

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН

ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЕКОНОМІКИ ТА
ЕКОНОМІЧНА ПОЛІТИКА

методичні вказівки

для написання курсової роботи

студентами денної та заочної форм навчання освітньо-кваліфікаційного рівня

бакалавр та магістр за напрямом підготовки

281 “Публічне управління та адміністрування”

Затверджено

на засіданні кафедри

національної безпеки, публічного
управління та адміністрування

Протокол № 8 від 29 серпня 2022 р.

Житомир

2022

Державне регулювання економіки та економічна політика. Методичні вказівки для написання курсової роботи студентами денної та заочної форми навчання освітнього рівня бакалавр та магістр за напрямом підготовки 281 “Публічне управління та адміністрування” / І.В. Супрунова. – Житомир: ЖДТУ, 2022. – 27 с.

Розробник / Укладач д.н. з держ. упр., доц. І.В. Супрунова

Рецензенти: д.н. з держ упр., проф. С.В. Свірко, д.н. з держ упр., доц. В.В. Ксензук

Методичні вказівки призначені для написання курсової роботи з дисципліни «Державне регулювання економіки та економічна політика» студентами денної та заочної форм навчання освітнього рівня бакалавр та магістр за напрямом підготовки 281 “Публічне управління та адміністрування” факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка». Містять опис порядку виконання курсового проекту, завдання, рекомендації, вимоги до оформлення.

ЗМІСТ

1. Мета та вимоги до написання курсової роботи

2. Послідовність виконання курсової роботи

2.1. Вибір та затвердження теми курсової роботи.

2.2. Підбір та вивчення літературних джерел, збирання та обробка інформації.

2.3. Складання плану роботи.

2.4. Написання курсової роботи.

2.5 Оформлення курсової роботи.

2.6 Захист роботи.

Додатки

1. Мета та вимоги до написання курсової роботи

Вивчення курсу «Державне регулювання економіки та економічна політика» передбачає виконання курсової роботи. Курсова робота є важливою формою самостійної роботи студентів, що дозволяє активізувати мислення, вміння самостійно знаходити інформацію, систематизувати і узагальнювати її у курсовій роботі.

Курсова робота – це завершальний етап вивчення курсу “Державне регулювання економіки та економічна політика”. Ця робота є підсумком самостійного комплексного дослідження студентом одного з об’єктів державного регулювання економіки, що дозволяє застосувати набутті ним знання щодо сутності, методів та інструментів державного регулювання економіки.

Метою курсової роботи є поглиблення і закріплення теоретичних знань з державного регулювання економіки та економічної політики, набуття студентами вмінь пов’язувати свої знання з практикою. Виконання курсової роботи дає змогу студенту навчитися самостійно використовувати та узагальнювати теоретичні положення та інформаційні матеріали, формулювати власні погляди стосовно невирішених проблем, обґрунтовувати висновки і пропозиції, спрямовані на їх розв’язання.

Завданнями написання курсової роботи є:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних та практичних знань з державного регулювання різних сфер діяльності, галузей економіки, регіонів країни;
- розвиток навичок самостійної праці зі спеціальною літературою, законодавчими та нормативними актами;
- одержання навичок науково-аналітичного опрацювання макроекономічних, соціальних і екологічних проблем з позицій суспільних і державних потреб та інтересів;
- одержання вміння використовувати макроекономічні показники для обґрунтування аналітичних висновків щодо сучасного стану економіки України;
- виявлення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів з державного регулювання економіки;

- набуття навиків аналітичного осмислення складних та суперечливих процесів суспільного життя;
- одержання вміння самостійно викладати матеріал у вигляді злагодженої системи теоретичних положень, методичних та практичних рекомендацій;
- одержання навичок критичної оцінки сучасного стану та пошуку проблемних питань обраної теми курсової роботи;
- розвиток навичок використання практичного матеріалу та проведення практичних досліджень;
- розвиток економічного мислення, розширення кругозору.

Курсова робота повинна носити теоретико-прикладний характер та бути написаною на матеріалах самостійно обраного студентом об'єкта (зайнятість населення, інфляція, платіжний баланс, ...). При написанні курсової роботи студент повинен використовувати матеріали різних сфер господарської та соціальної діяльності.

2. Послідовність виконання курсової роботи

Основними етапами виконання курсової роботи є:

1. Вибір та затвердження теми курсової роботи.
2. Підбір та вивчення літературних джерел, збирання та обробка інформації.
3. Складання плану роботи.
4. Написання курсової роботи.
5. Оформлення курсової роботи.
6. Захист роботи.

2.1. Вибір та затвердження теми курсової роботи.

Вибір теми є першим, а тому визначальним етапом дослідження. Тема повинна бути обрана свідомо. Основним при цьому є інтерес до теми, прагнення вирішити існуючі проблеми та сформульовані завдання дослідження. Тема курсової роботи має бути актуальною, відповідати спеціальності підготовки.

При виборі теми слід враховувати можливість використання статистичних даних, наявність висвітлених проблемних питань з обраної теми в періодичних

виданнях практичного характеру, науковій та навчальній літературі з державного регулювання економіки.

Послідовність визначення теми курсової роботи:

- вибір теми із запропонованого переліку;
- уточнення та конкретизація теми (погодження з керівником);
- остаточне формулювання теми курсової роботи та її затвердження (написання заяви на ім'я завідувача кафедри економічної безпеки, публічного управління та адміністрування); зразок заяви наведено у Додатку А.

Заяву на затвердження теми курсової роботи необхідно підписати у керівника до початку безпосереднього написання курсової роботи. При затвердженні теми керівник має право її змінити, уточнити, відкоригувати.

Якщо студент навчається заочно, то найбільш цілеспрямованою є робота над темою, яка має відношення до його практичної діяльності. Це полегшить пошук та використання практичних матеріалів, статистичних даних та іншої фактичної інформації, а також забезпечить практичну значимість роботи.

Тема курсової роботи обирається студентом самостійно з урахуванням інтересу студента до даної проблеми, керуючись запропонованою кафедрою економічної безпеки, публічного управління та адміністрування тематикою, що наведена нижче.

Теми курсових робіт:

1 курс

1. Бюджетно-податкове регулювання
2. Державна політика протидії корупції в Україні
3. Державна політика протидії тінізації економіки України
4. Державне регулювання земельних відносин
5. Державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності
6. Державне регулювання інвестиційної діяльності
7. Державне регулювання інноваційної діяльності
8. Державне регулювання підприємництва
9. Державне регулювання природоохоронної діяльності.
10. Державне регулювання ринку праці та зайнятості населення
11. Державне регулювання розвитку агропромислового комплексу
12. Державне регулювання розвитку Житомирської області

13. Державне регулювання розвитку науки та техніки
14. Державне регулювання розвитку паливно-енергетичного комплексу України.
15. Державне регулювання розвитку промислового виробництва
16. Державне регулювання розвитку транспорту і зв'язку
17. Державне регулювання цін та інфляції.
18. Об'єктивна необхідність і теоретичні засади державного регулювання
19. Регіональна економічна політика
20. Рівень життя населення та державна політика соціального забезпечення.
21. Розвиток промисловості та промислова політика.
22. Соціальна політика держави
23. Структурна політика держави
24. Суспільний сектор економіки як об'єкт державного регулювання.
25. Фінансово-кредитне регулювання економіки

5 курс

1. Антиінфляційна політика в Україні
2. Державна політика боротьби з бідністю населення
3. Державне валютне регулювання та валютний контроль в Україні
4. Державне замовлення як інструмент державного регулювання економіки.
5. Державне регулювання екологічної ситуації Житомирської області і міста Житомир
6. Державне регулювання зовнішньої торгівлі
7. Державне регулювання міжнародної міграції робочої сили
8. Державне регулювання природокористування
9. Державне регулювання промислової політики держави
10. Державне регулювання та підтримка агропромислового комплексу
11. Державний борг: структура та управління
12. Державний бюджет і бюджетна політика
13. Доходи населення і джерела їх формування. Показники рівня і якості життя населення.
14. Економіка та розвиток паливно-енергетичного комплексу.

15. Економіка та розвиток сфери охорони здоров'я.
16. Економічна циклічність і державне антициклічне регулювання економіки
17. Інвестиційний клімат в Україні та можливості залучення іноземного капіталу.
18. Інфляційний процес в Україні та прогнозування інфляції.
19. Методика оцінки рівня тінізації економіки України
20. Митна політика України.
21. Міжнародні норми і стандарти в області соціальної політики
22. Наукові концепції про роль держави в регулюванні економіки.
23. Науково-технічна та інноваційна політика.
24. Організаційно-правові засади державного регулювання інноваційної діяльності.
25. Податкова система як інструмент державного регулювання економіки.
26. Політика забезпечення національної економічної безпеки.
27. Регіональний розвиток і регіональна політика.
28. Ринок праці в Україні: потенціал та особливості.
29. Рівень життя населення та державна політика соціального забезпечення.
30. Розвиток житлового господарства та житлова політика.
31. Розвиток і державне регулювання зовнішньоторговельної діяльності в Україні.
32. Державна підтримка підприємництва та регуляторна політика.
33. Розвиток промисловості та промислова політика.
34. Розвиток ринку праці та державне регулювання зайнятості населення.
35. Розвиток сільського господарства та аграрна політика.
36. Система управління охороною навколишнього середовища.
37. Споживчий кошик і прожитковий мінімум як інструменти соціальної політики.
38. Стан і державне регулювання іноземного інвестування національної економіки.
39. Сутність і зміст податкової політики держави
40. Сучасна інноваційна політика в Україні.
41. Фінансово-економічна криза в Україні та державні заходи боротьби з нею.

42.Фінансовий моніторинг в Україні

43.Державна політика протидії корупції в Україні

44.Державна політика протидії тінізації економіки України

Якщо, виходячи з наукових та практичних інтересів, студент вибрав тему, яка не входить в зазначений перелік курсових робіт, то він може приступити до роботи над нею після узгодження з науковим керівником.

2.2. Підбір та вивчення літературних джерел, збирання та обробка інформації.

Після вибору теми курсової роботи необхідно підібрати літературні джерела.

Знайомство з публікаціями за темою курсової роботи починається з розробки ідеї, тобто задуму пропонованого дослідження. Досліджуються матеріали, опубліковані в різних вітчизняних і зарубіжних виданнях, офіційні матеріали та практичну літературу.

Відібрану літературу слід уважно опрацювати, але спочатку студент знайомиться з літературними джерелами, тобто здійснює поверховий огляд, який дає загальне уявлення. Щоб дізнатися, чи є у відповідному надрукованому матеріалі потрібна для курсової роботи інформація, необхідно, перш за все: ознайомитись з назвою і змістом книги, журналу, збірника тощо; переглянути усю книгу, збірник тощо; прочитати передмову, анотацію, вступ, висновки, післямову.

При ознайомленні з літературними джерелами краще підбирати матеріал одразу за всіма пунктами плану, погодженого з керівником.

Джерела інформації, які застосовуються у сучасних наукових дослідженнях, досить різноманітні. Зокрема, в дослідженнях, пов'язаних з розвитком державного регулювання, удосконаленням окремих його аспектів, основними джерелами інформації є: спеціальна наукова література, періодичні джерела (періодичні видання з державного регулювання економіки – практична література, а також періодичні видання, що мають науковий характер – наукової вісники, збірники наукових праць тощо), опубліковані офіційні матеріали державного комітету статистики, аналітичні дослідження, нормативні та законодавчі документи тощо.

Для дисципліни «Державне регулювання економіки» обов'язковим є використання нормативних актів, що регулюють ту сферу економіки, яка є предметом дослідження в курсовій роботі. При цьому слід користуватися новими

виданнями, враховуючи прийняті останнім часом зміни до Кодексів та Законів України, інших нормативно-правових актів.

Важливим є відбір цифрового матеріалу для проведення економічного аналізу в курсовій роботі. Залежно від об'єкта дослідження це можуть бути дані міжнародної та державної статистики, матеріали міністерств, відомств та інших державних органів, громадських організацій. Допускається залучення матеріалів і даних, отриманих через Інтернет. У цьому випадку крім назви і автора матеріалу необхідно вказати сайт і дату отримання. Необхідно проконсультуватися у наукового керівника з приводу використання такого матеріалу.

Згідно з обраною темою наукового дослідження студент самостійно підбирає літературні джерела, офіційні документи, накопичує матеріали з теми, опрацьовує та аналізує їх. Важливим бібліотечним джерелом оперативної економічної інформації, яка використовується в наукових дослідженнях, є періодичні видання. До них відносять газети, журнали, які висвітлюють проблемні питання державного регулювання економіки та економічної політики.

Обов'язково повинна бути опрацьована навчальна, наукова та періодична література практичного характеру за останні 2-3 роки.

Вивчаючи літературу за темою курсової роботи, слід обов'язково враховувати, в який період часу, в яких конкретно соціально-економічних умовах вона була написана. Це дозволить уникнути використання в роботі застарілої інформації, відобразити в роботі сучасний стан досліджуваного питання. Використовуючи роботи зарубіжних авторів, необхідно пов'язувати їх з практикою господарювання в Україні. Перелік рекомендованої основної літератури, яка пропонується на вибір студента, наведена в Додатку Г. Студенту, крім основної літератури, при виконанні роботи слід використовувати і додаткову.

Матеріали, зібрані у процесі вивчення літератури з обраної теми, повинні бути проаналізовані та використані в курсовій роботі з відповідними посиланнями на джерело їх походження.

2.3. Складання плану роботи.

Завершивши вивчення обраної літератури і її систематизацію, слід перейти до уточнення плану роботи.

План курсової роботи включає перелік основних розділів теми та розгорнуту програму роботи за кожним розділом. Розділ – це частина теми, яка охоплює певну сукупність питань, що характеризують одну із сторін явища, яке вивчається.

План роботи повинен розкрити, в якому саме напрямі буде здійснюватись пошук вирішення поставленого завдання, підказати рішення щодо формулювання теми та її основних частин (розділів, пунктів тощо).

При складанні плану слід виділяти два етапи: складання попереднього та кінцевого планів. Попередній план – це задум роботи, який складається, зазвичай, після затвердження теми та загального ознайомлення з основними літературними джерелами за обраним напрямом дослідження. Цей план є орієнтовним і буде неодноразово уточнюватися. Визначає характер і послідовність роботи студента.

Кінцевий план – це попередній план, уточнений, доповнений студентом під керівництвом наукового керівника в процесі дослідження.

При виконанні дослідження деякі розділи будуть розширюватися, а деякі, навпаки, виявляться менш важливими і, можливо, недоцільними.

Після того, як план роботи складено, потрібно приступити до ретельного опрацювання літературних джерел. Це передбачає, крім свідомого читання, додаткові дії: виписування окремих матеріалів та даних, конспектування, складання тез тощо.

Робота має бути виконана самостійно, без копіювання тексту підручника або посібника, інструкцій та інших нормативних документів.

За встановленим графіком термінами студент повинен звітуватися про виконання роботи перед керівником.

Затвердження плану. Приступаючи до виконання курсової роботи, студент повинен скласти план і погодити його з керівником. Зразок заяви про затвердження плану наведено в Додатку А.

План роботи повинен містити вступ, 2 розділи, висновки, список літератури і додатки.

2.4. Написання курсової роботи.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок окремих елементів роботи: вступу, всіх розділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки), висновків, списку використаних літературних джерел, додатків.

Вступ. У вступі студент повинен розкрити актуальність обраної теми, сутність і стан проблемних питань з державного регулювання об'єкту дослідження та її значимість у рекомендованій нижче послідовності:

1. Актуальність теми. Висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним. Достатньо в межах 1-го-2-х абзаців показати головне – суть проблемної ситуації щодо теми дослідження. Обов'язково актуальність обраної теми повинна підкріплюватись представленням та аналізом статистичних даних за останні 3 роки.

2. Короткий огляд літературних джерел. Складається з метою інформування про стан розробки теми. Цей огляд повинен довести, що вказана тема розкрита лише частково або в іншому аспекті, що існують невирішені проблемні питання, які потребують подальшого дослідження. Огляд літератури за темою повинен систематизувати джерела, критично їх розглядати, виділяти суттєве, оцінювати раніше зроблене та визначати головне сучасному стані вивчення теми.

3. Мета і завдання дослідження. Необхідно сформулювати мету роботи і завдання, які потрібно вирішити для досягнення поставленої мети. Це, зазвичай, роблять, застосовуючи наступні слова, дотримуючись логічної послідовності: вивчити..., виявити..., узагальнити..., довести... та ін. Формулювання завдань слід робити чітко, оскільки описання їх розв'язку повинно складати зміст розділів курсової роботи.

Наприклад, «Метою курсової роботи є вивчення особливостей державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності. Для досягнення мети в роботі поставлено та вирішено такі завдання:

- визначити економіко-правову сутність поняття «державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності»;

- проаналізувати нормативно-правові акти щодо державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності;

- розглянути особливості методичного забезпечення державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності;

- провести критичний аналіз сучасного стану державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності;

- систематизувати проблеми та ризики державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності;

- дослідити перспективи розвитку державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності.

У вступі обґрунтовується актуальність обраної теми, визначається мета її виконання, формулюються мета і задачі, які передбачається вирішити в процесі виконання роботи, описуються методи дослідження, вказуються очікувані результати та їх практичне значення.

В роботі дається повний систематизований опис стану проблеми, яка досліджується. Розділи розбиваються на параграфи, в кожному з яких повинна бути розкрита одна зі сторін досліджуваної проблеми. Між розділами і параграфами повинен бути встановлений взаємозв'язок, тобто перехід від розділу до розділу повинен бути логічно обґрунтований. В кінці кожного пункту наводяться самостійні висновки зі стислим викладенням наведених наукових і практичних результатів (1-2 абзаци).

У першому – теоретичному розділі проблема розглядається в цілому. Описується, сутність і передумови виникнення проблеми. Розглядаються перешкоди, які є на шляху вирішення проблеми, які підходи до вирішення існують, на яких положеннях теорії повинно ґрунтуватися її рішення. Важливим моментом в роботі є історичний огляд і використання зарубіжного досвіду, його ув'язка з ситуацією, яка склалася в Україні. Однак це не повинно займати занадто багато місця, тому що справедливі для свого часу твердження можуть втрачати свою актуальність. У літературі часто зустрічаються протилежні точки зору з одного і того ж питання. В цьому випадку необхідно відобразити і аргументувати в роботі свою думку про те, яка з них є найбільш правильною. Крім загальноприйнятого аналізу літературних джерел з обраної теми в роботі по «Державному регулюванню економіки та економічної політики» обов'язково повинен міститися матеріал, що аналізує методи та інструменти, які використовуються для регулювання тієї сфери або сектора економіки, що обраний в якості об'єкта дослідження. Це можуть бути нормативні акти всіх рівнів влади (закони, укази, постанови і розпорядження), відомчі документи (накази, інструкції різних міністерств і відомств), програми соціально-економічного розвитку, цільові програми.

У другому розділі, як правило, на основі практичного методу дослідження матеріалу проводиться аналіз стану, в якому знаходиться проблема, розкриваються

позитивні сторони явищ, що відбуваються, пов'язаних з даною проблемою в конкретній економічній ситуації, в тих чи інших економічних умовах, виявляються недоліки, описуються результати аналізу. Важливо показати зв'язок між метою, завданнями, методами і напрямками регулювання певної сфери економіки і реальними результатами розвитку даної сфери. Для цього необхідно залучити статистичний матеріал, дати його аналіз і зробити висновки. Позитивно оцінюються самостійні рекомендації щодо поліпшення економічних результатів, пов'язаних з вирішенням даної проблеми. Рекомендації повинні бути конкретними і аргументованими. При цьому слід вказати наукову, практичну, а також соціальну цінність отриманих результатів.

Висновки. Студент підводить підсумок всього дослідження (найважливіші наукові та практичні результати, одержані в процесі дослідження, які повинні включати характеристику стану розгляду сформульованої в роботі наукової проблеми, методи її вирішення та значення для науки й практики), формулює пропозиції, які повинні логічно впливати зі змісту викладеного матеріалу. Висновки та пропозиції повинні бути обґрунтованими, самостійними та конструктивними.

Список використаних джерел повинен містити перелік бібліографічних джерел (законів, нормативних документів, монографій, підручників і навчальних посібників, статей і т.п.), які використовуються при виконанні курсової роботи. **На кожне джерело зі списку в тексті роботи слід наводити посилання (в кінці кожного абзацу, речення тощо).**

Додатки включають допоміжний матеріал і оформлюються як продовження курсової роботи після основної її частини, розміщуються у порядку наведення посилань у тексті курсової роботи. На додатки є обов'язковими посилання в основному тексті роботи.

2.5. Оформлення курсової роботи

Одним з найважливіших етапів підготовки курсової роботи є її оформлення.

Загальні вимоги до оформлення основного тексту роботи. Кваліфікаційна робота повинна бути оформлена за допомогою комп'ютерної техніки на одній

стороні стандартного аркушу формату А4 (210 x 297 мм) через 1,3 міжрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці і підшита.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – не менше 25-30 мм, праве – не менше 15 мм, верхнє та нижнє – 20 мм.

Розмір шрифту в тексті – 14 пунктів, в рисунках і таблицях – 12 пунктів, гарнітура Times New Roman.

Приблизний обсяг структурних складових друкованого тексту (кількість сторінок) складає: **вступ – 2-3 сторінки; теоретична частина – 30-50 сторінок (кожен пункт теоретичного розділу повинен мати обсяг від 5 до 10 сторінок); висновки і пропозиції – 2-3 сторінки; список використаних літературних джерел – не менше 20 одиниць; обсяг додатків є варіативним.**

Рукопис курсової роботи слід ретельно вчитати (особливо це стосується правил бібліографічного опису літературних джерел). Друкарські помилки, описки та графічні неточності, що виявилися в процесі написання курсової роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту рисунка) машинописним способом. Кількість виправлень повинна бути мінімальною і становити не більше 10% загального обсягу роботи.

Вступ, розділи, висновки, список використаних літературних джерел, додатки слід починати з нової сторінки. Заголовки структурних частин курсової роботи “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту (виділяється «жирним»). Крапка в кінці заголовка не ставиться. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. У кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком розділу та текстом повинна дорівнювати 1-2 інтервалам (абзацам). Абзац («отступ» тексту) повинен бути однаковим по всьому тексту роботи і складати 1 см (окрім таблиць, рисунків, діаграм – без).

Нумерацію сторінок, розділів, пунктів, підпунктів слід проставляти арабськими цифрами без знаку №, дотримуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту роботи.

Номер сторінки проставляють у правому верхньому кутку або посередині сторінки (знизу) без крапки в кінці.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної кількості сторінок роботи (Додаток Б). Номер сторінки на титульному аркуші та змісті не ставиться. На структурних частинах роботи номер сторінки не проставляється, проте сторінка включається до загальної кількості сторінок роботи.

Номер розділу ставиться після слова “РОЗДІЛ” без крапки, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Нумерація розділів і підпунктів (в т.ч. у плані та змісті) здійснюється арабськими цифрами.

Підпункти нумеруються в межах кожного розділу. Номер підпункту складається з номера розділу та порядкового номеру підпункту, між якими ставиться крапка. В кінці номера підпункту повинна стояти крапка, наприклад: “1.2. Нормативне регулювання державного регулювання інноваційної діяльності в Україні”.

Оформлення ілюстрацій, таблиць та формул. Ілюстрації (схеми, діаграми, рисунки, графіки) і таблиці необхідно подавати у курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. В цьому випадку, як і у разі якщо рисунок йде після одного або декількох абзаців тексту, у посиланні ставиться “(див. рис. 1)”. Ілюстрації і таблиці, наведені в курсовій роботі, включаються до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації повинні мати назву, яку розміщують після номеру ілюстрації. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу та порядкового номеру ілюстрації в даному розділі, між якими ставиться крапка, наприклад: “Рис. 1.2. Назва” (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією.

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Студенту необхідно звернути увагу на те, що в роботі не повинно бути цифр, які не здійснюють вплив на висновки і пропозиції. Разом з тим у всіх випадках, де це можливо, необхідно висновки і пропозиції підкріпити відповідним цифровим матеріалом. При цьому слід бути впевненим в об’єктивності і точності наведених даних. Слід обов’язково вказати джерела інформації.

Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис “Таблиця” із зазначенням її номеру. Номер таблиці повинен складатися з номеру розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: “Таблиця 1.2.” (друга таблиця першого розділу).

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово “Таблиця” і її номер зазначають один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова “Продовження табл.” із зазначенням номера таблиці, наприклад: “Продовження табл. 1.2”.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті роботи. Заголовок кожної граfi в таблиці має бути по можливості коротким. Якщо текст, який повторюється граfi таблиці, складається з одного слова, його можна замінити лапками; якщо з двох або більше слів, то при першому повторенні він замінюється словами “Те ж”, а далі лапками. Якщо таблиця або рисунок обсягом перевищує дві сторінки, вона повинна бути винесена в додатки з відповідним посиланням в тексті.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. При її перенесенні назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна поділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

При розміщенні в роботі формул обов’язковим є зазначення пояснень до них. Пояснення окремих символів формул наводиться безпосередньо після формули, в послідовності їх зазначення у формулі. Пояснення починається словом “де” без проставлення розділових знаків.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставляться відповідно до правил пунктуації. Розділовими знаками між формулами, йдуть одна під одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Формули виділяються по тексту вільними рядками. Нумерація формул здійснюється в межах розділу. Номер складається з номера розділу та порядкового номера формули. Номер формули зазначається з правого боку біля відповідної формули в круглих дужках, наприклад (1.5) – п’ята формула першого розділу.

Оформлення цитат і посилань. Для підтвердження власних аргументів або з метою проведення критичного аналізу слід в тексті кваліфікаційних робіт наводити цитати.

При наведенні в тексті роботи цитат неприпустимим є скорочення наведеного витягу, що призводить до спотворення його змісту.

При використанні у курсовій роботі цитат необхідно звернути увагу на основні правила цитування, до яких належать:

- доцільність використання цитат в кваліфікаційній роботі, що визначається необхідністю підтвердження ними думки та позиції автора;
- цитування авторів необхідно здійснювати безпосередньо на підставі їх робіт;
- цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручення думок автора;
- цитата повинна чітко відповідати джерелу та супроводжуватися посиланням на джерело.

Цитати в тексті оформлюються наступним чином:

- цитата наводиться в тексті в лапках з прописної літери в тій граматичній формі, в якій вона наведена у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;

в цитата наводиться з малої літери, якщо цитата включається як частина речення або реченні, що цитується пропущені перші слова;

- пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками, які ставляться у будь-якому місці цитати;

- коли у наведеній цитаті автором робиться наголос або виділяються окремі слова чи словосполучення, то після виділеного тексту наводяться пояснення.

Наприклад, (підкреслено автором. – І.І. Івановим).

Цитування наукових джерел у курсовій роботі є обов'язковим. При цьому необхідною умовою є наявність посилань на використані джерела. Посилання на використані джерела наводяться після завершення цитати після лапок або безпосередньо після переказаного змісту цитати. Посилання наводяться в квадратних дужках, всередині яких проставляється порядковий номер, під яким це джерело стоїть в списку використаних літературних джерел, і через кому

пропоставляється номер сторінки, з якої взятий цей матеріал. Якщо речення в тексті закінчується цитатою, то крапка ставиться після вихідних даних про джерело, які зазначені в дужках.

У курсовій роботі не допускається скорочення слів. Можливе використання тільки загальноприйнятих скорочень. У випадку необхідності склад курсової роботи доповнюється переліком прийнятих термінів та переліком прийнятих скорочень.

Оформлення списку використаних літературних джерел. Список літературних джерел містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків і пропозицій. Він може бути оформлений за одним із варіантів:

- в алфавітному порядку;
- в порядку наявності посилань в тексті;
- у хронологічному порядку.

Загальна схема оформлення списку використаних літературних джерел наступна: *Автор. Назва підручника (посібника, статті тощо) // Дані про видання. місце видання: видавництво, рік. загальна кількість сторінок.*

Приклади оформлення списку використаних літературних джерел наведено у табл. 1.1.

Таблиця 1.1. Приклади оформлення літературних джерел

Вид джерела	Приклад оформлення
1	2
Книги: Один автор	Михасюк І. Р. Державне регулювання економіки: підруч. К. : Ліра-М, 2011. 216 с.
Два автори	Третяк Г.С., Бліщук К.М. Державне регулювання економіки та економічна політика: навч. посіб. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2011. 128 с.
Три автори	Бодров В.Г., Сафронова О.М., Балдич Н.І. Державне регулювання економіки та економічна: навч. посіб. К. : Академвидав, 2010. 520 с.
Чотири автори	Міжнародна торгівля / Ю. Г. Козак та ін. 5-те вид., перероб. та допов. Київ : Центр учб. літ., 2015. 272 с.
Журнали	Капируля М. Ядерний тероризм в сучасній міжнародній системі. Актуальні проблеми міжнародних відносин. 2008. Вип. 73, ч. 2. С. 66-68. Chua N. Y., Lundbye J. Endovascular catheter as a rewarming method for accidental hypothermia. Therapeutic hypothermia and temperature management. 2012. Vol. 2, no. 2. P. 89-91. URL: https://doi.org/10.1089/ther.2012.0001 (date of access: 06.05.2020).
Тези доповідей	Івченко В. О. Проблема правового регулювання імпичменту в Україні. Актуальні проблеми сучасної науки і правоохоронної діяльності : тези доп. учасників XXV Наук.-практ. конф. курсантів та студентів, м. Харків, 17 трав. 2018 р. / Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2018. С. 35-36.

1	2
Нормативно-правові акти	<p>Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25.04.2019 р. № 2704-VIII : станом на 19 квіт. 2020 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19 (дата звернення: 11.06.2020).</p> <p>Митний кодекс України : Закон України від 13.03.2012 р. № 4495-VI : станом на 02 квіт. 2020 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17 (дата звернення: 09.06.2020).</p> <p>Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб : Постанова Каб. Міністрів України від 30.08.2017 р. № 704 : станом на 29 січ. 2020 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/704-2017-%D0%BF (дата звернення: 05.05.2020).</p> <p>Про відзначення державними нагородами України працівників Національного університету «Чернігівська політехніка» : Указ Президента України від 09.06.2020 р. № 215/2020. URL: https://www.president.gov.ua/documents/2152020-34077 (дата звернення: 11.06.2020).</p> <p>Конституція України : від 28.06.1996 р. : станом на 01 січ. 2006 р. Київ : Ін Юре, 2006. 144 с.</p>
Електронний ресурс	<p>Офіційний курс гривні щодо іноземних валют на дату 11.06.2020. Національний банк України. URL: https://bank.gov.ua/ua/markets/exchangerates?date=11.06.2020&period=daily (дата звернення: 11.06.2020).</p>
Автореферат	<p>Рибчак О.С. Тіньова економіка та особливості її розвитку в Україні: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. екон. наук: спец. 08.00.01 “ Економічна теорія та історія економічної думки ”. Київ, 2012. 24 с.</p>
Дисертація	<p>Мазур І.І. Детінізація економіки в трансформаційних суспільствах: дис. доктора екон. наук: 08.00.01. Київ, 2007. 184 с.</p>

Оформлення додатків. Додатки є продовженням курсової роботи, які оформлюються на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини. Додатки розміщуються у порядку появи на них посилань у тексті роботи. Якщо додатки оформлюються на наступних сторінках курсової роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. В додатках сторінки нумеруються, проте до загального обсягу роботи додатки не входять.

При оформленні додатків окремою частиною на окремому аркуші друкується великими літерами слово “ДОДАТКИ”. Наступну сторінку бажано присвятити змісту додатків. Посередині – “Перелік додатків, що містяться в роботі”. Зазначити додатки і сторінку, на якій він починається.

При оформленні додатків слід звернути увагу на наявність заголовків, які друкуються вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово “Додаток _” і велика літера, що позначає додаток, наприклад, Додаток А, Додаток Б тощо.

Позначати додатки потрібно послідовно прописними літерами української абетки, за винятком літер Г, Г, Е, Є, І, Ї, И, Й, О, Ч, Ь. У випадку, якщо не вистачає літер абетки, нумерація додатків починається таким чином: АА; АБ; АВ; АД тощо, далі БА: ББ ... і т.д.

До курсової роботи слід *обов'язково* надати *бланк рецензії* (Додаток В).

Матеріали роботи повинні підшиватись у наступному порядку:

Титульна сторінка (додаток Б).

Бланк рецензії (додаток В).

Затверджений керівником план курсової роботи (додаток А).

Зміст курсової роботи (обов'язково зазначити сторінки до кожного пункту).

Вступ

Теоретична частина (Розділ 1 та Розділ 2)

Висновки.

Список використаної літератури.

Додатки.

2.6. Захист роботи.

Курсова робота повинна бути оформлена відповідно до вимог, що пред'являються до виконання наукових студентських робіт. За якістю курсової роботи викладач визначає рівень самостійного вивчення обраної теми; виявляє, які прогалини є в знаннях студента.

Курсова робота має бути зброшурована і подана на кафедру в установлений термін. Вона попередньо розглядається науковим керівником, який у своїй рецензії приймає рішення щодо допущення її до захисту. Під час підготовки до захисту курсової роботи студентові необхідно ознайомитися з відзивом наукового керівника. У разі незадовільного виконання курсова робота повертається на доопрацювання.

Захист курсової роботи здійснюється перед комісією, до якої входять три члени кафедри, включаючи наукового керівника. Виступаючи з доповіддю про основні

результати дослідження (7-10 хв), студент повинен розкрити основний зміст роботи, обґрунтувати свої висновки і пропозиції, відповісти на запитання членів комісії.

Критеріями оцінки при захисті курсової роботи є: повнота розкриття теми, логічність викладу, використання фактичних даних і практичного матеріалу, вміння чітко формулювати висновки. За підсумками захисту дається загальна оцінка. До іспиту з дисципліни допускаються студенти, які успішно виконали і захистили курсову роботу.

Завідувачу кафедри
економічної безпеки, публічного
управління та адміністрування
д.н. з держ.упр. С.В. Свірко
студента (ки) I курсу
групи ПУА-7
Ковальчук Тетяни Володимирівни
(прізвище, ім'я, по батькові)

Заява

Прошу затвердити план курсової роботи з дисципліни «Державне регулювання економіки та економічна політика» на тему: “Розвиток і державне регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні”.

ПЛАН

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ЗОВНІШНЬОТОРГІВЕЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

1.1. Економічна сутність державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності

1.2. Нормативна регламентація державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні

1.3. Методичне забезпечення державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні

РОЗДІЛ 2. УДОСКОНАЛЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕГУЛЮВАННЯ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

2.1. Оцінка сучасного стану державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні

2.2. Проблеми та перспективи розвитку державного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Україні

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

ДОДАТКИ

Узгоджено:
Керівник курсової роботи

(прізвище та підпис керівника)

“ _____ ” _____ 202_ р.

РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу з курсу “Державне регулювання економіки та економічна політика” студента(ки) _____ курсу, групи денної/заочної форми навчання напряму підготовки 281 “Публічне управління та адміністрування”

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Зауваження до курсової роботи

Вчасність виконання курсової роботи (до __. __. 201_ р. включно) _____
(5 б./-0,5 б. за кожен день прострочення)

У **Вступі** автор достатньо/недостатньо обґрунтовує актуальність теми, визначає/ не визначає мету і завдання дослідження _____ (4 б.)

Теоретична частина (ступінь повноти висвітлення питань) _____

(55 б. – 5 пунктів по 10 б.)

В т.ч.:

наявність аналізу наукової та нормативної літератури за тематикою дослідження _____ (10 б.)

наявність актуальної статистичної інформації _____ (10 б.)

наявність виокремлених проблемних питань за тематикою дослідження _____ (10 б.)

Оформлення роботи _____ (5 б. – по 0,5 б. за кожен елемент: правильність оформлення рис. і табл., посилання та наявність висновків до них, правильне оформлення текстової частини)

Висновки (наявні/відсутні; ступінь обґрунтованості висновків) _____ (5 б.)

Список використаної літератури налічує ___ джерел, оформлений правильно/неправильно, по тексту роботи є посилання/немає посилань на список літератури _____ (3 б.)

Додатки налічують ___, оформлені правильно/неправильно, в тексті основної частини роботи є посилання/немає посилань на список літератури _____ (3 б.)

Інші зауваження _____

Попередні зауваження _____ враховано / не враховано

Оцінка роботи до захиту ___ б. + **Оцінка за захист** ___ б. (макс. – 20 б.) = ___ б. (НШ ___; ECTS ___).

Рецензент/Керівник курсової роботи _____

(прізвище, ім'я по батькові)

ВИСНОВОК:

курсову роботу допущено до захисту / відправлено на доопрацювання.

“ ___ ” _____ 201_ р.

(підпис)

Доопрацьовано _____

Рецензент курсової роботи

(прізвище, ім'я та по батькові)

ВИСНОВОК після доопрацювання: курсову роботу допущено до захисту / відправлено на доопрацювання.

Дата захисту “ ___ ” _____ 202_ р.

Додаток Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ, ПРАВА ТА
МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН

*Кафедра національної безпеки, публічного
управління та адміністрування*

Курсова робота

з курсу «Державне регулювання економіки та економічна політика»

на тему:

«Розвиток і державне регулювання зовнішньоекономічної
діяльності в Україні»

Студентки 1-го курсу
групи ПУА-7
напряму підготовки
281 «Публічне управління
та адміністрування»
Ковальчук Т.В.
(прізвище та ініціали)

Підсумкова оцінка:

Національна шкала _____

Кількість балів _____

ECTS _____

Члени комісії:

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Житомир, 202_

Рекомендована література

1. Бліщук К. М., Матвіїшин Є.Г. Економічний аналіз державної політики: основні поняття, підходи до застосування: навч. посібн. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2007. 268 с.
2. Бодров В.Г., Сафронова О.М., Балдич Н.І. Державне регулювання економіки та економічна: навч. посіб. К.: Академвидав, 2010. 520 с.
3. Вергун М.Г., Маслак П.В. Державне управління та державне регулювання економіки : навч. посіб. Житомир. нац. агрокол. ун-т, Ін-т післядиплом. освіти та дорадництва. Житомир : Рута, 2009. 237 с.
4. Гриньова В.М., Новікова М.М. Державне регулювання економіки: підручник. К. : Знання, 2008. 398 с.
5. Державне регулювання економіки: навч. посіб. / С. М. Чистов, А. Є. Никифоров, Т. Ф. Куценко та ін. 2-ге вид. допов. і доопрац. К. : КНЕУ, 2005. 440 с.
6. Дідківська Л.І., Головка Л.С. Державне регулювання економіки: навч. посіб., 5-те вид., стер. К.: Знання, 2006. 213 с.
7. Калетнік Г.М., Мазур А.Г. , Кубай О. Г. Державне регулювання економіки: навч. посібн. К. : Ліра-М, 2011. 428 с.
8. Михасюк І. Р. Державне регулювання економіки: підручник. К. : Ліра-М, 2011. 216 с.
9. Стельмашук А.М. Державне регулювання економіки: Навчальний посібник. Тернопіль : ТАНГ, 2000. 315 с.
10. Стеченко Д.М. Державне регулювання економіки: Навчальний посібник. 3-тє вид., випр. К., 2006. 262 с.
11. Супрунова І.В. Державна політика у сфері детінізації національної економіки як структурної складової державної безпеки: монографія. Житомир: ТОВ «Видавничий дім “Бук-Друк”». 2021. 340 с.
12. Третяк Г.С., Бліщук Г.С. Державне регулювання економіки та економічна політика: навч. посіб. Львів: ЛРІДУ НАДУ, 2011. 128 с.
13. Ушакова, Н.Г., Зарецька Л.М. Державне регулювання економіки: навч. метод. посібник. Х. : ХДУХТ, 2014. 225 с.

Інтернет ресурси

1. Національна бібліотека України імені В. І.Вернадського. Режим доступу:
<http://www.nbuv.gov.ua>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. Режим доступу:
<http://www.portal.rada.gov.ua>.
3. Офіційний сайт Державного агентства України з інвестицій та розвитку.
Режим доступу : <http://in.ukrproject.gov.ua>.
4. Офіційний сайт Державного комітету статистики України. Режим доступу
: <http://www.ukrstat.gov.ua>.
5. Офіційний сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.
Режим доступу : <http://www.me.gov.ua>.
6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. Режим доступу:
<http://www.minfin.gov.ua>
7. Офіційний сайт Національного банку України. Режим доступу:
<http://www.bank.gov.ua>
8. План відновлення України. Режим доступу: <https://recovery.gov.ua>
9. Світовий банк в Україні. Режим доступу:
<http://www.worldbank.org/uk/country/ukraine>
10. Google Академія (вільна доступна пошукова система, яка індексує повний
текст наукових публікацій). Режим доступу: <https://scholar.google.com.ua>
11. International Monetary Fund . Режим доступу: <http://www.imf.org>
12. The World Bank. – Режим доступу: <http://www.worldbank.org>
13. United Nations Organization. Режим доступу:
<http://www.un.org/ru/index.html>
14. World Health Organization. Режим доступу: <http://www.who.int>