****

|  |
| --- |
| *КЛЮЧОВІ ПИТАННЯ ТА КАТЕГОРІЇ* |

*Обліковий процес –* процес обробки отриманих інформаційних даних про факти господарського життя підприємства і узагальнення отриманих результатів у вигляді звітної інформації.

Під *формою ведення бухгалтерського обліку* розуміють сукупність облікових регістрів, які використовуються у певній послідовності та взаємодії для ведення обліку.

*Облікові регістри −* це носії спеціального формату у вигляді відомостей, журналів, книг, журналів-ордерів тощо, призначені для хронологічного, систематичного або комбінованого накопичення, групування та узагальнення інформації з первинних документів, що прийняті до обліку. Облікові регістри складаються щомісяця і підписуються виконавцями та головним бухгалтером або особою, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку підприємства.

*Робочий план рахунків* є одним з елементів облікової політики підприємства і затверджується керівником підприємства як додаток до Положення про облікову політику, в якому передбачаються синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку підприємства.

|  |
| --- |
| *ТЕОРЕТИЧНІ ЗАВДАННЯ* |

**Завдання 3.1**

Встановити відповідність у вигляді комбінації цифр і букв.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОРМ ВЕДЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ | |
| **Форма ведення обліку**   1. Проста 2. Меморіально-ордерна 3. Журнал-Головна 4. Журнально-ордерна | **Характеристика**  А. Передбачає поєднання хронологічної реєстрації меморіальних ордерів із записами за синтетичними рахунками в одній книзі  Б. Передбачає використання Журналу обліку господарських операцій, в якому записи здійснюються на підставі первинних і зведених бухгалтерських документів, відомостей нарахування заробітної плати й амортизації тощо з відображенням суми операції на рахунках бухгалтерського обліку  В. Передбачає складання бухгалтерської проводки на кожен первинний документ окремою довідкою в меморіальних ордерах  Г. Ґрунтується на застосуванні журналів-ордерів, де збираються і систематизуються дані первинних документів |
| 2. ФОРМУВАННЯ РОБОЧОГО ПЛАНУ РАХУНКІВ | |
| **Основи формування робочого плану рахунків**  1. Робочий план рахунків  2. Синтетичний рахунок  3. Аналітичний рахунок  4. План рахунків | **Характеристика**  А. Систематизований перелік рахунків, необхідних для поточного обліку господарської діяльності підприємств, організацій  Б. Елемент облікової політики підприємства, який містить синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку підприємства  В. Рахунок, призначений для узагальнення інформації про наявність та зміни окремих видів і об’єктів активів та власного капіталу й зобов’язань з використанням різних вимірників (грошового, натурального, трудового)  Г. Балансовий рахунок, що призначений для обліку інформації в узагальненому вигляді та грошовому вимірі |

**Завдання 3.2**

Доповнити твердження, вписавши одно слово у відповідному відмінку.

1. Господарські операції повинні відображатися в регістрах бухгалтерського обліку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ послідовності.
2. Форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бухгалтерського обліку – це сукупність облікових регістрів, які використовуються у певній послідовності та взаємодії для ведення обліку.
3. Облікові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ − це носії спеціального формату (паперові, електронні) у вигляді відомостей, ордерів, книг, журналів, машинограм тощо, призначені для хронологічного, систематичного або комбінованого нагромадження, групування та узагальнення інформації з первинних документів, що прийняті до обліку.
4. Розробка форм облікових регістрів відноситься до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ етапу організації обліку.
5. Обліковий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – це здійснення облікових робіт у певній послідовності, за окремими стадіями, які тісно пов’язані між собою і є єдиною системою.

**Завдання 3.3**

Обговорити принципи, якими слід керуватися при розробці робочого плану рахунків:

1) оптимальність та кількість рахунків;

2) стабільність і перспективність плану;

3) можливість внесення додаткових змін і доповнень;

4) певний ступінь свободи участі суб’єктів господарювання.

**Завдання 3.4**

Рознести дії відповідно до етапів розробки робочого плану рахунків:

1) підготовчий;

2) організаційний;

3) технологічний;

4) заключний.

***Дані для виконання:***

* аналіз чинного законодавства з бухгалтерського обліку;
* введення в дію, контроль за впровадженням і дотриманням, виявлення недоліків і внесення змін;
* вибір ознак виділення рахунків;
* вибір системи кодування та його здійснення;
* виділення синтетичних і аналітичних рахунків;
* визначення кількості рівнів узагальнення інформації та критеріїв віднесення рахунків до різних рівнів;
* визначення термінів та алгоритму розробки робочого плану рахунків;
* документальне оформлення робочого плану рахунків;
* ознайомлення з особливостями організації бухгалтерського обліку на підприємстві;
* ознайомлення з умовами господарювання, організаційною структурою підприємства;
* опис змісту робочого плану рахунків;
* підбір осіб, відповідальних за розробку робочого плану рахунків і визначення їх правового статусу.

|  |
| --- |
| *ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ ТА СИТУАЦІЙНІ ВПРАВИ* |

**Завдання 3.5**

Обрати форму ведення бухгалтерського обліку для ТзОВ «Фермер». Відповідь обґрунтувати.

***Дані для виконання:***

ТзОВ «Фермер», що знаходиться в м. Баранівка Житомирської області, здійснює заготівлю, переробку і зберігання сільськогосподарської сировини та реалізує готову продукцію. Підприємство не має додаткової суми коштів для впровадження комп’ютерної форми ведення бухгалтерського обліку та навчання бухгалтерів.

Підприємство є платником податку на прибуток та інших податків, що передбачає загальна система оподаткування. Оскільки воно почало свою діяльність та обсяг операцій не дуже великий (в середньому 600 первинних документів на місяць).

**Завдання 3.6**

Прокоментувати ситуацію щодо можливості зміни обраної форми ведення бухгалтерського обліку підприємства. Вказати причини і наслідки зміни форми ведення обліку.

***Дані для виконання:***

Ситуація 1. ТзОВ «Аніта» займається виготовленням продуктів харчування. Чисельність працівників складає 170 осіб, річний обсяг валового доходу за минулий рік склав 15 млн. євро. Директор підприємства видав наказ про зміну форми ведення бухгалтерського обліку з журнальної на спрощену.

Ситуація 2. ТзОВ «Кактус» займається вирощуванням сільськогосподарської продукції. В кінці поточного року директор, виходячи зі збільшення обсягів виробництва та розширенням діяльності, вирішив змінити деякі положення облікової політики, зокрема на головного бухгалтера було покладено завдання змінити меморіально-ордерну форму на журнально-ордерну.

Ситуація 3. Штат ТзОВ «Конвалія» на кінець поточного року налічує 300 працівників на виробництві, 15 – обслуговуючий персонал, 4 – відділ збуту, 14 – адміністративні працівники, з них 10 – відділ бухгалтерії. Бухгалтерський облік ведеться з використанням журнальної форми. В наступному році планується розширити виробництво та впровадити нові технології у виробництві, розширити асортимент продукції, витрати значні кошти на запровадження комп’ютерної форми ведення обліку, скоротити відділ бухгалтерії на 60 %.

**Завдання 3.7**

Визначити, яку форму ведення бухгалтерського обліку найбільш доцільно обрати в наведених ситуаціях.

***Дані для виконання:***

Ситуація 1. Новостворене мале підприємство «Арго-Р» розташоване в м. Житомир здійснює вибір форми ведення бухгалтерського обліку. Підприємство планує надавати логістичні послуги в межах України. Очікуваний документообіг незначний – кількість господарських операцій в місяць не перевищує 100.

Ситуація 2. ТОВ «Саввсервіс-мова» планує стати офіційним дистриб’ютором побутової хімії в Україні ТМ P&G. Обсяги операцій заплановано дуже великі. Значна увага на підприємстві приділяється управлінському обліку і тому є велика потреба в отриманні оперативної облікової інформації, звітних даних, розширеному аналітичному обліку.

Ситуація 3. Новоград-Волинський промислово-економічний технікум є навчальним закладом 1-3 рівня акредитації, державної форми власності. В технікумі використовують меморіально-ордерну форму ведення бухгалтерського обліку. У серпні ц.р. року було змінено форму власності на приватну.

Ситуація 4. ТОВ «Суматра-ЛТД» використовувало журнальну форму ведення бухгалтерського обліку. На початку ц.р. значними темпами зросли обсяги придбання та реалізації продукції. Виникла необхідність створення філій в різних містах України. Керівництвом прийнято рішення оптимізувати витрати на оплату праці облікових працівників.

**Завдання 3.8**

Порівняти наступні форми ведення бухгалтерського обліку: а) меморіально-ордерну та журнальну; б) просту та спрощену за такими ознаками:

− кількістю облікових регістрів, які застосовуються;

− формою і змістом;

− послідовністю записів;

− зв’язком регістрів хронологічного та систематичного обліку;

− зв’язком синтетичного та аналітичного обліку.

Назвати, які нормативні документи встановлюють порядок заповнення і зміст таких регістрів обліку.

**Завдання 3.9**

Визначити основні відмінності робочого плану рахунків для наступних підприємств:

− торговельного;

− промислового;

− будівельного;

− сільськогосподарського;

− автотранспортного.

Зазначити, в яких випадках підприємства можуть не використовувати рахунки 9-го класу Плану рахунків.

**Завдання 3.10**

Розробити перелік аналітичних рахунків, що містить робочий план рахунків підприємства щодо наступних об’єктів обліку:

− витрати приладобудівного виробництва;

− витрати рибного господарства;

− витрати виробництва м’ясних продуктів;

− витрати текстильного виробництва;

− витрати металургійного виробництва;

− витрати меблевого виробництва;

− витрати, пов’язані з наданням послуг з перекладу.

**Завдання 3.11**

Розробити робочий план рахунків для ТОВ «Продмаркет», яке здійснює оптову торгівлю продуктами харчування – бакалія. Підприємство знаходиться на загальній системі оподаткування. Складські приміщення та офіс ТОВ «Продмаркет» орендує.

**Завдання 3.12**

ТОВ «Санітас» здійснює діяльність у сфері торгівлі лікарськими засобами. В асортименті аптеки знаходяться різноманітні лікарські препарати як вітчизняного, так і імпортного походження. Чи є необхідність формування робочого плану рахунків з метою обліку в аптечному закладі? Розробити можливі варіанти аналітики для обліку товарів.

|  |
| --- |
| *ТЕМИ ДОПОВІДЕЙ* |

Прогресивна форма ведення бухгалтерського обліку

Вибір регістрів обліку суб’єктами малого підприємництва

|  |
| --- |
| *ТЕСТИ* |

1. **Розробка форм облікових регістрів відноситься до:**

а) вибору методів ведення обліку;

б) організації роботи облікового персоналу;

в) технічного етапу організації обліку;

г) загальних положень облікової політики.

1. **Вибір форми ведення бухгалтерського обліку зазначається в:**

а) Положенні про облікову політику підприємства;

б) Положенні (стандарті) бухгалтерського обліку;

в) Статуті підприємства;

г) Положенні про бухгалтерську службу.

1. **Господарські операції повинні відображатися в регістрах бухгалтерського обліку:**

а) в хронологічній послідовності;

б) в кінці звітного періоду;

в) на вимогу контролюючих органів;

г) за рішенням бухгалтера.

1. **Принцип поділу синтетичного обліку на хронологічний та систематичний застосовується в наступній формі ведення обліку:**

а) меморіально-ордерній;

б) журнальній формі;

в) спрощеній;

г) простій.

1. **Спрощена форма обліку може використовуватись:**

а) будь-якими підприємствами;

б) тільки підприємствами, які надають послуги;

в) підприємствами з невеликим обсягом господарських операцій;

г) тільки торговельними підприємствами.

1. **Ведення бухгалтерського обліку за допомогою комп’ютера дає можливість:**

а) швидко оброблювати інформацію;

б) не подавати звіти до контролюючих органів на паперових носіях;

в) не вести Головну книгу;

г) не оформляти первинні документи.

1. **Основні відмінності між журнальною формою обліку і комп’ютерною полягають у:**

а) послідовності виконання арифметичних операцій;

б) зберіганні даних;

в) перше і друге твердження правильні;

г) правильної відповіді не запропоновано.

1. **Робочий план рахунків підприємства:**

а) складається на основі типового плану рахунків;

б) не містить позабалансових рахунків;

в) складається з рахунків, якими користується бухгалтер протягом одного робочого дня;

г) пропонується підприємству органами статистики.

1. **На робочий план рахунків не впливає:**

а) специфіка галузі;

б) вид діяльності;

в) рівень комп’ютеризації обліку;

г) правильної відповіді не запропоновано.

1. **Виберіть неправильне твердження:**

а) аналітичні рахунки розробляються з урахуванням вимог законодавства та управлінських потреб;

б) комп’ютерні програми дозволяють використовувати декілька робочих планів рахунків;

в) використання декількох розрізів аналітичного обліку за кожним синтетичним рахунком можливе тільки при умові ведення обліку з використанням відповідного програмного забезпечення;

г) комп’ютерні програми розширюють можливості побудови бухгалтером робочого плану рахунків.

**11. До паперових форм ведення бухгалтерського обліку належать:**

а) журнально-ордерна;

б) спрощена;

в) журнальна;

г) усі відповіді є правильними.

|  |
| --- |
| *КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ* |

1. Що таке обліковий процес? З яких етапів він складається?
2. Що таке форма ведення бухгалтерського обліку? Які форми ведення бухгалтерського обліку застосовуються в Україні?
3. За якими ознаками розрізняються форми бухгалтерського обліку?
4. Яким вимогам повинна відповідати обрана підприємством форми бухгалтерського обліку?
5. Які переваги та недоліки журнальної форми ведення обліку?
6. Які особливості ведення меморіально-ордерної форми обліку?
7. Які передумови застосування спрощеної форми ведення бухгалтерського обліку?
8. Які фактори впливають на вибір форми ведення бухгалтерського обліку суб’єктами малого підприємництва?
9. Які переваги комп’ютерної форми ведення обліку порівняно з паперовою?
10. Який порядок розробки робочого плану рахунків?
11. Які вимоги висуваються до робочого плану рахунків?