

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування
(назва факультету)

03 листопада 2022 р. протокол № 10

Голова Вченої ради

_____ Галина ТАРАСЮК

ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

для здобувачів вищої освіти 2-го року навчання
освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік, контроль і митна справа»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
(назва факультету)
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку
(назва кафедри)

Схвалено на засіданні кафедри

інформаційних систем в управлінні
та обліку
(назва кафедри)

03 листопада 2022 р., протокол № 09

Завідувач кафедри

_____ Сергій ЛЕГЕНЧУК

ЖИТОМИР
2022-2023 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/2

Програма практики для здобувачів вищої освіти 2-го року навчання освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік, контроль і митна справа» / Укладач Д.О. Селецька. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2022. – 16 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/3

ЗМІСТ

1. Програма навчальної практики (тренінгу) для студентів 2-го року навчання	4
1.1. Мета навчальної практики (тренінгу)	4
1.2. Бази навчальної практики (тренінгу)	4
1.3. Організація і керівництво навчальною практикою (тренінгом)	4
1.4. Завдання на проходження навчальної практики (тренінгу)	5
1.5. Вимоги до оформлення звіту	5
1.6. Критерії оцінювання	8
2. Список рекомендованих джерел	10
3. Додатки	14

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/4

1. Програма навчальної практики (тренінгу) для студентів 2-го року навчання

Програма проходження тренінгу регламентує систему організаційних заходів, порядок проведення та підведення підсумків тренінгу студентів 2-го курсу напряму підготовки 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік, контроль і митна справа».

Програма проходження тренінгу розроблена на основі Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерством освіти України від 02.06.1993 р. № 161 та Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 зі змінами та доповненнями.

1.1. Мета навчальної практики (тренінгу)

Тренінг є ланкою практичної підготовки студентів, яка проводиться у процесі вивчення циклу економічних дисциплін. Під час проходження тренінгу студентами поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з фахових дисциплін навчального плану («Фінансовий облік», «Товарознавство в митній справі», «Аналіз господарської діяльності», «Митні ризики»).

Метою тренінгу є оволодіння студентами знаннями з фахових дисциплін, узагальнення сформованих у них підходів до роботи за спеціальністю, що ними здобувається, підвищення рівня теоретичної підготовки студентів.

1.2. Базис навчальної практики (тренінгу)

Тренінг проводиться на базі кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка».

Студентом в якості бази проходження тренінгу може бути обране підприємство за погодженням із завідувачем випускаючої кафедри.

1.3. Організація і керівництво навчальною практикою (тренінгом)

Навчально-методичне забезпечення, керівництво та виконання програми тренінгу забезпечує випускаюча кафедра.

До керівництва тренінгом від вищого навчального закладу залучаються досвідчені викладачі кафедр, що брали безпосередню участь в підготовці фахівців, які проводять тренінг.

Керівник тренінгу від університету забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відправленням студентів на навчальну практику: інструктаж про порядок проходження тренінгу, видачу студентам необхідних документів (календарного плану, програми, щоденника), інформує студентів про систему звітування з тренінгу.

Студенти при проходженні тренінгу зобов'язані: до початку тренінгу одержати завдання з проходження тренінгу, своєчасно прибути на базу тренінгу, в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою тренінгу,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/5

своєчасно здати та захистити Звіт про проходження тренінгу.

1.4. Завдання на проходження навчальної практики (тренінгу)

При проходженні тренінгу на базі, зазначеній в п. 1.2, студент повинен:

1) на прикладі конкретного товару, продукту або послуги, обраних студентом, вивчити та описати систему нормативно-правового регулювання порядку відображення господарських операцій з таким об'єктом в бухгалтерському обліку;

2) охарактеризувати систему документування господарських операцій з обраним об'єктом та навести зразки заповнених відповідних первинних документів;

3) описати порядок оцінки, облікового відображення господарських операцій з обраним об'єктом на підставі вивчення публікації в періодичних фахових виданнях, оформити їх у журнал реєстрації господарських операцій;

4) розкрити вимоги чинного податкового законодавства щодо порядку оподаткування господарських операцій з обраним об'єктом відповідно до Податкового кодексу України;

5) навести порядок відображення зазначених вище господарських операцій в звітності підприємства, подати зразки заповнених звітних форм щодо обраного студентом об'єкту.

6) сформулювати план експорту обраного об'єкту дослідження з формуванням переліку необхідних документів та вимог до маркування та сертифікації продукції на обраному ринку;

7) провести ідентифікацію та опис всіх потенційних ризиків, що можуть виникнути в процесі здійснення операцій з досліджуваним об'єктом та скласти профілі митного ризику для двох з них.

1.5. Вимоги до оформлення звіту

Звіт в обов'язковому порядку повинен містити наступні розділи:

I. Зміст.

II. Вступ.

III. Система нормативно-правового регулювання господарських операцій з об'єктом дослідження.

При ознайомленні з системою нормативно-правового регулювання господарських операцій з об'єктом дослідження необхідно:

– встановити рівні нормативно-правового регулювання господарських операцій з об'єктом дослідження;

– охарактеризувати нормативно-правові документи, що регулюють господарські операції з об'єктом дослідження, що оформлюється у вигляді таблиці:

№ з/п	Нормативно-правовий документ	Питання, що регулюються	Вплив на порядок відображення господарських операцій в обліку
...

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/6

– зробити висновки щодо повноти нормативно-правового регулювання здійснення господарських операцій з об’єктом дослідження та їх облікового відображення;

– описати суперечності, що виникають при застосуванні норм окремих нормативно-правових документів.

IV. Система документування господарських операцій з об’єктом дослідження.

При ознайомленні з особливостями системи документування господарських операцій з об’єктом дослідження необхідно:

– охарактеризувати систему документування господарських операцій з обраним об’єктом (навести зв’язок показників окремих документів, повноту розкриття у них господарських операцій з об’єктом дослідження);

– навести зразки заповнених відповідних первинних документів (не менше 5 різних форм первинних документів);

– зробити висновки про напрями удосконалення існуючої системи документування господарських операцій з обраним об’єктом.

V. Опис порядку оцінки та облікового відображення господарських операцій з об’єктом дослідження.

Опис порядку оцінки та облікового відображення господарських операцій з об’єктом дослідження передбачає:

– характеристику діючого порядку оцінки відповідних об’єктів бухгалтерського обліку;

– формулювання висновків щодо адекватності застосування існуючих методів оцінки відповідних об’єктів бухгалтерського обліку;

– визначення порядку облікового відображення господарських операцій з обраним об’єктом на підставі вивчення публікацій в періодичних фахових виданнях;

– оформлення журналу реєстрації господарських операцій з об’єктом дослідження (не менше 30 проводок за можливістю):

№ з/п	Первинний документ	Зміст господарської операції	Сума, грн	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
...

VI. Аналіз оподаткування господарських операцій з об’єктом дослідження.

Аналіз оподаткування господарських операцій з об’єктом дослідження передбачає:

– аналіз норм чинного податкового законодавства щодо оподаткування господарських операцій з об’єктом дослідження (за основними податками: податок на прибуток, податок на додану вартість, податок на доходи фізичних осіб). Здійснюється шляхом визначення податкових наслідків за кожною з типових господарських операцій у журналі реєстрації господарських операцій;

– визначення напрямів удосконалення системи бухгалтерського обліку

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/7

відповідних операцій для цілей оподаткування.

VII. Опис порядку відображення господарських операцій з об'єкт дослідження в звітності підприємства.

Опис порядку відображення господарських операцій з об'єкт дослідження в звітності підприємства передбачає:

- наведення порядку відображення зазначених вище господарських операцій в звітності підприємства з уточненням пунктів документів, що регулюють складання окремих звітних форм;

- подання зразків заповнених звітних форм щодо обраного об'єкту дослідження.

VIII. Розробка плану з підготовки об'єкту дослідження до експорту на міжнародний ринок

Опис порядку підготовки продукції, товарів, робіт чи послуг до експорту передбачає:

- визначення країни (чи групи країн) у якій планується здійснювати продаж об'єкту дослідження;

- короткий опис вимог до продукції на обраному ринку та до сертифікації;

- наведення переліку вимог до маркування об'єкту, що готується для експортування;

- визначення кодів класифікації об'єкту, що готується до експортування, відповідно до УКТ ЗЕД та Державного класифікатора продукції та послуг»;

- наведення мінімального переліку документації, що необхідно підготувати для митного оформлення експорту об'єкту дослідження.

IX. Ідентифікація та контроль митних ризиків, що виникають при здійсненні операцій з об'єктом дослідження.

В ході виявлення та опису митних ризиків необхідно відповісти на питання: які існують джерела ризику; які ризики можуть виникнути, чому і як; які заходи контролю можуть виявити або запобігти ризикам; які використовуються механізми звітності та контролю, внутрішнього і зовнішнього; які дослідження необхідні щодо конкретних ризиків і скільки; наскільки надійна інформація, що аналізується.

Крім того, ідентифікація митних ризиків передбачає:

- опис і зазначення показників для визначення ймовірності виникнення ризику:

Ймовірність	Опис	Ризик	Індикатори ризику
Висока (ймовірно)	Ймовірніше, (ймовірно) що подія відбудеться, або більше 20% ймовірності
Середня (можливо)	Подія може відбутися, але ймовірність менше 20%		
Низька (малоймовірно)	Подія, ймовірно, не відбудеться, менше 5% ймовірності		

- формування паспорту документального профілю митного ризику для

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/8

трьох ризиків на вибір (Додаток Б);

– визначення необхідності проведення митної експертизи та її напряму та визначення порядку взяття проб з об'єкту дослідження.

За результатами проходження тренінгу студенти складають та подають на кафедру Звіт про проходження тренінгу. Звіт підписується керівником від бази тренінгу на титульному аркуші.

IX. Висновки та пропозиції.

X. Список використаних джерел.

XI. Додатки.

Звіт повинен містити:

- 1) титульний аркуш;
- 2) файл з щоденником про проходження тренінгу;
- 3) відгук та оцінку роботи студента на практиці (складається керівником тренінгу від кафедри);
- 4) розділи Звіту.

Звіт повинен відповідати встановленим вимогам до його оформлення.

Основний текст звіту оформлюється шрифтом Times New Roman 14 з міжрядковим інтервалом 1,5. Відступ – 1 см.

Текст, що наводиться в таблицях та рисунках звіту, оформлюється шрифтом Times New Roman 12 з міжрядковим інтервалом 1,0, без відступу.

Назви таблиць і рисунків наводиться жирним шрифтом, слова «Таблиця 1» та «Рис. 1» – курсивом. Назви та номери стовпчиків в таблицях наводяться курсивом з вирівнюванням по центру. Назви рисунків вирівнюються по центру.

Звіт про проходження тренінгу здається в терміни, встановлені Графіком роботи зі студентами спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Звіт з проходження тренінгу захищається студентом в комісії, призначеній завідувачем випускаючої кафедри. До складу комісії входять керівники тренінгу від університету та викладачі кафедри, які викладали студентам спеціальні дисципліни.

1.6. Критерії оцінювання

Навчальна практика (тренінг) оцінюється за наступними елементами:

№ з/п	Елемент оцінки навчальної практики (тренінгу)	К-сть балів
1.	Здача звіту з проходження практики у встановлені терміни	5
2.	Оформлення звіту з проходження навчальної практики згідно вимог	12
3.	Матеріали звіту з проходження навчальної практики (тренінгу)	58
4.	Захист навчальної практики (тренінгу)	25
Разом		100

Загальна підсумкова оцінка при захисті матеріалів навчальної практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання навчальної практики та кількості балів, отриманих при захисті.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/9

Шкала оцінювання (національна та ECTS):

За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	Бали
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		1-34

Оцінка за практику виставляється у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план студента.

Студент, який не виконав програму практики, неякісно оформив Звіт або несвоєчасно його представи, отримав незадовільний відгук керівника практики повинен виправити усі зауваження у найкоротші строки.

Якість виконання Звіту з проходження навчальної практики оцінюється в діапазоні від 0 до 75 балів, а результати захисту матеріалів практики – від 0 до 25 балів.

Критерії оцінювання знань студентів при захисті звіту (рецензія):

Елемент оцінки навчальної практики (тренінгу)	Бал
1. Задача звіту у встановлені терміни	5
2. Оформлення звіту згідно вимог, у тому числі):	12
Відповідність змісту звіту цілям і завданням, пропорційність структури	3
Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, розмір полів, шрифт, міжрядковий інтервал)	3
Правильність дотримання структури звіту (порядок розміщення елементів звіту, повнота представлення матеріалів, відсутність редакційних помилок)	3
Наявність та якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	3
3. Матеріали звіту з проходження навчальної практики, у т.ч.:	58
Огляд чинного законодавства щодо порядку документування операцій з об'єктом дослідження, відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку та у звітності підприємства; порядку здійснення оцінки, калькуляції та інвентаризації з обов'язковими посиланнями на використані інформаційні джерела	6
Сформовані паспорти документального профілю ризику для визначених митних ризиків	7
Сформований журнал реєстрації господарських операцій з чіткими формулюваннями операцій, правильно зазначеними первинними документами та коректно сформованими кореспонденціями рахунків	8
Опис порядку відображення господарських операцій з об'єкт дослідження в звітності підприємства та коректно сформовані та наведені у додатках відповідні фінансові звіти.	5
Розроблений план підготовки об'єкту дослідження до експорту та закордонний ринок (визначено регіон постачання, перелічено вимоги обраного ринку до сертифікації та маркування, наведено перелік необхідних для експорту документів та прокласифіковано об'єкт дослідження за УКТ ЗЕД та ДКПП)	7
Проведена ідентифікація потенційних митних ризиків, надано відповідь на усі ключові питання опису митних ризиків, сформовано опис і зазначення показників для	10

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/10

визначення ймовірності виникнення ризику	
Сформовані паспорти документального профілю ризику для визначених митних ризиків	7
Систематизовані та сформовані висновки	3
Представлення доцільних додатків, наявність у звіті посилання на них	2
Правильність оформлення та достатність списку використаних джерел	3
4. Захист навчальної практики (тренінгу): повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	25
Разом	100

2. Список рекомендованих джерел

1. Господарський кодекс України.
2. Закон «Про захист національного товаровиробника від демпінгового імпорту».
3. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
4. Закон України «Про вивізне (експортне) мито на відходи та брухт чорних металів».
5. Закон України «Про вивізне (експортне) мито на живу худобу та шкіряну сировину».
6. Закон України «Про гуманітарну допомогу».
7. Закон України «Про державне регулювання видобутку, виробництва і використання дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння та контроль за операціями з ними».
8. Закон України «Про державне регулювання імпорту сільськогосподарської продукції».
9. Закон України «Про державний кордон України».
10. Закон України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції».
11. Закон України «Про державну підтримку книговидавничої справи в Україні».
12. Закон України «Про єдиний збір, який справляється у пунктах пропуску через державний кордон України».
13. Закон України «Про застосування спеціальних заходів щодо імпорту в Україну».
14. Закон України «Про захист національного товаровиробника від субсидованого імпорту».
15. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності».
16. Закон України «Про Митний тариф України».
17. Закон України «Про наукові парки».
18. Закон України «Про порядок виїзду з України і в'їзду в Україну

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/11

громадян України».

19. Закон України «Про приєднання України до Конвенції про процедуру спільного транзиту».

20. Закон України «Про приєднання України до Конвенції про спрощення формальностей у торгівлі товарами».

21. Закон України «Про прикордонний контроль».

22. Закон України «Про режим іноземного інвестування».

23. Закон України «Про розвиток літакобудівної промисловості».

24. Закон України «Про ставки вивізного (експортного) мита на брухт легованих чорних металів, брухт кольорових металів та напівфабрикати з їх використанням».

25. Закон України «Про ставки вивізного (експортного) мита на насіння деяких видів олійних культур».

26. Закон України «Про Товариство Червоного Хреста України».

27. Закон України «Про транспорт».

28. Закон України «Про трубопровідний транспорт».

29. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

30. Кримінальний кодекс України.

31. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку біологічних активів.

32. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів.

33. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку нематеріальних активів.

34. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів.

35. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку спільної діяльності без створення юридичної особи.

36. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку фінансових витрат.

37. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності.

38. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності.

39. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства.

40. Митний кодекс України.

41. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

42. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість».

43. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання».

44. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції».

45. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/12

«Фінансові інструменти».

46. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда».

47. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід».

48. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати».

49. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток».

50. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти».

51. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств».

52. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність».

53. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів».

54. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції».

55. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін».

56. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію».

57. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва».

58. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам».

59. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність».

60. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів».

61. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами».

62. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи».

63. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати».

64. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість».

65. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин».

66. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій».

67. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/13

«Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».

68. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби».

69. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи».

70. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси».

71. Перелік ставок ввізного мита, систематизований згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності (УКТЗЕД).

72. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

73. Податковий кодекс України.

74. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку.

75. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань.

76. Положення про порядок бухгалтерського обліку окремих активів та операцій підприємств державного, комунального секторів економіки і господарських організацій, які володіють та/або користуються об'єктами державної, комунальної власності.

77. Порядок подання фінансової звітності.

78. Цивільний кодекс України.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/14

ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

ЗВІТ
про проходження навчальної практики (тренінгу)

Студента(-ки) групи _____

(прізвище, ім'я по батькові)

Місце проходження практики: кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку Житомирської політехніки

Термін проходження практики: _____

Відповідальний за практику
від кафедри: _____
(підпис)

(ім'я та прізвище, посада)

Житомир
2022

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01./071.00.1/ Б-2022
	Екземпляр № 1	Арк. 16/15

ДОДАТОК Б

**ПАСПОРТ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПРОФІЛЮ РИЗИКУ
ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ
РИЗИКАМИ
ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ**

ПР діє з:

СУР

Редакція ПР діє з:

Профіль ризику № _____	
Назва ПР: _____	
Області ризику: _____ _____	
Індикатори ризику:	назва індикатора: _____ значення індикатора: _____ _____
Оцінка ступеня ризику. Опис алгоритму обчислення: _____ _____	
Форми та обсяг контролю:	
код і назва митної формальності: _____ _____	пояснення до митної формальності: _____ _____

Контактна особа за ПР:

_____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Телефон: _____

Особиста поштова скринька: _____

Відповідальний за контроль ефективності ПР підрозділ: _____

Періодичність здійснення контролю ефективності ПР: _____

