Тема: ***Оформлення довідково-інформаційних документів***

**Література (основна):**

1. **Козаченко Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням:** підручник. 2-е вид., випр. К.: ВСВ «Медицина», 2017. 336 с.

**Додаткова:**

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови. К.: Ірпінь; Перун, 2003. 1440 с.
2. Головащук С. І. Російсько-український словник сталих словосполучень. К. : Наук. думка, 2001. 638 с.
3. Українська мова (за професійним спрямуванням). Навчально-методичний посібник. Автори-укладачі: Л.В. Калініченко, Т.Є. Мельниченко. Кіровоград, ДЛАУ, 2011. 97 с.
4. Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручн.-2-ге вид., виправ і доповнен. К., Алерта, 2011 696 с.

**План:**

1. *Розмежування ділової кореспонденції згідно мети та призначення.*
2. *Види листування.*
3. *Особливості укладання документів довідково-інформаційного типу.*

**Очікувані результати навчання:** знання основних принципів щодо укладання документів довідково-інформаційного типу та основних видів листів.

## Актуалізація та контроль опорних теоретичних знань та умінь

**Дати розгорнуті відповіді на теоретичні питання *(Козаченко Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням:*** *підручник. 2-е вид., випр. К. : ВСВ «Медицина», 2017)* С. 282 – 283; С. 299.

**2. Виконання практичних завдань, вправ відповідно до теми.**

1. Виконання **вправ репродуктивного характеру** на складання відповідних зразків документів: впр. 120, 121 С. 283 – 284, впр. 123 С. 284, впр. 125 С. 285.

 2. Виконання **вправ на редагування документів** довідково-інформаційного типу: впр. 8, 9 С. 383 (*Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручн.-2-ге вид., виправ і доповнен. К., Алерта, 2011. 696 с. Електронний ресурс. Режим доступу:* [*http://www.dut.edu.ua/uploads/l\_666\_15833608.pdf*](http://www.dut.edu.ua/uploads/l_666_15833608.pdf)).

 3. Виконання **вправ на редагування граматичних конструкцій**: впр. 11, 12 С. 384 – 385 (*Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручн.-2-ге вид., виправ і доповнен. К., Алерта, 2011. 696 с. Електронний ресурс. Режим доступу:* [*http://www.dut.edu.ua/uploads/l\_666\_15833608.pdf*](http://www.dut.edu.ua/uploads/l_666_15833608.pdf)).

 4. **Виступи студентів з міні-доповідями** на теми: «Кореспонденція за характером інформації. Телеграма. Факс», «Види ділової кореспонденції».

5. Виконання **завдань репродуктивного характеру***(АвраменкоО. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я Ділове спілкування: навчальний посібник. За наук. ред. О.О. Авраменко. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ». 2015. 160 с.)***.**

**Завдання 1.** Продовжіть написання листа нагадування, в якому йдеться про наближення закінчення терміну надання безкоштовного використання інтернет послуги.

*Шановний споживачу…!*

*Користуючись нагодою, дозвольте нагадати Вам, що…*

**Завдання 2.** Допишіть визначення, подані нижче:

 Повідомлення про негативні/погані новини – призначені для інформування….

 Види листів, що містять негативні/погані новини, розрізняють як такі:

 Неформальні листи складають працівники

 З огляду на зміст та обсяг листи – повідомлення про негативні/погані новини бувають:

**Завдання 3.** З обставин, поданих нижче, підкресліть ті, які можна написати у прямий спосіб повідомлення негативної інформації.

*Заперечення в обвинуваченні; вираження співчуття щодо смерті працівника підприємства; неспроможність оплати послуги зв’язку; прохання про відстрочення оплати кредиту; відсутність оплати коштів за надану послугу; відмова у рекламуванні компанії.*

**3. Контроль набутих знань та умінь**

Фронтальне опитування відповідно до вивченої теми у форматі ділової гри: блок контрольних питань за підручником (*Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручн.-2-ге вид., виправ і доповнен. К., Алерта, 2011. 696 с. Електронний ресурс. Режим доступу:* [*http://www.dut.edu.ua/uploads/l\_666\_15833608.pdf*](http://www.dut.edu.ua/uploads/l_666_15833608.pdf)); *С. 388.*

Проходження тестування на платформі ***Classtime.***

**Домашнє завдання:** опрацювати ст. 247 – 260, 287 – 290 з підручника ***Козаченко Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням:*** *підручник. 2-е вид., випр. К. : ВСВ «Медицина», 2017. 336* с.; впр. 138, С. 300; впр. 130, 131 С. 286.