Перелік основних завдань для опрацювання Теми 3

СКЛАД ТА ФУНКЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОРГАНІЗАЦІЇ ЗАХОДІВ

Завдання для письмового опрцювання:

1. Визначте дві основні культури управління персоналом.

2. Що значить тимчасовий персонал при організації івент, які функції він виконує.

3. Яким чином необхідно організувати роботу персоналу для успішного проведення заходу.

4. Що включає в себе робота з підрядниками заходу.

Питання для дискусії: (письмове опрацювання)

1. Поясніть що є більш успішним для проведення івент заходу– розподіл робіт за проектами або розподіл робіт за функціями.

2. Визначте переваги та недоліки роботи з підрядниками івент заходів.

3. Розкрийте сучасні підходи до формування складу персоналу для івент заходів.