясування об'єкта, предмета і мети кваліфікаційної роботи треба зважати на те, що між ними і темою кваліфікаційної роботи є системні логічні зв'язки.

Об'єктом дослідження є той процес чи явище, на яке спрямована пізнавальна діяльність, яка слугує джерелом інформації. Предметом – суттєві зв'язки, відносини об'єкта, які підлягають безпосередньому вивченню у роботі, вони є головними, визначальними для конкретного дослідження. Таким чином, предмет дослідження є вужчим, ніж об'єкт.

Об'єктом є процес (явище), що досліджують, а предметом – те, що в цьому об'єкті має наукове пояснення. Для прикладу: “Предметом кваліфікаційної роботи є теоретичні основи, методичні положення і практичне використання (організаційно-методичний інструментарій та практичні проблеми..., або сукупність теоретичних, організаційних та методичних засад щодо.... тощо) обліку, аналізу, контролю й аудиту господарських операцій із запасами на підприємстві. Об'єктом кваліфікаційної роботи є процес обліку аналізу й аудиту господарських операцій зі запасами на підприємстві (наводять повну назву підприємства, за матеріалами якого виконують роботу) (або операційна діяльність підприємства та відображення її показників у обліку, аналізі та контролі). Тут доречно зазначити двома-трьома реченнями про специфіку (особливості діяльності) підприємства.

Після короткого викладу наведених елементів вступу, описують методику дослідження, розкривають перелік провідних вчених, які проводили дослідження проблематики кваліфікаційної роботи, та наводять їх внесок у обрану проблематику роботи. Наведені прізвища відомих вчених, які розробляли досліджувану проблему, повинні відповідати проаналізованим працям у списку джерел літератури.

Кожна кваліфікаційна робота магістра має містити наукову новизну за одержаними результатами – короткий опис нових наукових положень (рішень), запропонованих студентом особисто. Треба показати відмінність одержаних результатів від відомих, описати ступінь новизни (приклад: наукова новизна одержаних результатів полягає у розвитку теоретичних і методичних положень обліку, аналізу й аудиту матеріальних витрат на підприємстві, зокрема набули подальшого розвитку:

- підхід до ідентифікації нормативно-правового забезпечення обліку матеріальних витрат на підприємстві, що дозволило комплексно представити процес регулювання фінансового обліку

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 9

матеріальних витрат і рекомендувати внести зміни до П(С)БО 9 “Запаси” [посилання у джерелах на стандарт];

- механізм і підходи до бюджетування витрат нових організаційних структур у роздрібній торгівлі шляхом формування бюджету витрат на інноваційну діяльність, що дасть змогу порівняти планові та фактичні показники інноваційної діяльності підприємства.

Практичне значення кваліфікаційної роботи полягає у тому, що рекомендації та пропозиції спрямовані на удосконалення обліку, аналізу та контролю об’єкта дослідження.

Варто також навести дані про апробацію результатів кваліфікаційної роботи, вказавши, у яких наукових публікаціях, на яких конференціях, наукових семінарах оприлюднені результати дослідження, що включені до кваліфікаційної роботи, зазначивши посилання на свої праці у списку джерел.

Обсяг вступу має складати до трьох сторінок.

Основна частина кваліфікаційної роботи магістра.

Основна частина кваліфікаційної роботи повинна точно відповідати темі та повністю її розкривати. Вона поділяється на розділи і підрозділи. При цьому кваліфікаційні роботи магістра складаються із трьох розділів. Розділи та підрозділи повинні бути співрозмірними за обсягом: перший розділ до 30 сторінок, другий розділ – 25-30 сторінок, третій розділ – 25-30 сторінок, четвертий розділ до 20 сторінок. Решту обсягу (10 сторінок) займають титульний аркуш, завдання, анотація, зміст, вступ і висновки.

Кожна структурна частина тексту повинна вміщувати завершену інформацію і за змістом відповідати узагальнюючій назві розділу так, щоб у ньому не було зайвої або недостатньо розкритої інформації. Кожний розділ повинен мати короткі висновки і перехід до наступної структурної частини. Основна частина складається з першого (теоретико-методичного), другого (обліково-аналітичного), третього (конструктивного), четвертого (дослідження методики викладання облікових дисциплін) розділів. Здебільшого всі теми передбачають дослідження обліку, оподаткування, аналізу і аудиту (контролю).

Розділ 1. Виокремлення науково-методичної проблеми, розкриття особливостей та недоліків її відображення в обліку. Розділ має містити огляд літературних джерел, але з обов’язковим активним підкресленням авторської думки щодо кожного наведеного тлумачення. Теоретична частина розробляється на засадах монографічного аналізу спеціальної літератури, нормативно-законодавчої документації з обліку, фінансово-статистичної інформації, досвіду зарубіжних систем обліку чи міжнародних стандартів обліку. Такі теоретичні дослідження доцільно обґрунтувати шляхом критичної оцінки, порівняння, узагальнення світового та українського досвіду в обліку, залучення наукових досягнень тощо. Результатом такої теоретичної частини повинна бути певна теоретична модель пошуку механізмів розв’язання проблеми, поставленої у кваліфікаційній роботі.

Розділ 2. В обліково-аналітичній частині аналізуються явища, які досліджують у кваліфікаційній роботі (порядок здійснення, методичні підходи до ведення обліку, економічного аналізу, аудиту чи контролю на підприємстві тощо). Вихідними даними є економічна, фінансова, адміністративна, організаційна, облікова та інші види документації підприємства. Форма подання матеріалу може бути довільною (словесна, графічна, таблична, у вигляді моделей, блок-схем тощо), але обов’язково повинна відповідати теоретичній частині.

В цьому розділі також можливе висвітлення практичного боку фінансового й управлінського обліку щодо об’єктів дослідження. Аналізують правильність документального

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 10

оформлення господарських операцій, які розкривають об'єкт дослідження, їх відображення у реєстрах синтетичного та аналітичного обліку. Розробляють пропозиції щодо покращення організації та процедури ведення фінансового, управлінського обліку як загалом в Україні, так і зокрема на підприємстві. Простежується проблематика відображення інформації про певні об'єкти у звітності підприємства. Виокремлюються напрями удосконалення технології обліку, як певний результат, якому притаманна наукова новизна.

Отже другий розділ доцільно максимально наповнити фактичною інформацією (таблиці, схеми, графіки), що візуально підтверджуватимуть результати діяльності підприємства за останні 3-5 років та відобразатимуть вміння автора використовувати облікові дані для підготовки аналітичної інформації.

Розділ 3 – конструктивний розділ, де обґрунтовуються пропозиції студента, спрямовані на досягнення мети, визначеної у вступі. Він має містити розробку однієї гіпотези, яка буде комплексним заходом із удосконалення системи обліку, аналізу, аудиту (контролю) об'єкта дослідження, або декількох заходів, пов'язаних між собою; ідею вдосконалення предмета та об'єкта дослідження.

Також можливим є в цьому розділі виконання аналізу за темою роботи на основі зібраних даних. Студент повинен дати оцінку досягнутого рівня ефективності діяльності підприємства за певним напрямом чи загалом, визначити наявні недоліки у роботі підприємства і сформулювати рекомендації для покращення економічного стану сьогодні й у перспективі. Розділ повинен бути максимально насиченим числовою інформацією (таблиці, графіки, діаграми, схеми), що відображають відповідні результати діяльності підприємства за останні 3-5 років. Причому студент не повинен обмежуватися констатацією фактів, а має з'ясувати тенденції розвитку процесів, недоліки та причини, що їх обумовили та окреслити шляхи їх можливого усунення. Від повноти та якості аналізу залежить глибина та обґрунтованість пропонованих заходів.

Вибір форми побудови цього розділу визначається темою магістерської роботи, результатами аналізу, напрямом наданих пропозицій тощо. Пропозиції можуть мати вигляд організаційних, економічних, облікових, інноваційних та інших заходів (нормативного документу, моделі, методики тощо). Враховуючи, що питання доведеності наукової новизни результатів є доволі суперечливими, для магістерської роботи достатнім є отримання таких результатів, які конкретизують та уточнюють відомі положення, що мають допоміжне значення (на цьому рівні відомий метод, прийом може бути конкретизовано і поширено на новий клас об'єктів, систем, явищ).

Розділ 4 – завершальний розділ роботи, який присвячений особливостям діяльності викладача у навчальних закладах різного типу. Цей розділ має бути присвячений дослідженню та розумінню поведінки студента, оцінювати його дії, вмінні відбирати матеріал, розробляти методику контролю навчання тощо. Написання цього розділу має за мету сформулювати у студентів сучасного економічного та педагогічного мислення шляхом засвоєння ними категоріального апарату й концептуальних положень з економіки, психології та методики викладання облікових дисциплін, а також допомогти студентам-обліковцям розкрити педагогічні здібності на базі вже отриманої фахової підготовки.

Висновки

Висновки є завершальною частиною кваліфікаційної роботи, де послідовно викладають теоретичні й практичні результати і пропозиції, до яких дійшов студент у результаті проведеного дослідження. Висновки повинні бути чіткими, мати конкретний і адресний характер, повністю

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	

Арк 35 / 11

підтверджуватися результатами виконаної роботи та давати повну уяву щодо змісту, значення, обґрунтованості та ефективності розробок. Вони повинні бути написані тезово та відображати основні теоретичні підходи, відповідати проведеному аналізу і запропонованим напрямкам удосконалення проблеми дослідження з оцінкою їх ефективності за конкретним об'єктом дослідження. Порядок висвітлення висновків варто здійснювати за порядком поставлених завдань у вступі кваліфікаційної роботи. Таким чином автор відображатиме ступінь виконання завдань, поставлених на початку дослідження.

Висновки і пропозиції містять перелік основних напрямів розвитку об'єкта і предмета дослідження. Також у висновках повинні знайти відображення: теоретичні пропозиції щодо тенденції розвитку об'єкта дослідження; результати експериментальних досліджень і моделювання, їх відповідність первісній гіпотезі; вплив різних факторів на зміну об'єкта і предмета дослідження.

Список використаних джерел

Список використаних джерел є суттєвою частиною кваліфікаційної роботи і відображає самостійну творчу діяльність автора, рівень вивчення ним поставленої проблеми. До нього рекомендується включати основну фахову літературу за досліджуваною темою, на яку в роботі є посилання. Список використаних джерел треба розміщувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Дані про джерела треба подавати відповідно до додатку 12.

Додатки

У додатках подають допоміжні матеріали: зведені й звітні бухгалтерські документи, таблиці статистичних даних, описи алгоритмів і програм, тексти програм, ілюстрації і т.п. Первинні документи у додатках не наводять. У додатках можуть наводитися систематизовані тлумачення понять, класифікації, групування, інші матеріали, повністю запозичені в інших авторів, але на підставі яких автор пропонує у роботі власні судження. Після останньої сторінки “Списку використаних джерел”, на наступній сторінці, без нумерування надалі сторінок, зверху посередині пишуть слово “ДОДАТКИ”.

Анотація

На останній сторінці кваліфікаційної роботи, перед змістом, розміщують анотацію українською мовою, яка повинна бути стислою, містити дані про загальний обсяг роботи, кількість рисунків, таблиць, формул, використаних джерел, додатки. Анотацію друкують на одному аркуші і виконують у такій послідовності:

- великими буквами пишуть слово “АНОТАЦІЯ”;
- з абзацу, вказують прізвище, ім'я, по-батькові автора, тему кваліфікаційної роботи тощо;
- через інтервал, із нової стрічки пишуть текст анотації, тобто анотують головну сутність теми роботи: мету, предмет, об'єкт, наукову новизну, досягнуті основні результати тощо.
- через інтервал, у наступних рядках пишуть ключові слова, або (і) словосполучення (в називному відмінку, в алфавітному порядку), які характеризують основний зміст роботи. Кількість ключових слів (словосполучень) – від 5 до 10.

Зразок оформлення анотації наведено в додатку 2.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 12

4. Правила оформлення кваліфікаційної роботи магістра

Кваліфікаційну роботу магістра треба виконувати державною мовою. Мовно-стилістичне оформлення кваліфікаційної роботи зумовлене особливостями наукового стилю:

- формально-логічний спосіб викладення матеріалу, наявність міркувань, що сприяють доказу істини, обґрунтуванню основних висновків дослідження;
- смислова завершеність, цілісність та зв'язність думок;
- цілеспрямованість, відсутність емоційного забарвлення наукового тексту;
- об'єктивність викладу, смислова точність, стислість, ясність;
- доцільність використання спеціальної термінології.

Завдяки спеціальним термінам досягають можливість у лаконічній формі подавати розгорнуті визначення та характеристики наукових фактів, понять, процесів, явищ. Треба уважно підходити до вибору наукових термінів та визначень, посилаючись при цьому на авторитетні опубліковані джерела (підручники, довідкові та нормативні видання тощо).

Щоб уникнути суб'єктивних суджень і акцентувати увагу на предметі висловлювання, в тексті застосовують переважно виклад від першої особи множини (“...на нашу думку”, “...зазначимо, що”), часто використовують безіменну форму подачі інформації (“...як було зазначено”).

Кваліфікаційна робота магістра, яка неохайно оформлена, з граматичними помилками і грубими стилістичними огріхами повертається науковим керівником для доопрацювання.

У викладі думок треба розмежовувати власне бачення проблеми й бачення інших авторів, тобто що запозичене з наукових праць. Тому варто користуватися такими виразами: “внаслідок аналізу...”, “на нашу думку”, “погоджуючись із міркуванням ...”. Не треба подавати виклад матеріалу від першої особи однини чи множини “Я вважаю”, “Мені здається”, “Ми виявили”, доцільно використати звороти типу “встановлено”, “з'ясовано”.

5. Технічне оформлення кваліфікаційної роботи

Текст роботи готують засобами текстового редактора Word і друкують на стандартних аркушах формату А4 (210x297 мм).

Оформлення роботи здійснюють згідно з ДСТУ 3008-95 “Документація. Звіти у сфері науки і техніки”. Друкована сторінка не повинна перевищувати 40 рядків. Номер сторінки проставляють вгорі справа без крапки арабськими цифрами. Номер підпункту складається із номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підпункту розділених крапкою (для прикладу, 1.3 тощо).

Для текстового редактора WORD варто дотримуватися таких налаштувань. Поля сторінки: верхнє, нижнє – 2, ліве – 3,0 см; праве – 1 см. Шаблон – нормальний (Normal). Основний текст набирають шрифтом (Times New Roman) нормального накреслення (Normal) розміром 14 pt з міжрядковим інтервалом 1,5. Абзацний відступ 1,25.

Скорочення слів і словосполучень виконують відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Структурні елементи “АНОТАЦІЯ”, “ЗМІСТ”, “ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ, СИМВОЛІВ, ОДИНИЦЬ, СКОРОЧЕНЬ І ТЕРМІНІВ”, “ВСТУП”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” не нумерують, а їх назви слугують заголовками структурних елементів.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти (за потреби) можуть мати заголовки. Заголовки структурних елементів тексту і заголовки розділів треба розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапок у кінці, не підкреслюючи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 13

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів тексту треба починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Якщо заголовки складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається. Відстань між заголовками і подальшим чи попереднім текстом має бути не менш, ніж один інтервал.

Не допускається розміщення назв розділів, підрозділів, а також пунктів і підпунктів у нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один-два рядки тексту.

Оформлення тексту, ілюстрацій і таблиць за машинного способу та їх виконання має відповідати вимогам із урахуванням можливостей комп'ютерної техніки.

Сторінки треба нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту кваліфікаційної роботи. Номер сторінки проставляють у правому верхньому кутку сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок, проте не нумерують. Завдання, анотація, текст змісту також включають до загальної нумерації сторінок, проте номери сторінок на них не проставляють.

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти треба нумерувати арабськими цифрами.

Розділи повинні мати порядкову нумерацію в межах викладу тексту і позначатися арабськими цифрами без крапки, для прикладу, 1, 2, 3 тощо. Слово “РОЗДІЛ” пишуть у окремому рядку великими літерами. Назву розділу теж пишуть великими літерами.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу.

Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номеру підрозділу ставлять крапку, для прикладу, 1.1., 1.2. тощо.

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту, або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту ставлять крапку, для прикладу 1.1., 1.2. тощо.

Взірець оформлення назви розділів і підрозділів – у додатку 6.

Написання формул

Математичні символи та невеликі формули входять до речення як його рівноправні елементи і виокремлюються розділовими знаками відповідно до правил пунктуації.

Виділені формули розташовують безпосередньо після тексту, в якому їх згадано, посередині текстового поля. Нумерувати доцільно лише ті формули, на які є посилання. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули у розділі, відокремлених крапкою. Його записують на рівні формули у круглих дужках з правого краю, для прикладу: (3.1) – перша формула третього розділу.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, бажано наводити безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій їх наведено у формулі. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом “де” без двокрапки.

Для прикладу,

коефіцієнт фінансової автономії (незалежності) обчислюють за формулою (3.8):

$$K_{\text{фа}} = K_{\text{в}} / B, \quad (3.8)$$

де $K_{\text{фа}}$ - коефіцієнт фінансової незалежності;

$K_{\text{в}}$ – власний капітал;

B – підсумок балансу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 14

Розміщення графічного матеріалу

Графічний матеріал (схеми, блок-схеми, графіки, діаграми, рисунки) разом із підписами розміщують безпосередньо після тексту, в якому їх згадано вперше, або на наступній сторінці. На весь графічний матеріал у роботі треба подавати посилання. Рекомендується використання шрифту 12pt у рисунках. Підпис рисунків розміщують під ілюстрацією. Складається він зі скорочення “Рис.”, номера ілюстрації (номера розділу та порядкового номера ілюстрації у ньому, відокремлених крапкою) та назви ілюстрації – тексту з характеристикою зображеного. Обов’язково під рисунком наводять джерело курсивом шрифту 12pt. Для прикладу: *Текст роботи*



(рис. 3.14).

Рис. 3.14. Міжнародний герб бухгалтерів.

Запозичений (перекопійований) ілюстративний і табличний матеріал у роботу давати не можна, лише у додатки.

Оформлення таблиць

Таблиця повинна мати текстовий заголовок, який розміщується над таблицею посередині. Заголовок пишеться із прописної букви без крапки в кінці. В правому верхньому кутку таблиці над заголовком розташовується напис “Таблиця” з вказівкою номера таблиці. Знак “№” перед цифрами не ставиться. Нумерація таблиць проводиться послідовно арабськими цифрами в межах розділу. Колонки і рядки таблиці обов’язково мають бути пронумерованими. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу та порядкового номера таблиці, відділених крапкою, для прикладу: “Таблиця 2.3” (третья таблиця другого розділу). При перенесенні таблиці на другу сторінку над другими її частинами пишуть слова “Продовження табл. 2.1” – прописом. У тексті обов’язково повинно бути посилання на таблицю. Цифри в графах таблиць розміщуються так, щоб шкали чисел по всій графі були точно одні під другими. У таблицях треба вказувати одиниці виміру показників. У таблицях треба використовувати інтервал 1 і шрифт 12pt.

Назва таблиці друкується напівжирним шрифтом маленькими літерами, крім першої великої. Назва повинна бути короткою і відображати зміст таблиці. Обов’язково під таблицею наводять джерело курсивом шрифту 12pt.

Таблиця 2.8

**Облік нарахування амортизації необоротних матеріальних активів у ПП «Єврофлекс»
за грудень 20 року**

№	Зміст господарських операцій	Д-т рахунків	К-т рахунків	Сума, грн.
1	2	3	4	5
1	Відображене нарахування амортизації друкарської машини	91 “Загальновиробничі витрати”	131 “Знос основних засобів”	226,95
2	Відображене нарахування амортизації офісного столу	92 “Адміністративні витрати”	131 “Знос основних засобів”	82,50
3	Відображене нарахування амортизації машини для транспортування вантажів	93 “Витрати на збут”	131 “Знос основних засобів”	235,78
4	Відображене нарахування 50 % амортизації при введенні в експлуатацію принтера	92 “Адміністративні витрати”	132 “Знос інших необоротних матеріальних активів”	728,59

Джерело: сформовано автором за дод. Н2.

На всі таблиці роботи повинні бути здійснені посилання у тексті, при цьому слово “таблиця” пишуть скорочено, для прикладу: (табл. 2.3). У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації вказують скорочено слово “дивись”, для прикладу: (див. табл. 2.3). Текст усіх таблиць та ілюстрацій (схем, рисунків, діаграм), що містяться у роботі, повинен бути набраний із дотриманням однакових параметрів: шрифт Times New Roman розміром 12pt, міжрядковий інтервал – одинарний, абзацний відступ – не має.

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні відомості про джерела і розміщується після висновків. Під час виконання кваліфікаційної роботи подають посилання на джерела, матеріали, які використовувалися. Переважно таких джерел сумарно має бути 70-100 позицій. Допускається наводити посилання на джерела у виносках, при цьому оформлення посилання має відповідати його бібліографічному опису в переліку посилань зі зазначенням номера. Для прикладу, цитата в тексті: “Планова собівартість відображає завдання із досягнення певного рівня собівартості продукції, що визначається на основі норм використання засобів праці та проведення режиму економії у витратах на виробництво”[3, с. 52]. Відповідний опис у переліку посилань:

3. Голов С. Ф. Управлінський облік.....

Використані джерела можна розміщувати у списку в алфавітному порядку прізвищ перших авторів чи заголовків. Всі джерела повинні мати порядковий номер.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 16

Оформлення додатків

Додатки треба оформлювати як продовження тексту на його наступних сторінках, розташовуючи в порядку появи посилань на них у тексті.

Після останньої сторінки списку використаних джерел треба розмістити аркуш паперу, на якому вгорі, у центрі великими літерами написати “ДОДАТКИ” і подати їх перелік. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. В правому верхньому кутку рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово “Додаток_” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки треба позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ, для прикладу, “Додаток Б” тощо. Один додаток позначається як “Додаток А”. Якщо додаток розміщується на кількох сторінках, тоді по центру, вверху, на кожній сторінці пишуть “прод. дод. В”, чи “прод. дод. В 3”.

6. Процедура захисту кваліфікаційної роботи магістра

Для захисту магістерської роботи перед членами ЕК студент повинен завчасно подати:

- один примірник магістерської роботи;
- відгук наукового керівника;
- зовнішню рецензію;
- ілюстративний матеріал до магістерської роботи;
- електронний варіант магістерської роботи повністю ідентичний роботі в друкованому вигляді, який записується у форматах *.docx та *.pdf (тобто 2 файли у різних форматах). Назвою файлу є прізвище автора; “Подання голові ЕК”.

Переpletену кваліфікаційну роботу передають на кафедру відповідно до графіку навчального процесу (із усіма супровідними документами). За умови допуску студента до захисту його кваліфікаційна робота скеровується до ЕК.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається на відкритому засіданні ЕК, графік роботи якої затверджує ректор університету.

Час доповіді не повинен перевищувати 10 хвилин. Вона може мати довільну форму, проте в ній важливо зазначити:

- актуальність теми дослідження;
- мету, завдання, об’єкт, предмет дослідження;
- елементи наукової новизни і практичні рекомендації;
- суть одержаних результатів, висновки та пропозиції.

Доповідь повинна бути складена грамотно, викладатися вільно. Головна увага звертається на обґрунтування пропозицій студента та можливість їх впровадження у практику діяльності підприємства (організації).

Під час захисту кваліфікаційної роботи члени ЕК повинні задавати студенту запитання, які пов’язані з темою роботи, так і значно ширші від неї, оскільки захист має за мету виявити не лише знання теми дослідження, але й рівень загальної підготовки випускника з обраної спеціальності. Відповіді студента повинні бути конкретними, короткими, вичерпними.

За результатами захисту кваліфікаційної роботи ЕК ухвалює рішення щодо оцінки захисту і роботи, про присвоєння студенту освітньо-кваліфікаційного рівня магістра та видачу йому диплому державного зразка.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 17

Студент, який отримав на захисті кваліфікаційної роботи незадовільну оцінку, має бути відрахований з університету і в цьому випадку йому видають довідка встановленого зразка. Повторно кваліфікаційна робота виконується за наявності заяви студента про допуск до захисту, дозволу ректора, рішення кафедри про затвердження теми і об'єкта дослідження, призначення наукового керівника. На вимогу кафедри, тему кваліфікаційної роботи може бути змінено, або в межах тієї ж теми матеріали роботи можуть бути студентом суттєво оновлені і доповнені.

На всіх засіданнях ЕК ведеться протокол, до якого заносяться відповідні оцінки за захист, записуються запитання членів екзаменаційної комісії, їх особисті думки, зазначається одержаний освітній рівень, а також державний документ про освіту, який видається випускникові університету.

7. Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт магістра

Результати захисту кваліфікаційних робіт визначаються ЕК оцінками “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”. Під час оцінювання кваліфікаційної роботи враховують рівень теоретичної, наукової і практичної підготовки студента.

Оцінка “відмінно” – кваліфікаційна робота виконана на актуальну тему, в ній: подано критичний аналіз проблеми, яка досліджується; наявні елементи власного дослідження; проведено глибокий економічний аналіз; зазначені отримані науково-обґрунтовані висновки. Робота виконана зі застосуванням комп'ютерної техніки для розрахунків або створені власні програмні продукти. Студент під час захисту правильно формулює відповіді (за змістом, логікою та стилем), продемонструє глибокі знання та вміння застосовувати теоретичні знання для практичного вирішення актуальних питань, вміє відстоювати запропоновані науково-теоретичні та практичні положення. Захист супроводжується наочними матеріалами, які розкривають сутність роботи.

Оцінка “добре” – кваліфікаційна робота та її захист загалом відповідають критеріям оцінки “відмінно”: студент виявляє широкі професійні знання; вміє логічно мислити, проте у відповідях допускаються поодинокі несуттєві неточності.

Оцінка “задовільно” – кваліфікаційна робота та її захист в основному відповідають тим вимогам, які пред'являються щодо знання базового фактичного матеріалу та орієнтації в проблемі. Проте, у відповідях недостатньо точно формулюються причинно-наслідкові зв'язки між явищами та процесами; оперування фактами відбувається на рівні запам'ятовування. Візуальне супроводження роботи недостатнє.

Оцінка “незадовільно” – кваліфікаційна робота та її захист не відповідають вимогам, які пред'являються; студент не знає більшої частини фактичного матеріалу, що складає теоретичну базу професії, не вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки між явищами і процесами. Матеріал кваліфікаційної роботи викладений без його усвідомлення.

Під час оцінювання магістерської роботи особливу увагу ЕК звертає на науковий, інноваційний характер навчально-дослідницької праці студента, його відповідності освітньому ступеню “магістр”. Під час визначення остаточної оцінки магістерської роботи члени ЕК враховують оцінку рецензента роботи та відгук наукового керівника.

Після оцінювання магістерської роботи студента бали трансформуються у оцінку за національною шкалою відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1

Відповідність шкали ECTS національній шкалі оцінювання

<i>Оцінка в балах</i>	<i>Оцінка ECTS</i>	<i>За національною шкалою</i>
90 – 100	A	<i>Відмінно</i>
81-89	B	<i>Добре</i>
71-80	C	
61-70	D	<i>Задовільно</i>
51-60	E	
0-50	F	<i>Незадовільно</i>

Результати захисту магістерських робіт оголошують у день після оформлення протоколів засідання ЕК. За результатами захисту магістерської роботи, участі студента в науково-дослідній роботі у період навчання, екзаменаційна комісія може рекомендувати випускника для вступу до аспірантури безпосередньо після закінчення закладу вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 19

8. Додатки

ДОДАТОК 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

Ім'я По батькові Прізвище

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

на тему

«Обліково-аналітичне забезпечення управління венчурним фінансуванням стартап-компаній»

Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

Науковий керівник

к.е.н., доц. Г.Ю. Хоменко

_____ (підпис)

Рецензент

к.е.н., доц. І.М. Вигівська

_____ (підпис)

Завідувач кафедри інформаційних систем
в управлінні та обліку

д.е.н., проф. С.Ф. Легенчук

_____ (підпис)

Житомир
2022

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 20

ДОДАТОК 2

УВАГА! Анотація повинна розміщуватись на 1 сторінці

АНОТАЦІЯ ДО КАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Зеленського В.О.

«Бухгалтерський облік, аналіз і аудит рух грошових коштів на рахунках в банку»

Кваліфікаційна робота магістра студента/студентки заочної (денної) форми навчання за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Державний університет «Житомирська політехніка». Факультет бізнесу та сфери обслуговування. Житомир, 2021.

Кваліфікаційна робота магістра складається зі вступу, чотирьох розділів, висновків, списку використаної літератури і додатків. Основний зміст роботи викладено на 154 сторінках друкованого тексту. Робота містить 25 таблиць, 3 рисунки, 6 додатків. Список використаної літератури нараховує 111 найменувань.

У роботі розглянуто питання організації та методики бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту руху грошових коштів на рахунках в банку.

У першому розділі «Теоретичні основи бухгалтерського обліку, аналізу і аудиту руху грошових коштів на рахунках в банку» ...

Другий розділ «Організація та методичне забезпечення бухгалтерського обліку руху грошових коштів на рахунках в банку на ПАТ «Житомирський маслозавод» ...

У третьому розділі «Аудит та аналіз руху грошових коштів на рахунках в банку на підприємствах молочної галузі харчової промисловості» ...

У четвертому розділі «Важливість SMM-просування бухгалтерських дисциплін в сучасних умовах розвитку сфери вищої освіти» ...

Ключові слова: грошові кошти, рахунки в банку, рух грошових коштів, аналіз, аудит, бухгалтерський облік.

ДОДАТОК 3

ВІДГУК
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
СТУДЕНТА **ДЕННОЇ/ЗАОЧНОЇ** ФОРМИ НАВЧАННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ МАГІСТР

(ПІБ)

виконану на тему: «

»

Вимоги до кваліфікаційної роботи магістра	Бали
<i>Повнота та строки виконання поставлених завдань науковим керівником:</i>	<i>Q1</i>
робота виконана у встановлені строки, завдання наукового керівника виконані повною мірою	3
робота виконана у встановлені строки, завдання наукового керівника виконані частково	2
робота виконана з порушенням строків, завдання наукового керівника виконані повною мірою	0-1
робота виконана з порушенням строків, завдання наукового керівника виконані частково	
<i>Актуальність теми, предмета, об'єкта дослідження, їх відповідність потребам економіки та суспільства:</i>	<i>Q2</i>
науково обґрунтовані, підтверджені статистичними даними	4
науково обґрунтовані, статистичні дані не наведені або застарілі	3
недостатньо обґрунтовані, статистичні дані не наведені або застарілі	2
<i>Економічна ефективність результатів дослідження:</i>	<i>Q3</i>
розрахована, підтверджена довідками про впровадження	2
розрахована, не підтверджена довідками про впровадження	1
не наведена	0
<i>Наукова новизна результатів дослідження:</i>	<i>Q4</i>
добре визначено очікувані науково-практичні результати, конкретизовано елементи наукової новизни	3-4
визначено та розкрито добре, але не наведено елементи наукової новизни	1-2
результати визначено незадовільно/їх новизну не розкрито	0
<i>Теоретичне дослідження питань обліку, аудиту та аналізу (залежно від теми кваліфікаційної роботи):</i>	<i>Q5</i>
змістовне, оригінальне та обґрунтоване на основі світового досвіду, про що свідчать порівняння та використані наукові публікації	10-16
оригінальне і обґрунтоване, однак переважно враховує лише досвід вчених України	5-9
декларативне, але не обґрунтоване, або відсутні оригінальні результати та ідеї	1-4
<i>Наявність практичних розробок (методик обліку, аналізу; форм звітності, документів тощо):</i>	<i>Q6</i>
наведені практичні розробки, практичне впровадження яких підтверджене числовими даними	7-10
наведені практичні розробки, проте не достатньо обґрунтовано їх практичне впровадження	3-6
практичні розробки не обґрунтовані, а цінність від їх впровадження є сумнівною	1-2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 22

<i>Обґрунтованість висновків та розкриття пропозицій:</i>	<i>Q7</i>	
висновки узагальнюють результати дослідження за всіма розділами роботи, достатньо обґрунтовані, пропозиції наведені	3	
висновки узагальнюють результати дослідження за всіма розділами роботи, недостатньо обґрунтовані, пропозиції наведені	2	
висновки розкривають не всі результати дослідження, необґрунтовані, пропозиції не наведені	1	
<i>Додатки:</i>	<i>Q8</i>	
містять доцільний матеріал	2	
містять недоцільний матеріал	1	
<i>Список використаних літературних джерел:</i>	<i>Q9</i>	
оформлений правильно, обсяг достатній, посилання у тексті наявні, іншомовні джерела наявні	3	
оформлений з незначними порушеннями, обсяг недостатній та/або відсутні іншомовні джерела	2	
оформлений неправильно, посилання у тексті відсутні, обсяг недостатній та/ або відсутні іншомовні джерела	1	
<i>Оформлення роботи:</i>	<i>Q10</i>	
таблиці та рисунки оформлені правильно, висновки до них наявні	3	
таблиці та рисунки оформлені з незначними порушеннями, висновки до них наявні	2	
таблиці та рисунки оформлені неправильно, висновки до них відсутні	1	
<i>Результати дослідження розкриті в:</i>	<i>Q11</i>	
одній і більше тезах доповідей та одній і більше статей у наукових виданнях	8	
одній і більше тезах доповідей або одній і більше статей у наукових виданнях та участь/перемога у Всеукраїнських олімпіадах за фахом		
двох і більше тезах доповідей	7	
одній тезі доповідей	5	
відсутність наукових публікацій, дипломів (сертифікатів) переможців чи учасників Всеукраїнських олімпіад за фахом	0	
Сумарна оцінка за критеріями:	58	

Висновок. В цілому при написанні кваліфікаційної роботи магістра студент проявив вміння / невміння підібрати необхідну літературу, цифровий матеріал, проаналізувати його, зробити відповідні висновки і оформити свої дослідження у кваліфікаційній роботі (*необхідне підкреслити*).

Вважаю, що кваліфікаційна робота на здобуття освітнього рівня магістр _____ (ПІБ)

на тему: « _____ »

відповідає / не відповідає профілю підготовки магістра та може / не може бути допущена до захисту в Екзаменаційній комісії (*необхідне підкреслити*).

НАУКОВИЙ КЕРІВНИК:

(науковий ступінь,
вчене звання)

(посада)

(підпис)

(ПРИЗВИЩЕ та Ім'я)

« ____ » _____ 2022 р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 23

ДОДАТОК 4

**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ В УПРАВЛІННІ ТА ОБЛІКУ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку
д.е.н., проф. ЛЕГЕНЧУК Сергій

«__» _____ 2022 р.

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу магістра

(ПІБ)

- Тема роботи: _____
_____.
затверджена Наказом університету від «00» вересня 2021 р. № 000/с _____.
- Термін здачі студентом закінченої роботи: *19 листопада 2021 р.* _____.
- Вихідні дані роботи (зазначається предмет і об'єкт дослідження): _____

_____.
- Зміст I-го розділу (перелік питань, що розглядаються): _____

_____.
- Зміст II-го розділу (перелік питань, що розглядаються): _____

_____.
- Зміст III-го розділу (перелік питань, що розглядаються): _____

_____.
- Зміст інших розділів: _____

_____.
- Перелік додатків до кваліфікаційної роботи магістра: _____

_____.

9. Консультанти з написання кваліфікаційної роботи магістра із зазначенням розділів, що їх стосуються

Номер розділу	Консультант/керівник	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
I	ПБ керівника		
II	ПБ керівника		
III	ПБ керівника		
IV	ПБ керівника		

Керівник _____
(підпис)

Календарний план

№ з/п	Назва етапів написання бакалаврської роботи	Термін виконання етапів роботи (згідно графіку)	Примітка
1.	Визначення та затвердження теми кваліфікаційної роботи		
2.	Робота над вступом кваліфікаційної роботи		
3.	Затвердження плану кваліфікаційної роботи		
4.	Написання 1-го розділу кваліфікаційної роботи		
5.	Написання 2-го розділу кваліфікаційної роботи		
6.	Написання 3-го розділу кваліфікаційної роботи		
7.	Написання 4-го розділу кваліфікаційної роботи		
8.	Робота над висновками, додатками, списком літератури		
9.	Оформлення належним чином кваліфікаційної роботи		
10.	Інші види робіт		

Керівник _____
(підпис)

Студент _____
(підпис)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 25

ДОДАТОК 5

РЕЦЕНЗІЯ

НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ
СТУДЕНТА ДЕННОЇ/ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
НА ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО РІВНЯ МАГІСТР

(ПІБ)

- Тема кваліфікаційної роботи магістра: « _____ »
- Інформаційною базою дослідження є наукові праці вітчизняних та зарубіжних вчених, матеріали науково-практичних конференцій з проблем бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і аудиту, нормативно-правові акти України, офіційні статистичні матеріали, електронні ресурси, первинні та зведені документи, а також звітність підприємства (зайве викреслити).
- Актуальність теми магістерської роботи підтверджена / не підтверджена цифровими даними (зайве викреслити).
- Найсуттєвіший висновок, наявність самостійних розробок автора: _____

5. Практична цінність розроблених питань: _____

6. Наявність публікацій: _____ тез доповідей; _____ статей у фахових виданнях; _____ інших публікацій; _____ дипломів (сертифікатів) переможців та/або учасників Всеукраїнських олімпіад за фахом.

7. Недоліки: _____

8. Загальний висновок:

Вважаю, що кваліфікаційна робота магістранта _____ (ПІБ)

на тему: « _____ »

відповідає / не відповідає профілю підготовки магістра, написана на достатньо / недостатньо високому рівні, а її автор заслуговує на присвоєння / не присвоєння освітньої кваліфікації магістра обліку і оподаткування (зайве викреслити).

СУМАРНА ОЦІНКА ЗА КРИТЕРІЯМИ, ПЕРЕДБАЧЕНИМИ У РЕЦЕНЗІЇ (Q13 ВІД 1 ДО 12), СКЛАДАЄ _____ БАЛІВ.

РЕЦЕНЗЕНТ:

_____ (науковий ступінь,
вчене звання)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ПРИЗВИЩЕ та Ім'я)

« _____ » _____ 2022 р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 26

ДОДАТОК 6

ПЕРЕЛІК САЙТІВ, ЩО МОЖУТЬ БУТИ ВИКОРИСТАНІ ДЛЯ ПОШУКУ НЕОБХІДНИХ НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

- Верховна Рада України www.rada.gov.ua
- Верховний суд України www.scourt.gov.ua
- Кабінет Міністрів України www.kmu.gov.ua
- Національний банк України www.bank.gov.ua
- Міністерство фінансів України www.minfin.gov.ua
- Міністерство юстиції України www.minjust.gov.ua
- Міністерство економічного розвитку і торгівлі України www.me.gov.ua
- Міністерство соціальної політики України www.mlsp.gov.ua
- Національне агентство України з питань державної служби www.nads.gov.ua
- Державна фіскальна служба України www.minrd.gov.ua
- Фонд державного майна України www.spfu.gov.ua
- Державна служба статистики України www.ukrstat.gov.ua
- Державна регуляторна служба України www.dkrp.gov.ua
- Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг www.dfp.gov.ua
- Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку www.nssmsc.gov.ua
- Державна казначейська служба України www.treasury.gov.ua
- Рахункова палата України www.ac-rada.gov.ua
- Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності підприємницького сектору www.iasb.org
- Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку і фінансової звітності державного сектору www.ifac.org
- Міжнародні стандарти аудиту www.ifac.org

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 27

ДОДАТОК 7

Зразок оформлення таблиці для проведення аналізу джерел нормативно- правового спрямування

Характеристика нормативно-довідкової інформації, використаної в обліку, аналізі та аудиті (зазначити об'єкт обліку)

Документ	Коли і ким затверджений (дата, номер)	Зміст	Використання в обліково-аналітичному процесі
1	2	3	4

ДОДАТОК 8

Зразок оформлення таблиці

Таблиця 2.4

Відображення в обліку ПрАТ «Рівнебуд» доходів та фінансових результатів від виконання будівельних робіт

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума (грн.)	Документ	Додаток
		Дебет	Кредит			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Відображено дохід від виконання будівельних робіт <i>власними силами</i> по будівництву житлового будинку, розміщеного на вул. Кн.Ольги, 10	361	701	21130,49	Журнал проводок за листопад 2017 р.	Додаток 16
2.	Відображено податкові зобов'язання з ПДВ із вартості виконання будівельних робіт власними силами	701	641/2	3521,75	Податкова накладна № 898 від 30.11.2017	Додаток 14
3.	Відображено дохід від виконання будівельних робіт <i>субпідрядними організаціями</i> по будівництву житлового будинку, розміщеного на вул. Кн.Ольги, 10	361	703	235056,66	Журнал і Відомість по рах. 361 за листопад 2017 р.	Додаток 17
4.	Відображено податкові зобов'язання з ПДВ із вартості виконання будівельних робіт <i>субпідрядними організаціями</i>	703	641/2	39176,11	Податкова накладна № 899 від 30.11.2017	Додаток 19
5.	Відображено дохід від надання послуг генерального підряду для ПП «Яшма»	364	719	3890,93	Акт приймання виконаних робіт № 356 від 30.11.2017	Додаток 20
6.	Відображено податкові зобов'язання з ПДВ із вартості генпідрядних послуг	719	641/2	648,48	Податкова накладна № 887 від 30.11.2017	Додаток 20
7.	Списано дохід дохід від виконання будівельних робіт <i>власними силами</i> на фінансовий результат	701	791	17608,74	Обороти порох. 791 за листопад 2017 р.	Додаток 21
8.	Списано дохід дохід від виконання будівельних робіт <i>субпідрядними організаціями</i> на фінансовий результат	703	791	294339,14	Обороти порох. 791 за листопад 2017 р.	Додаток 21
9.	Списано собівартість виконаних будівельних робіт на фінансовий результат	791	903	307594,11	Аналіз рах. 791 за листопад 2017 р.	Додаток 22
10.	Віднесено фінансовий результат за 2014 р. до складу непокритих збитків	442	791	201689,03	Аналіз рах. 791 за грудень 2017 р.	Додаток 23

Зразок оформлення рисунка

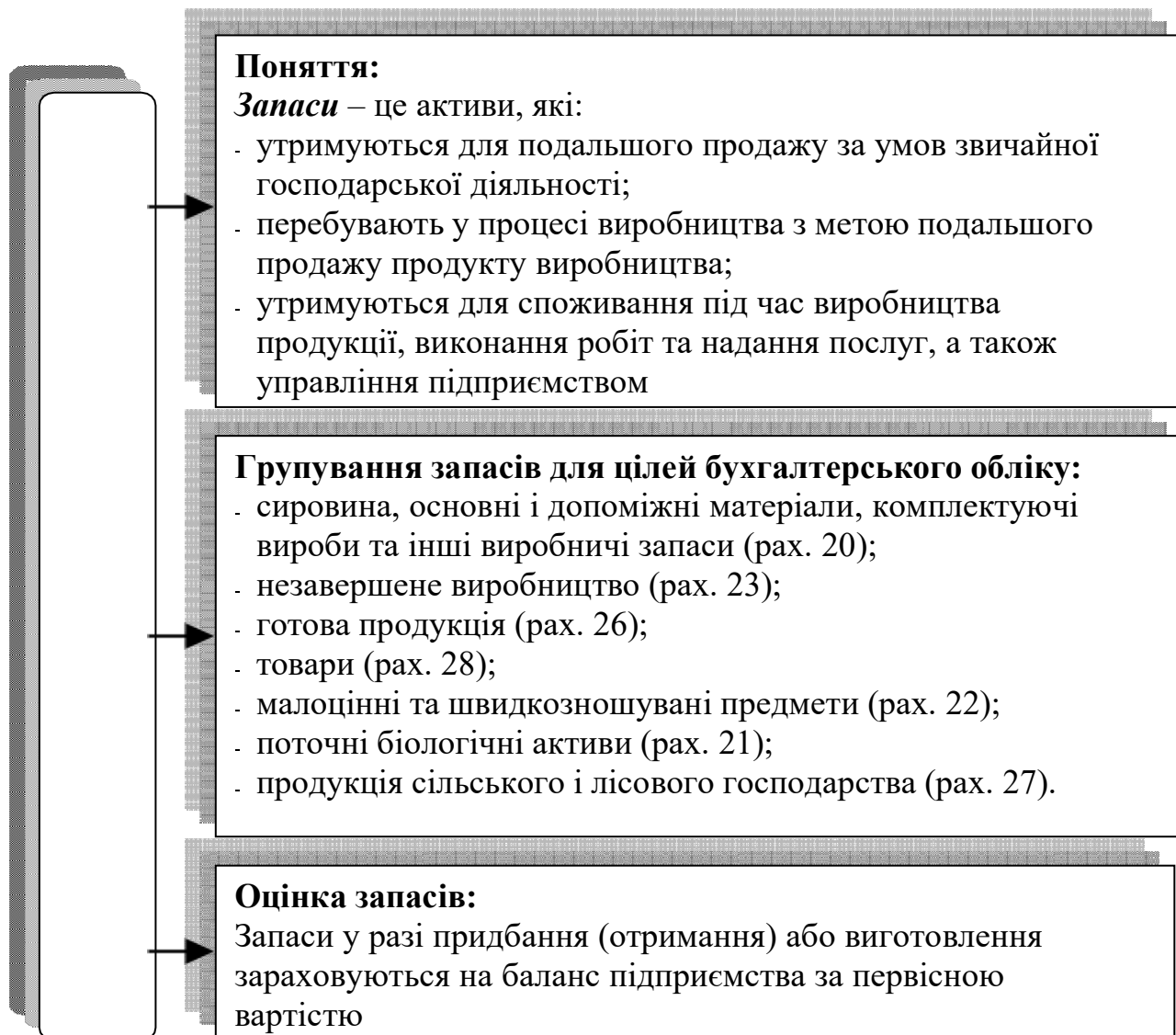


Рис. 2.6. Економічна сутність, поняття та групування запасів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 29

Додаток 11

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 року № 996-14-ВР / [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73 [Електронний ресурс] // Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua>.
3. Антонюк О.Р. Формування концепції теоретичного забезпечення послуг професійної аудиторської діяльності в Україні / О.Р. Антонюк. – Корнин: Видавець ПП Дятлик О.М. – 300 с.
4. Білоус О.С. Аналіз формування і використання фінансових ресурсів підприємства: методичний аспект : [монографія] / Білоус О.С., Вовк В.М., Федорович Р.В. – Тернопіль : Астон, 2005. – 224 с.
5. Бондарєва Т.Г. Бухгалтерський облік: [навч. посіб. для студ. за напрямом 6.030504] / Т.Г. Бондарєва, І. П. Нагавичко. – Рівне: НУВГП, 2013. – 200 с.
6. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: Навчальний посібник / М.І. Бондар, С.О. Левицька, Н.А. Остап'юк, О.О. Осадча. – Рівне: НУВГП, 2016. – 422 с.
7. Бухгалтерський облік і контроль в контексті Бюджетного кодексу України : [навч. посіб.] / Свірко С.В., Кондратюк І.О., Дорошенко О.О., Старченко Н.М. – К.: ДННУ «Акад. фін. управління», 2012. – 943 с.
8. Дорошенко О.О. Контроль господарської діяльності бюджетних установ в умовах модернізації державних фінансів України : [монографія] / О.О. Дорошенко. – Рівне: НУВГП, 2012. – 294 с.
9. Економічні ризики: фінансово-обліково-аналітичний аспекти : [монографія] / [З.В. Гуцайлюк, М.З. Валович, В.М. Вовк та ін.] ; за ред. д.е.н., проф. З.В. Гуцайлюка. – Тернопіль : ТНТУ ім. І. Пулюя, 2011. – 200 с.
10. Зінкевич О.В. Бухгалтерський облік в галузях народного господарства : [навч. посіб.] / Зінкевич О.В., Мосійчук М.М., Левицька С.О., Немкович О.В., Нагавичко І.П. – Рівне: НУВГП, 2006. – 456 с.
11. Зінкевич О.В. Організація і методика обліку та аналізу основних засобів в управлінні реальними інвестиціями: [монографія] / О.В. Зінкевич, І.Д. Лазаришина. – Рівне : НУВГП, 2017. – 208 с.
12. Зубілевич С.Я. Основи аудиту / С.Я. Зубілевич, С.Ф. Голов. – К.: Ділова Україна, 1996. – 374 с.
13. Кужельний М.В. Організація обліку : [підручник] / М.В. Кужельний, С.О. Левицька. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
14. Левицька С.О. Звітність підприємств : [підручник] / С.О. Левицька, Я.В. Лебедзевич, О.О. Осадча. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 240 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/М- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 35 / 30

15. Левицька С.О. Облік і звітність в оподаткуванні : [підручник] / С.О. Левицька, С.В. Свірко, О.О. Осадча – Рівне: НУВГП, 2013. – 298 с.
16. Облік і звітність в оподаткуванні: Підручник / С.О. Левицька, С.В. Свірко, О.О. Осадча. – Рівне: НУВГП, 2013. – 298 с.
17. Організація первинного обліку та економічного аналізу на прикладі підприємств торгівлі : [навч. посібник] / [В.С. Рудницький, І.Д. Лазаришина, В.І. Бачинський, В.Л. Поліщук]. – К. : Професіонал, 2004. – 478 с.
18. Осадча О.О. Інформаційне забезпечення результатів господарської діяльності: обліково-аналітичні підходи : [монографія] / О.О. Осадча. – Рівне: НУВГП, 2015. – 307 с.
19. Павелко О.В. Доходи і витрати основної діяльності будівельних підприємств у системі обліку та контролю : [монографія] / О.В. Павелко. – Рівне: НУВГП, 2012. – 236 с.
20. Павелко О.В. Облік у банках : [навч. посібник] / О.В. Павелко. – Рівне: НУВГП, 2012. – 277 с.
21. Позняковська Н.М. Державний фінансовий контроль: [навч. посібник] / Н.М. Позняковська, Ю.В. Головачова. – Рівне. НУВГП, 2010. – 175 с.
22. Позняковська Н. Облік та контроль доходів і видатків місцевих бюджетів України : [монографія] / Н. Позняковська. – Рівне : УДУВГП, 2002. – 230 с.
23. Рудницький В.С. Облік зовнішньоекономічної діяльності : [навч. посібник] / В.С. Рудницький, В.І. Бачинський, В.О. Хомедюк, О.М. Боровик. – Рівне: НУВГП, 2010. – 240 с.
24. Сиротинська А.П. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу : [навч. посібник] / А.П. Сиротинська, І.Д. Лазаришина. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 264 с.
25. Суха О.Р. Аудит : [навч. посібник] / О.Р. Суха. – Львів : «Новий світ – 2000», 2009. – 293 с.
26. Belongia M.F. The Effects of Federal Credit Programs on Farm Output / M.F. Belongia, R.A. Gilbert // American Journal of Agricultural Economics. – Vol. 72. – № 3. – 1990. – P. 24-39.
27. The problems of accounting, analysis and financial reporting : experience of Ukraine and Poland : monograph / I. Lazaryshyna, H. Ronek and oth.; under the general editorship of I. Lazaryshyna. – Rivne : National University of Water Management and Nature Resources Use, 2012. – 284 p.