

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування

30 серпня 2023 р.,

протокол № 5

Голова Вченої ради

Галина ТАРАСЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «СТРАТЕГІЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 051 «Економіка»
освітньо-професійної програми «Цифрова економіка»
факультету бізнесу та сфери обслуговування
кафедра фінансів та цифрової економіки

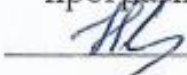
Схвалено на засіданні кафедри
фінансів та цифрової економіки
28 серпня 2023 р.,
протокол № 9

Завідувач кафедри



Наталія ВИГОВСЬКА

Гарант освітньо-професійної
програми



Наталія ОВАНДЕР

Розробник: к.е.н., доцент кафедри фінансів та цифрової економіки
ТКАЧУК Вячеслав

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Стратегія працевлаштування» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійна програма «Цифрова економіка» затверджена Вченою радою факультету бізнесу та сфери обслуговування 30 серпня 2023 р., протокол № 05.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»	Вибіркова (нормативна, за вибором)	
Модулів – 2	Спеціальність 051 «Економіка» (освітньо-професійна програма «Цифрова економіка»)	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3	—
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		2	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,5; самостійної роботи студента – 3,1	Освітній ступінь «бакалавр»	16 год.	0 год.
		Практичні	
		24 год.	0 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		50 год.	0 год.
		Вид контролю: залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 33,3 % аудиторних занять, 66,7 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 0,0 % аудиторних занять, 0,0 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Стратегія працевлаштування» є формування у студентів здатності ефективного працевлаштування, забезпечення свого кар'єрного зростання та захисту своїх трудових прав та інтересів, формування у студентів здатностей розуміти норми чинного законодавства України, що регулює порядку укладення трудового договору, оформлення працівника на роботу та проходження випробувального строку та застосовувати їх до конкретних ситуацій в майбутній професійній і практичній діяльності, а також в повсякденному житті.

Завданнями вивчення дисципліни є:

- здобуття студентами знань щодо самопрезентації;
- розуміння можливостей щодо продажу свого досвіду, навичок, знань і зв'язків в процесі пошуку роботи;
- запобігання помилок при складанні резюме і проходженні співбесіди.

Студенти будуть знати:

- основні засоби впливу та взаєморозуміння;
- засоби ділових відносин та культуру їх застосування;
- сутність, зміст та специфіку корпоративної культури;
- основні функції, принципи та стилі етико-ділових відносин;
- основні правила спілкування при співбесіді з роботодавцями.

У результаті опанування навчальної дисципліни «Стратегія працевлаштування» студенти будуть **вміти:**

- здійснювати професійну комунікацію, в т.ч. з використанням іноземних мов;
- формулювати професійні задачі в сфері економіки, вибирати належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси;
- розробляти оптимальні стратегії працевлаштування, зважаючи на специфіку онлайн-професій;
- визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ДІЛОВА КАР'ЄРА

Тема 1. Психологія працевлаштування. Вибір професії та форм роботи.
Початок ділової кар'єри та міфи щодо працевлаштування.
Аналіз сучасного ринку праці.
Алгоритм пошуку «ключових переваг компанії» для пошукача.
Діловий етикет.

Тема 2. Організація пошуку роботи. Визначення стратегії, тактики і

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 5

практики пошуку роботи.

Концепції щодо статусу безробітного, які негативно впливають на людину.
Визначення конкурентного образу пошукача роботи.
Джерела інформації про вакантні робочі місця та власні мережі контактів.
Технологія підготовки та проходження співбесіди.
Коректування процесу пошуку роботи.

Тема 3. Робота з оголошеннями по працевлаштуванню.

Місця пошуку оголошень з працевлаштування.
Робота з оголошеннями вакансій про роботу.
Визначення пріоритетності вакансій за умовами праці та вимогами до кандидатів на посаду.

Тема 4. Технологія написання резюме. Складання резюме англійською мовою як вимога часу.

Особливості написання супровідного листа.
Поняття резюме, його види, структура та правила написання резюме.
Недоліки в написанні резюме.
Складання резюме англійською мовою.

Змістовий модуль 1. СТРАТЕГІЇ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ. ОСОБЛИВОСТІ ТА СПЕЦИФІКА ОНЛАЙН-ПРОФЕСІЙ АБО DIGITAL-ПРОФЕСІЙ

Тема 5. Першочергові дії на робочому місці.

Правила поведінки на робочому місці та в колективі.
Заповнення документів особової справи.
Документи проходження інструктажу з техніки безпеки, виробничої санітарії та охорони праці.
Випробувальний термін.

Тема 6. Комунікаційні фактори та бар'єри в діловому спілкуванні.

Вебальна комунікація, особливості мовленнєвого етикету.
Невербальні засоби та етикет ділового спілкування.
Перешкоди на шляху до встановлення ділових контактів.
Класифікація та сутність бар'єрів. Прийоми та засоби подолання.

Тема 7. Інтернет-професії як спосіб навчання, просування та управління проєктами

Напрями навчання в Інтернеті.
Професії, які можна здобути онлайн.
Карта IT-професій: завдання та обов'язки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 6

Тема 8. Активний та пасивний пошук роботи в ІТ-галузі. HR-interview: чому воно потрібне?

Варіанти пасивного пошуку.

Social sourcing в ІТ-галузі.

Ресурси та інструменти для активного пошуку.

HR-interview: хід бесіди та що має оцінити рекрутер.

Technical interview: варіанти проведення.

Результати технічного інтерв'ю: фідбек і технічні матриці.

Супровідна роль рекрутера в ІТ-галузі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 7

4. Структура навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ДІЛОВА КАР'ЄРА								
Тема 1. Психологія працевлаштування. Вибір професії та форм роботи	11	2	3	6	0	0	0	0
Тема 2. Організація пошуку роботи. Визначення стратегії, тактики і практики пошуку роботи	11	2	3	6	0	0	0	0
Тема 3. Робота з оголошеннями по працевлаштуванню	11	2	3	6	0	0	0	0
Тема 4. Технологія написання резюме. Складання резюме англійською мовою як вимога часу	11	2	3	6	0	0	0	0
Модульна контрольна робота № 1	1	0	0	1	0	0	0	0
Разом за змістовий модуль 1	45	8	12	25	0	0	0	0
Модуль 2								
Змістовий модуль 2. СТРАТЕГІЇ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ. ОСОБЛИВОСТІ ТА СПЕЦИФІКА ОНЛАЙН-ПРОФЕСІЙ АБО DIGITAL-ПРОФЕСІЙ								
Тема 5. Першочергові дії на робочому місці.	11	2	3	6	0	0	0	0
Тема 6. Комунікаційні фактори та бар'єри в діловому спілкуванні.	11	2	3	6	0	0	0	0
Тема 7. Інтернет-професії як спосіб навчання, просування та управління проектами.	11	2	3	6	0	0	0	0
Тема 8. Активний та пасивний пошук роботи в IT-галузі. HR-interview: чому воно потрібне?	11	2	3	6	0	0	0	0
Модульна контрольна робота № 2	1	0	0	1	0	0	0	0
Разом за змістовий модуль 2	45	8	12	25	0	0	0	0
ВСЬОГО	90	16	24	50	0	0	0	0

5. Теми практичних занять

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 8

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Тема 1. Психологія працевлаштування. Вибір професії та форм роботи.	3	0
2.	Тема 2. Організація пошуку роботи. Визначення стратегії, тактики і практики пошуку роботи.	3	0
3.	Тема 3. Робота з оголошеннями по працевлаштуванню.	3	0
4.	Тема 4. Технологія написання резюме. Складання резюме англійською мовою як вимога часу.	3	0
5.	Тема 5. Першочергові дії на робочому місці.	3	0
6.	Тема 6. Комунікаційні фактори та бар'єри в діловому спілкуванні.	3	0
7.	Тема 7. Інтернет-професії як спосіб навчання, просування та управління проектами.	3	0
8.	Тема 8. Активний та пасивний пошук роботи в ІТ-галузі. HR-interview: чому воно потрібне?	3	0
РАЗОМ		24	0

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1.	Опрацювання лекційного матеріалу	10	0
2.	Підготовка до практичних занять	10	0
3.	Самостійне вивчення тем та питань, які не викладаються на лекційних заняттях	10	0
4.	Виконання індивідуальних завдань	10	0
5.	Підготовка до поточних контрольних робіт	10	0
	Разом	50	0

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання студент виконує за темами модуля за програмою у вигляді задач, ситуацій, реферативних доповідей, есе, повідомлень, структурно-логічних схем, презентацій, звітів з власного дослідження тощо.

8. Методи навчання

Методи навчання – взаємодія між викладачем і студентами, під час якої відбувається передача та засвоєння знань, умінь і навичок від викладача до студента, а також самостійної та індивідуальної роботи студента. При проведенні визначених планом видів занять використовуються такі методи:

1. Під час викладення навчального матеріалу:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 9

- словесні (бесіда, пояснення, розповідь, інструктаж);
- наочні (ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження) із застосуванням інформаційних технологій (PowerPoint-презентація, Canva-презентація);

- практичні (вправи, практичні роботи, тестування).

2. За організаційним характером навчання:

- методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності;
- методи стимулювання і мотивації навчально-пізнавальної діяльності;
- методи контролю та самоконтролю у навчанні;
- бінарні (поєднання теоретичного, наочного, практичного) методи навчання.

3. За логікою сприймання та засвоєння навчального матеріалу: індуктивно-дедукційні, репродуктивні, прагматичні, дослідницькі, проблемні тощо.

4. За мірою управління навчальною діяльністю: під керівництвом викладача; самостійна робота студентів з електронним навчальним курсом, виконання навчальних проєктів.

Використовуються дистанційні методи навчання. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу як асинхронно, так і синхронно у часі. Асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форуми, соціальні мережі, веб-ресурси університету тощо. Синхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференція, соціальні мережі).

Основною організаційною формою наведених вище методів навчання є лекція та семінарські (практичні) заняття. Передбачено, що заняття повноцінно реалізують мету студентоцентрованого навчання – активізувати пізнавально-творчу діяльність студентів, організувати суб'єктно-суб'єктну взаємодію. Тому під час їх проведення використовуються елементи і прийоми: рефлексії, дискусії, навчального тренінгу, колаборативного навчання, медіаосвіти тощо. Це лекції-бесіди, презентації проєктів, заняття з елементами рольових ігор і ситуативних вправ, навчального тренінгу.

9. Методи контролю

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється у формі вхідного, поточного, модульного, підсумкового та залишкового контролю. **Вхідний контроль** – це оцінювання рівня підготовленості здобувача вищої освіти перед вивченням навчальної дисципліни. Результати вхідного контролю не враховуються в оцінюванні результатів вивчення навчальної дисципліни, але є підставою прийняття рішення про внесення коректив у робочу програму навчальної дисципліни.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 10

Поточний контроль – це оцінювання засвоєння здобувачем вищої освіти навчального матеріалу під час проведення аудиторних занять, при виконанні індивідуальної і самостійної роботи. Може проводитися у формі усного опитування, виконання письмового завдання, комп’ютерного або письмового тестування, виступів на семінарських та практичних заняттях, у формі колоквиуму.

Модульний контроль – це оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу змістових модулів, який проводиться у формі модульної контрольної роботи. Підсумковий контроль здійснюється безпосередньо після завершення вивчення навчальної дисципліни.

В університеті використовується кредитно-модульна система організації освітнього процесу, що передбачає рейтингову систему оцінювання знань здобувачів вищої освіти. В основу системи оцінювання навчальної дисципліни покладено поточний та модульний контроль результатів навчання і принцип накопичення зароблених студентом балів, які переводяться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

На останньому занятті з навчальної дисципліни оприлюднюються результати поточної успішності за 100-бальною, за національною та за шкалою ЄКТС. Здобувач вищої освіти має право обрати підсумкову атестацію з навчальної дисципліни за результатами або поточної успішності, або тестування. У випадку обрання здобувачем вищої освіти складання екзамену у формі тестування, результати поточної успішності не враховуються. У разі згоди здобувача вищої освіти з оцінкою поточної успішності, вона є остаточною і вноситься у залікову книжку студента (індивідуальний навчальний план) та у відомість обліку успішності здобувачів вищої освіти. У разі незгоди здобувача вищої освіти з результатами поточної успішності, оцінка не вноситься у відомість обліку успішності здобувачів вищої освіти і підсумкова атестація здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється тільки за результатами підсумкового контролю у формі тестування.

Залишковий контроль проводиться у формі комплексних контрольних робіт (ККР) з навчальної дисципліни.

Модульний контроль. Модульний контроль здійснюється у формі 2 контрольних робіт (максимальна оцінка – 10 балів) за окремими частинами дисципліни (модулями). За відсутності студента на контрольному заході без поважних причин модуль вважається не опанованим. Перескладання модулів здійснюється у терміни визначені викладачем. Результати модульного контролю доводяться до відома студентів. Максимальна кількість балів за семестр дорівнює 100 балам.

10. Розподіл балів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 11

Поточне тестування та самостійна робота								Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	
10	10	10	10	10	10	10	10	
M1 (10)				M2 (10)				

Примітка: T1, T2 ... T8 – теми змістових модулів; M1, M2 – змістові модулі.

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90–100
B	Добре	Зараховано	82–89
C			74–81
D	Задовільно	Зараховано	64–73
E			60–63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35–59
F		Не зараховано	0–34

11. Рекомендована література

Основна література

1. Северин Л.І., Войтович О.П., Дудатьєва В.М., Тарасова О.М. Азбука пошуку роботи : навч. посіб. Вінниця : ВНТУ, 2008. 152 с.
2. Барб'є Ж.-П., Хансен Е., Самородов О. Партнерство державних та приватних структур у сфері послуг з працевлаштування. Женева : Міжнар. бюро праці, 2008. 31 с.
3. Найдьонов М.І., Григоровська Л.В. Динаміка оцінок престижності професій, що користуються попитом на ринку праці. Чинники, умови та особливості вибору професії. Інформаційний бюлетень. К. : Ін-т соц. та політ. психології НАПН України, 2010. 127 с.
4. Любий Є.М., Улицька Н.Т. Азбука пошуку роботи. Львів : Афіша, 2007. 317 с.

Додаткова література

1. Глущик С.В., Дияк О.В., Шевчук С.В. Сучасні ділові папери : навч. посіб. К. : Атіка, 2008. 544 с.
2. Гінзбург М.Д., Требульова І.О., Левіна С.Д., Корніловська І.М. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень : навч. посіб. [2-ге вид., випр. і доп.]. К. : Інкос, 2007. 672 с.
3. Лисенко Л.І., Максимов Б.В. Ринок праці. Техніка пошуку роботи : навч. посіб. К. : Вид. дім «Професіонал», 2004. 311 с.
4. Мельниченко А.А. та ін. Взаємодія ВНЗ та ринку праці у дзеркалі соціології. К. : Освіта України, 2009. 187 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05-05.01/ 051.00.1/Б/ ВК2.7-2023
	Екземпляр № 1	Арк. 12 / 12

12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайти пошуку роботи [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://marketer.ua/ua/job-search-sites-in-ukraine/>. – Дата звернення: 07.11.2023.

2. Як знайти роботу? Суперінструкція від work.ua [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.work.ua/how-to-find-a-job/>. – Дата звернення: 07.11.2023.

3. Нетехнічні професії в ІТ: HR менеджер [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://it-kharkiv.com/netehnichni-profesiyi-v-it-hr-menedzher/>?. – Дата звернення: 07.11.2023.