**Тема 3. Організація постачання закладів ресторанного господарства**

Основні принципи та особливості постачання закладів ресторанного господарства в сучасних умовах. Характеристика основних видів, форм і джерел постачання закладів ресторанного господарства.

Організація продовольчого постачання закладів ресторанного господарства: функції служб продовольчого постачання, характеристика транзитної та складської форм поставок сировини та продовольчих товарів, централізованого та децентралізованого способів доставки товарів, кільцевого та маятникового маршрутів завезення товарів.

Критерії вибору постачальників в аспекті закупівельної логістики. Організація договірних взаємовідносин з постачальниками. Моделювання умов укладання угод із закупівлі товарних ресурсів. Організація вхідного контролю якості товарів та продовольчої сировини згідно із СанПіН 42-123-5777-91.

Організація матеріально-технічного забезпечення. Форми постачання та вибір постачальників. Номенклатура предметів матеріально-технічного оснащення. Норми та методи визначення потреби у предметах матеріально-технічного призначення.

Шляхи підвищення ефективності використання матеріально-технічної бази закладів ресторанного господарства.

Організація паливно-енергетичного господарства закладів ресторанного господарства.

Логістичний підхід до управління матеріальними потоками.

Удосконалення організації постачання в галузі.

***Практичні завдання до теми 3***

***Питання, що виносяться на практичне заняття***

1. Визначення форм постачання, способів доставки товарів, маршрутів доставки.
2. Розрахунок потреби різних типів закладів ресторанного господарства у сировині та напівфабрикатах із застосуванням різних методів (статистичний, розрахунковий, нормативний).
3. Розрахунок продовольчого балансу ЗРГ.
4. Розрахунок потреби різних типів ЗРГ у предметах матеріально- технічного призначення.

***Завдання 1.*** Для задоволення попиту споживачів в молочнокислій продукції, шкільній їдальні необхідно щодня мати 50 л молока, 30 л ряжанки, 20 л кефіру, 12 кг сиру, 15 кг сметани. Їдальня розрахована на 150 місць, працює з 8.00 до 16.00, вихідні дні – субота та неділя. Користується транспортом постачальника. Шеф-кухарю необхідно:

- з’ясувати свої права та обов’язки щодо вирішення даної ситуації;

- визначити можливі джерела постачання даною сировиною;

- визначити, на яких умовах укладаються договори між організаціями-постачальниками та замовниками;

- вирахувати на поточний місяць необхідну кількість продукції та скласти заявку;

- скласти договір поставки відповідно до завдання, вказавши всі необхідні реквізити.

***Завдання 2.*** Для задоволення попиту споживачів в мясній продукції шкільній їдальні необхідно щодня мати 70 кг яловичини, 80 кг свинини, 120 кг курятини, 25 кг телятини, 12 кг сардельок. Їдальня розрахована на 180 місць, працює з 8.00 до 16.00, вихідні дні – субота та неділя. Користується транспортом постачальника. Шеф-кухарю необхідно:

- з’ясувати свої права та обов’язки щодо вирішення даної ситуації;

- визначити можливі джерела постачання даною сировиною;

- визначити, на яких умовах укладаються договори між організаціями-постачальниками та замовниками;

- вирахувати на поточний місяць необхідну кількість продукції та скласти заявку;

- скласти договір поставки відповідно до завдання, вказавши всі необхідні реквізити.

***Завдання 3.*** Для задоволення попиту споживачів в овочевій продукції шкільній їдальні необхідно щодня мати 80 кг картоплі, 30 кг капусти, 25 кг цибулі, 20 кг моркви, 10 кг буряка. Їдальня розрахована на 160 місць, працює з 8.00 до 16.00, вихідні дні – субота та неділя. Користується транспортом постачальника. Шеф-кухарю необхідно:

- з’ясувати свої права та обов’язки щодо вирішення даної ситуації;

- визначити можливі джерела постачання даною сировиною;

- визначити, на яких умовах укладаються договори між організаціями-постачальниками та замовниками;

- вирахувати на поточний місяць необхідну кількість продукції та скласти заявку;

- скласти договір поставки відповідно до завдання, вказавши всі необхідні реквізити.

***Завдання 4.*** Ви як кухар-бригадир здійснюєте закупівлю сільськогосподарських продуктів на ринку (м'ясо, овочі). На що Ви звернете увагу при закупівлі сировини? Як документально оформите закупівлю?

***Завдання 5.*** У неділю необхідно закупити сільськогосподарські продукти на ринку на суму 300 грн. Ви – шеф-кухар. Як підготуєтесь до закупівлі? Яке це джерело постачання підприємства? Оформіть закупівлю документально.

***Питання, що виносяться на самостійне вивчення***

1. У чому полягає головне завдання закладу ресторанного господарства з організації та управління постачанням?

2. Що таке угода постачання і який існує термін її укладання?

3. Розкрийте сутність прямих довгострокових зв'язків?

4. Які основні принципи будування взаємовідносин з постачальниками?

5. Які існують форми постачання у практиці роботи закладів ресторанного господарства?

6. У чому підміна транзитної форми постачання від складської?

7. Назвіть форми і методи постачання закладів ресторанного господарства продовольчими товарами та предметами матеріально-технічного забезпечення.

8. Які існують способи доставки сировини та продовольчих товарів до закладів ресторанного господарства? У чому полягає їх сутність?

9. Назвіть вимоги до транспортування харчових продуктів.

10.Як розраховується добова потреба закладів у сировині та продовольчих товарах?

11. Відобразіть модель розрахунку продовольчого балансу.

12. Назвіть номенклатуру предметів матеріально-технічного оснащення закладів ресторанного господарства.

13. Назвіть фактори впливу на потребу закладів ресторанного господарства у предметах матеріально-технічного оснащення.

**ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ**

м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**Продавець:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з одного боку, і

**Покупець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

з іншого боку, що разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про таке:

**1. Предмет договору**

**1.1.** Продавець зобов’язується передати у власність Покупця належний Продавцю товар, а покупець зобов’язується прийняти товар та оплатити його вартість на умовах цього Договору.

**1.2.** Відомості про товар:

1.2.1. найменування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.2. одиниця виміру кількості\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.3. кількість товару\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.4. комплектність\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.5. асортимент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.3**. Якість товару повинна відповідати\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вказівка на стандарт, технічні умови тощо)

Підтвердженням якості товару, що продається Продавцем, є\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування документа, що підтверджує якість товару)

**1.4.** Гарантійний термін експлуатації товару з моменту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ становить\_\_\_\_\_\_\_\_

(виготовлення, отримання товару Покупцем)

**2. Порядок передачі товару**

**2.1.** Продавець повинен повністю передати товар Покупцю протягом\_\_\_\_\_ днів з моменту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оплати, укладання договору тощо)

Передача товару Покупцю відбувається\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса)

**2.2.** Документи на товар, які Продавець повинен передати Покупцю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.3.** Перехід права власності на товар відбувається в момент передачі товару Покупцю, що оформляється накладною.

**3. Ціна**

**3.1.** Загальна вартість товару, що продається за цим договором, становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2.** Продавець здійснює оплату проданого товару на умовах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Відповідальність сторін**

**4.1.** За порушення термінів передачі товару Продавець сплачує Покупцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості недопоставленого товару за кожен день затримки до моменту повного виконання зобов’язань щодо поставки.

**4.2.** За передачу товару, що не відповідає умовам Договору щодо якості, комплектності, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі\_\_\_\_ відсотків вартості неякісного товару (вартості товару, що поставлений некомплектним).

**4.3.** За несвоєчасну або неповну оплату вартості товару Покупець сплачує продавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки від суми неоплати (недооплати) за кожен день прострочення до моменту повного виконання Покупцем свого зобов’язання щодо оплати.

**4.4.** За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов’язань, що випливають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність у вигляді штрафу у розмірі\_\_\_\_ відсотків від ціни товару, вказаної у п. 3.1 цього Договору.

**4.5.** Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов’язань за Договором.

**5. Дія непереборної сили**

**5.1.** Жодна зі Сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов’язань, обумовлене обставинами, що виникли всупереч волі і бажання Сторін і які не можна передбачити або уникнути, зокрема, але не виключно, епідемії, ембарго, землетруси, повені, пожежі ті інші стихійні лиха.

**5.2.** Свідоцтво, видане відповідною торговельною палатою або іншим компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії непереборної сили.

**5.3.** Сторона, яка не виконує свої зобов’язання внаслідок обставин непоборної сили, повинна негайно сповістити про це другу сторону.

**5.4.** Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Продавцем або Покупцем шляхом направлення повідомлення іншій стороні.

**6. Порядок вирішення спорів**

**6.1.** Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

**6.2.** У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду судом у встановленому законодавством порядку.

**7. Зміни умов Договору**

**7.1.** Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

**7.2.** Дострокове розірвання цього Договору може мати місце тільки за згодою Сторін, або у випадках, передбачених цим Договором, або на підставах, визначених законодавством України.

**8. Інші умови**

**8.1.** Продавець зобов’язаний замінити неякісний товар протягом\_\_\_\_\_ днів з моменту отримання обґрунтованої претензії від Покупця або повернути вартість неякісного товару виходячи з цін, встановлених пунктом 1.2 Договору.

**8.2.** Цей Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

**8.3.** У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**8.4.** Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають силу.

**9. Юридичні адреси та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продавець** | **Покупець** |
| Назва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Св-во платника ПДВ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Св-во платника єдиного податку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Назва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Св-во платника ПДВ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Св-во платника єдиного податку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )  ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Розрахунковий рахунок \_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. |

**СПЕЦИФІКАЦІЯ № \_\_\_**

**до Договору № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р.**

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                            «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 року**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, надалі іменоване ***«Постачальник»,*** в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з одного боку,

**Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**,іменоване надалі ***«Покупець»,***в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали дану Специфікацію до договору поставки про нижченаведене:

**1.** Затвердити характеристики, кількість, номенклатуру й загальну вартість партії Товару, що поставляється, відповідно до Таблиці:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Характеристика та номенклатура Товару | Кіл-сть  Товару | Ціна за одиницю без ПДВ (грн.) | Ціна за одиницю з ПДВ (грн.) | Загальна вартість без ПДВ (грн.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ (20%)** | | | | |  |
| **Разом із ПДВ:** | | | | |  |

Загальна вартість Товару складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.**  Всі інші умови залишаються незмінними і відповідають [договору поставки](http://yurotdel.com.ua/dogovir/zrazok_dogovory_postavku)

**ПОСТАЧАЛЬНИК:                                                                ПОКУПЕЦЬ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Товариство з обмеженню відповідальністю**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**      **Директор**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Товариство з обмеженню відповідальністю**  **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**      **Директор**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |