

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
протокол від 23 червня 2021 р.
№04

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ до написання та оформлення курсової роботи з навчальної дисципліни «Заповідна справа»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «молодший бакалавр»
спеціальності 101 «Екологія»
освітньо-професійна програма «Екологія»
гірничо-екологічний факультет
кафедра екології

Рекомендовано на засіданні
кафедри екології 29 травня
2021 р., протокол № 05

Розробник: к.с.-г.н., асистент кафедри екології МЕЛЬНИК Вікторія
к.с.-г.н., доцент, доцент кафедри екології КУРБЕТ Тетяна
к.пед.н., доцент, доцент кафедри екології ГЕРАСИМЧУК Олена

Житомир
2021

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 38 / 2</i>

Методичні рекомендації призначенні для написання та оформлення курсової роботи з навчальної дисципліни «Заповідна справа» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «молодший бакалавр» спеціальності 101 «Екологія» освітньо-професійна програма «Екологія». Житомир, Житомирська політехніка, 2021. 38 с.

Рецензенти:

к.е.н., доц., завідувач кафедри туризму та готельно-ресторанної справи
ДАВИДЮК Юлія

к.с-г.н. доц., доцент кафедри екології ДАВИДОВА Ірина

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 3

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Значення курсової роботи в освітньому процесі	5
2. Структура курсової роботи, основні етапи її виконання	5
2.1. Титульний аркуш	6
2.2. Реферат	6
2.3. Зміст	7
2.4. Перелік умовних позначень	7
2.5. Вступ	8
2.6. Основна частина пояснювальної записки	9
2.7. Висновки	11
2.8. Список використаних джерел	11
2.9. Додатки	12
3. Вимоги до оформлення пояснювальної записки	12
3.1. Вимоги до оформлення розділів та підрозділів	12
3.2. Правила написання тексту	13
3.3. Оформлення формул	14
3.4. Оформлення ілюстрацій	15
3.5. Оформлення таблиць	17
3.6. Оформлення списку використаних джерел	19
3.7. Додатки	19
4. Захист курсової роботи	20
4.1. Критерії оцінювання	21
Додатки	23

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 4

ВСТУП

Заповідна справа в Україні – система організаційних, наукових, правових, виховних та інших заходів, спрямованих на охорону і розвиток природно-заповідного фонду України. Організаційно-правові основи ведення заповідної справи визначені Законом «Про природно-заповідний фонд України».

Метою навчальної дисципліни є теоретична і методична підготовка здобувачів вищої освіти у галузі природоохоронної діяльності, які зможуть при необхідності працювати в установах природно-заповідного фонду України – природних і біосферних заповідниках та національних природних парках, застосування ними знань для проведення наукових досліджень, організації ведення екологічно збалансованого господарювання і користування природними ресурсами у межах територій, що увійдуть у склад екологічної мережі України та ефективного екологічного контролю за станом природно-заповідних об'єктів та територій.

Основна мета курсу полягає у засвоєння майбутніми фахівцями-екологами необхідного мінімуму знань про теоретичні, еко-політичні та практичні основи, наукове, нормативно-правове та інституційне забезпечення заповідної справи та формування в них навиків із охорони та управління об'єктами і територіями природно-заповідного фонду та екомережі, їх створення та розширення.

Заповідна справа має безліч невирішених проблем. До основних проблем можна віднести: неякісна законодавча база; екологічний туризм; ідеологія комерційного використання природних ресурсів, природних заповідників та інших об'єктів природно-заповідного фонду; різна підпорядкованість заповідних територій та об'єктів.

Методичні рекомендації до написання та оформлення курсової роботи з дисципліни «Заповідна справа» розроблені для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «молодший бакалавр» спеціальності 101 «Екологія» відповідно до освітньо-професійної програми й навчального плану та призначені для ознайомлення з вимогами написання й особливостями оформлення курсової роботи.

Науковий рівень курсової роботи, грамотність викладу, правильність оформлення, вміння здобувача вищої освіти в процесі захисту обґрунтувати і довести правомірність викладених у роботі думок, висновки свідчатимуть про рівень володіння матеріалом. Представлена тематика курсових робіт відповідає завданням навчальної дисципліни, пов'язана з вирішенням природоохоронних завдань різних регіонів України, і є певним чином узагальненою. Орієнтований перелік тем курсових робіт представлено в додатку А. Здобувачі вищої освіти обирають одну із запропонованих тем курсових робіт із додатку або погоджують з викладачем власну тему курсової роботи. Структура та план виконання досліджень курсової роботи обов'язково мають бути узгоджені з науковим керівником.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 5

Робота над курсовою роботою передбачає виконання у встановлені викладачем терміни таких етапів: узгодження теми та отримання завдання до курсової роботи, підбір та аналіз літературних джерел, розробка та проведення аналізу по заданій тематиці, захист курсової роботи. Після завершення оформлення курсової роботи здобувач вищої освіти повинний здати керівнику пояснювальну записку до курсової роботи із додатками у друкованому вигляді.

Захист курсової роботи проводять за графіком, затвердженим керівником роботи. Підчас захисту здобувач вищої освіти повинен продемонструвати основні рішення та розробки, виконані ним самостійно, обґрунтувати їх. Загальна оцінка за курсову роботу включає оцінку повноти розкриття обраної теми, уміння аналізувати, та робити висновки; дотримання методичних вимог та культури мови написання роботи; якість оформлення курсової роботи, акуратність та дотримання графіку написання.

1. ЗНАЧЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ

Для закріплення матеріалу, що вивчається на лекційних та практичних заняттях, здобувачі вищої освіти виконують курсові роботи за тематикою навчальної дисципліни. Курсова робота є одним з видів індивідуальних завдань навчально-дослідного характеру, яка має на меті вироблення вміння самостійно працювати у природі, з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою. У процесі виконання роботи студенти поглиблюють знання про заповідну справу як науку, що вивчає заповідні об'єкти, принципи їх виділення та охорони.

Метою виконання курсової роботи є формування екологічної свідомості та культури, закріплення теоретичних знань з дисципліни щодо характеристики заповідних об'єктів, умови їх організації, класифікації, організації мережі заповідних об'єктів (заповідних територій), поглиблене вивчення окремих питань охорони довкілля в розрізі організаційно-правових, соціально-економічних основ ведення заповідної справи, здійснення екологічного моніторингу заповідних об'єктів, вивчення біорізноманіття окремих об'єктів природно-заповідного фонду України. При цьому слухачі набувають навичок пошуку необхідних інформаційних джерел та матеріалів, їх аналізу та узагальнення, досвіду самостійного дослідження та писемного викладання теоретичних і практичних питань.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ, ОСНОВНІ ЕТАПИ ЇЇ ВИКОНАННЯ

Склад і обсяг курсової роботи визначаються керівником роботи і може змінюватися залежно від індивідуального завдання до курсової роботи за згодою здобувача вищої освіти та керівника (не більше 50 сторінок). Курсова

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 6

робота (науково-аналітичне завдання) може здійснюватися за одним із двох напрямів: «Створення екологічної стежки в межах міста» або «Оцінка стану природно-заповідного фонду окремої адміністративної одиниці». Опрацювання теоретичного матеріалу повинно проводитись на досить високому еколого-пізнавальному рівні з використанням елементів синтезу, аналізу, порівняння тощо. Окремі частини роботи повинні бути логічно пов'язані між собою і спрямовані на досягнення мети досліджень. Текст курсової роботи повинен бути викладений у лаконічному обґрунтованому стилі. Не дозволяється «описування» чи переписування літературних джерел. Курсова робота з навчальної дисципліни «Заповідна справа» складається з пояснювальної записки та додатків (у разі потреби).

Пояснювальна записка курсової роботи повинна містити такі структурні елементи:

- титульний аркуш (додаток Б);
- реферат (додаток В);
- зміст (додаток Г);
- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (у разі потреби);
- вступ;
- основна частина;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (у разі потреби).

2.1. ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи і містить інформацію, яка відображається в додатку Б.

2.2. РЕФЕРАТ

РЕФЕРАТ має бути розміщений безпосередньо за титульним аркушем, починаючи з нової сторінки. Реферат повинен мати відповідний заголовок (РЕФЕРАТ), виконаний великими літерами посередині першого рядка сторінки. Після заголовку залишають два вільні рядки.

Реферат повинен містити:

- відомості про обсяг курсової роботи, кількість розділів роботи, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків,
- кількість літературних джерел згідно з переліком посилань (усі відомості наводять, включаючи дані додатків);
- текст реферату повинен містити наступну інформацію, як правило,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 7

подану у такій послідовності: об'єкт та предмет дослідження, мета роботи; методи дослідження, основні результати досліджень. Між названими частинами реферату слід залишати вільний рядок і починати кожен абзац без зазначення її назви.

- реферат має містити не більше 200 слів та займати одну сторінку формату А4;

- ключові слова, розміщують після тексту реферату. Їх перелік повинен складати від 5 до 15 слів (словосполучень), надрукованих великими літерами у називному відмінку в рядок через кому (Додаток В).

2.3. ЗМІСТ

Зміст розташовують безпосередньо після реферату, починаючи з нової сторінки. Зміст ілюструє структуру роботи та містить перелік таких структурних елементів:

- перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (у разі потреби);
- вступ;
- послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів, пунктів і підпунктів (якщо вони мають заголовки) суті роботи;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

До змісту включають номери сторінок, які містять початок матеріалу. Зміст за нумерацією пояснювальної записки є третьою сторінкою. З даного аркуша проставляються номери сторінок без крапки в кінці *в правому верхньому кутку*. До змісту включаються всі заголовки і підзаголовки, які слідує після змісту так, як вони подані в тексті, а також всі додатки. Назви заголовків змісту повинні однозначно відповідати назвам заголовків пояснювальної записки за текстом. Нумерація сторінок повинна бути наскрізною. При виконанні курсової роботи обсяг пояснювальної записки враховується до додатків. Структура змісту курсової роботи наведена в додатку Г.

2.4. ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

Якщо в курсовій роботі вжито специфічну термінологію, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий в курсовій роботі у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 8

2.5. ВСТУП

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми, підстави і вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження, актуальність проблеми, що досліджувалась, мету та завдання. Вступ розміщують з нової пронумерованої сторінки з заголовком посередині аркуша великими літерами з більш високою насиченістю (жирністю) шрифту. Текст вступу повинен бути коротким. У вступі і далі за текстом не дозволяється використовувати скорочені слова, терміни, крім загальноприйнятих.

У вступі коротко викладають:

- необхідність (актуальність) обраної тематики дослідження;
- мету роботи;
- завдання роботи;
- предмет та об'єкт дослідження;
- методи дослідження.

Обсяг вступу не повинен перевищувати 2 сторінки. Вступ не повинен містити посилань на літературні джерела.

Актуальність теми (обґрунтування доцільності роботи). Актуальність проблеми розкривається шляхом стислого аналізу даного питання, з'ясовуються актуальність та практична важливість піднятої проблеми.

Курсова робота повинна мати чітко визначені об'єкт та предмет дослідження. *Об'єкт дослідження* – це частина реальної дійсності, яка підлягає дослідженню, *предмет дослідження* міститься в межах об'єкта і конкретизує, що саме в об'єкті буде вивчатись.

Мета дослідження полягає у встановленні певних територіальних особливостей ландшафтної оболонки, формулюванні закономірностей розвитку окремих складових господарства та ін. Мета роботи виходить з її назви. При формулюванні мети найчастіше використовуються такі терміни: охарактеризувати, визначити, дослідити, виявити, встановити, обґрунтувати, довести, перевірити, тощо.

Завдання – це послідовні етапи дослідницької роботи, спрямовані на досягнення поставленої мети. Завдання повинні розкривати, конкретизувати мету дослідження і в загальному підсумку повинні бути адекватні цій меті. В цілому завдання курсової роботи мають відображати її зміст та відповідати назвам розділів.

Методи дослідження. В курсовій роботі подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Щоб отримати достовірні результати, рекомендується використовувати різноманітні методи: загальнонаукові: індукція та дедукція, аналіз і синтез; порівняння, класифікація, абстрагування, конкретизація, систематизація; узагальнення, формалізація, моделювання тощо; конкретно-наукові: порівняльно-географічний, картографічний, польових досліджень, математико-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 9

статистичний, ранжирування, групування, районування, типізація тощо. Зазначаються використані матеріали – основні джерела літературної та статистичної інформації.

2.6. ОСНОВНА ЧАСТИНА ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Основна частина повинна чітко відповідати назві розділів і підрозділів, тобто розкривати суть їх назви, подаючи всебічний та об'єктивний аналіз фактичного матеріалу, який був зібраний, систематизувати та узагальнювати результати досліджень. Розділи мають бути логічно між собою пов'язані і розкривати суть дослідження. Наприкінці кожного розділу автор може робити стислі підсумки, які не рекомендується у тому ж вигляді повторювати у загальних висновках роботи.

У тексті обов'язково повинні бути посилання на першоджерела у вигляді цитат (або вказуються прізвище, ініціали автора, рік видання роботи). Посилання на першоджерела друкуються у квадратних дужках і тільки після дужок ставиться крапка.

Так, як курсова робота (науково-аналітичне завдання) може здійснюватися за двома різними напрямками розглянемо коротко опис основної частини за кожним варіантом.

Перший напрям – створення екологічної стежки в межах міста.

В *першому розділі* курсової роботи «Літературно-історичний огляд» необхідно:

- представити короткий опис природно-заповідного фонду (ПЗФ) України та регіону дослідження (представити статистичні матеріали про фактичну кількість природоохоронних об'єктів та територій ПЗФ);
- розглянути поняттєво-категорійний апарат екологічних стежок;
- визначити мету та основні завдання створення екологічних стежок;
- розглянути основні приклади застосування екологічних маршрутів;
- зазначити значення екологічних стежок для освіти та виховання молодого покоління.

В *другому розділі* «Характеристика території досліджень та методики створення екологічних стежок» необхідно:

- представити короткий опис фізико-географічних умов території, в рамках яких проводилося дослідження;
- розглянути можливі методики створення екологічних стежок (створення екостежки на природоохоронних територіях та створення навчальної екостежки);
- здійснити покладання маршруту навчальної екологічної стежки;
- скласти перелік екскурсійних об'єктів;
- розробити картко-схему (Додаток Д);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 10

- заповнити паспорт Екологічної стежки (Додаток Е);
- навести основні критерії підготовки екскурсиводів (розробити план проведення екскурсій та розробити путівник (буклет) за стежиною).

В третьому розділі «Розробка екологічної стежки в межах міста Житомира» необхідно здійснити:

- аналіз природоохоронних, історичних об'єктів та пам'яток природи міста Житомира;
- представити детальний опис екскурсійних об'єктів відповідно до створеного маршруту;
- визначитися з необхідними складовими щодо інформаційного облаштування екологічного маршруту (оформлення навчальної екологічної стежки, інформаційні дошки та щити із зазначенням стоянок маршруту, обладнання рекреаційної зони (лавки, обладнані місця вогнищ, гойдалки), встановлення екологічних знаків і покажчиків);
- розписати правила поведінки на даній екологічній стежці.

Другий напрям – оцінка стану природно-заповідного фонду окремої адміністративної одиниці.

В першому розділі курсової роботи «Літературно-історичний огляд» необхідно:

- представити опис природно-заповідного фонду (ПЗФ) України;
- розглянути історичні аспекти становлення заповідної справи;
- охарактеризувати основні перспективи розвитку ПЗФ;
- розглянути поняттєво-категорійний апарат класифікації категорій об'єктів (Українська класифікація та класифікація МСОП, визначити основні недоліки та переваги);
- проаналізувати сучасний стан природно-заповідного фонду в Житомирській області.

В другому розділі «Характеристика території досліджень та визначення основних категорій природно-заповідного фонду Житомирської області» необхідно:

- представити короткий опис фізико-географічних умов території, в рамках яких проводилося дослідження;
- проаналізувати розподіл за категоріями ПЗФ;
- здійснити аналіз розподілу об'єктів ПЗФ по території області.

В третьому розділі «Оцінка стану природно-заповідного фонду Житомирської області» необхідно здійснити:

- аналіз природоохоронних територій вищого рангу в Житомирській області;
- детальний опис однієї з наявних категорій (біосферні заповідники, природні заповідники, національні природні парки). Схема для опису: об'єкт (назва, рік створення, площа, розташування) – історія створення території –

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 11

мета, завдання – природні умови – флора – фауна – стан охорони біорізноманіття – наукові дослідження – освітня діяльність – екологічний туризм – історико-культурна спадщина (значення) – визначні (цікаві) місця – фото.

- аналіз природних територій і об'єктів Житомирської області;
- детальний опис однієї з наявних категорій (регіональні ландшафтні парки, заказники, пам'ятки природи, заповідні урочища). Схема для опису: об'єкт (назва, рік створення, площа, розташування) – історія створення території – мета, завдання – природні умови – флора – фауна – стан охорони біорізноманіття – наукові дослідження – освітня діяльність – екологічний туризм – історико-культурна спадщина (значення) – визначні (цікаві) місця – фото.

- аналіз штучно створених об'єктів Житомирській області;
- детальний опис однієї з наявних категорій (ботанічні сади, зоопарки, дендрологічні парки, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва). Схема для опису: об'єкт (назва, рік створення, площа, розташування) – історія створення території – мета, завдання – природні умови – флора – фауна – стан охорони біорізноманіття – наукові дослідження – освітня діяльність – екологічний туризм – історико-культурна спадщина (значення) – визначні (цікаві) місця – фото.

В тексті пояснювальної записки повинні бути посилання до рисунків, таблиць, додатків, що входять до змісту роботи. При викладенні тексту пояснювальної записки забороняється переписування матеріалів літературних джерел, використання сканованих рисунків. У разі потреби довідникові дані у вигляді сканованих схем та графіків розміщують в додатках. В кінці кожного розділу основної частини пояснювальної записки КР необхідно зробити логічний висновок, що є постановкою задачі до наступного.

2.7. ВИСНОВКИ

Висновки оформляють з нової пронумерованої сторінки із заголовком посередині аркуша великими буквами більш високої насиченості. У цьому розділі в максимально лаконічній формі наводять перелік основних висновків, отриманих при виконанні роботи, наукове значення результатів досліджень. Висновки мають відповідати за змістом поставленим в роботі завданням.

2.8. СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел розміщують на окремому аркуші. Бібліографічні описи у списку джерел розміщують у порядку появи посилань у тексті або в алфавітному порядку. На всі наведені джерела мають бути посилання в тексті курсової роботи (в місцях цитування).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 12

2.9. ДОДАТКИ

В додатках розміщується об'ємний фактичний матеріал: карти, картосхеми, таблиці, списки видів, плани, чорно-білі та кольорові малюнки, фотознімки тощо.

3. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Оформлення пояснювальної записки курсової роботи виконується із застосуванням друкувальних пристроїв виведення ЕОМ (шляхом комп'ютерного набору тексту)

- на одному боці аркуша білого паперу формату А4;
- шрифт – Times New Roman – 14;
- інтервал – 1,5;
- відстань від країв аркуша: верхній лівий і нижній – не менше 20 мм, правий – не менше 10 мм;
- абзац – 1,25 та вирівнювання по «ширині»;
- зміст за нумерацією пояснювальної записки є третьою сторінкою.

Пояснювальна записка відноситься до текстових документів, які подаються технічною мовою. Графічна інформація подається у вигляді ілюстрацій (схеми, рисунки, графіки, діаграми тощо). Цифрова – у вигляді таблиць.

3.1. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОЗДІЛІВ ТА ПІДРОЗДІЛІВ

Структурними елементами основної частини курсової роботи є розділи, підрозділи, пункти, підпункти, переліки. Розділ – головна ступінь поділу тексту, позначена номером і має заголовок (великими літерами з більш високою насиченістю посередині аркуша). Підрозділ – частина розділу, позначена номером і має заголовок (малими літерами починаючи з великої, з абзацу). Пункт – частина розділу чи підрозділу, позначена номером і може мати заголовок (малими літерами починаючи з великої, з абзацу). Підпункт – частина пункту, позначена номером і може мати заголовок. Заголовки структурних елементів необхідно нумерувати тільки арабськими цифрами (малими літерами починаючи з великої, з абзацу).

Вимоги до оформлення структурних елементів курсової роботи:

- кожен розділ рекомендується починати з нової сторінки;
- допускається розміщувати текст між заголовками розділу і підрозділу, між заголовками підрозділу і пункту;
- розділи нумерують порядковими номерами в межах всього документа (1, 2, і т. д.);
- підрозділи нумерують в межах кожного розділу, пункти в межах

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 13

підрозділу і т.д. за формою (3.1., 3.2., 3.2.1., 3.2.2., 3.2.2.1. і т.д.); цифри, які вказують номер, повинні бути з абзацу;

– між назвами розділів, підрозділів та основним текстом пропускають один рядок;

– між підпунктом і змістом роботи даного пункту пропускається один рядку.

Наприклад

РОЗДІЛ 1. ЛІТЕРАТУРНО-ІСТОРИЧНИЙ ОГЛЯД

1.1. Аналіз природно-заповідного фонду України та Житомирської області

Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст Текст

3.2. ПРАВИЛА НАПИСАННЯ ТЕКСТУ

При написанні тексту слід дотримуватися таких правил:

а) текст необхідно викладати обґрунтовано в лаконічному технічному стилі;

б) умовні буквені позначення фізичних величин і умовні графічні позначення компонентів повинні відповідати установленим стандартам. Перед буквеним позначенням фізичної величини повинно бути її пояснення (*концентрація С*);

в) числа з розмірністю слід записувати цифрами, а без розмірності словами (*об'єм 1 м³, вимірювання виконувались три рази*);

г) позначення одиниць слід писати в рядок з числовим значенням без перенесення в наступний рядок. Між останньою цифрою числа і позначенням одиниці слід робити пропуск (*20 мг/м³*);

д) якщо наводиться ряд числових значень однієї і тієї ж фізичної величини, то одиницю фізичної величини вказують тільки після останнього числового значення (*0,5; 8,4; 67,8 г/с*);

е) позначення величин з граничними відхиленнями слід записувати, так: *100 ± 5 мг*;

ж) ні позначення одиниць, які входять в добуток, розділяють крапкою на середній лінії (*·*); знак ділення замінюють косою рисою (*/*);

и) порядкові числівники слід записувати цифрами з відмінковими закінченнями (*9-й день, 4-а проба*); при кількох порядкових числівниках відмінкове закінчення записують після останнього (*3,4,5-й графіки*); кількісні числівники записують без відмінкових закінчень (*на 20 аркушах*); не пишуть закінчення в датах (*21 жовтня*) та при римських числах (*XXI століття*);

к) скорочення слів в тексті не допускаються, крім загальноприйнятих в

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 14

українській мові;

л) дозволяється виконувати записи математичних виразів за формою:

$$\frac{ABC}{DE} = ABC / DE ;$$

знак множення «×» замінювати зірочкою «*»;

м) **не дозволяється:**

- допускати професійних або місцевих слів і виразів (техніцизмів);
- після назви місяця писати слово «місяць» (не «в травні місяці», а «в травні»);
- використовувати вирази: «цього року», «минулого року», слід писати конкретну дату «в червні 2001 року»;
- використовувати позначення одиниць фізичних величин без цифр, їх необхідно писати повністю (за винятком оформлення таблиць і формул). Наприклад, «сумарна щорічна маса викидів токсичних речовин вимірюється в тоннах»;
- з'єднувати текст з умовним позначенням фізичних величин за допомогою математичних знаків (не «температура дорівнює – 5° С», а «температура дорівнює мінус 5° С»);
- використовувати математичні знаки <, >, 0, №, %, sin, cos, tg, log та ін. без цифрових або буквених позначень. В тексті слід писати словами «нуль», «номер» і т.д.;
- використовувати індекси стандартів (ДСТУ, СніП, СТП) без реєстраційного номера.

3.3. ОФОРМЛЕННЯ ФОРМУЛ

Кожну формулу записують з нового рядка, симетрично до тексту. Між формулою і текстом пропускають один рядок. Умовні буквені позначення (символи) в формулі повинні відповідати ГОСТ 1494-77. Їх пояснення наводять безпосередньо під формулою. Для цього після формули ставлять кому і записують пояснення до кожного символу з нового рядка в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі, розділяючи крапкою з комою. Перший рядок повинен починатися з абзацу із слова «де» і без будь-якого знаку після нього.

Всі формули нумерують в межах розділу арабськими цифрами. Номер вказують в круглих дужках з правої сторони в кінці рядка на рівні закінчення формули. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, розділених крапкою.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 15

Приклад запису формул

Природоохоронний індекс (ПІ) території. Він являє собою сукупну оцінку насиченості мережі заповідних територій будь-якої місцевості відносно її площі, що дозволяє більш об'єктивно порівнювати структуру природоохоронної мережі різних територій між собою. ПІ оцінює як кількісні параметри – кількість заповідних територій, так і якісні – категорійне різноманіття. Якісний склад оцінюється за допомогою коефіцієнта значимості (k_i) окремих категорій ПЗФ. Він визначається через відношення середньої площі даної категорії ПЗФ по Україні (S_{ci}) до середньої площі всіх об'єктів ПЗФ ($S_{\text{ПЗФ}} = 374$ га) в Україні

$$k_i = S_{ci} / S_{\text{ПЗФ}} \quad (1.1),$$

Для заказників загальнодержавного значення $k = 3,3$.

P визначається за формулою:

$$P = ((K_{\text{БЗ}} \cdot S_{\text{БЗ}}) + (K_{\text{ПЗ}} \cdot S_{\text{ПЗ}}) + (K_{\text{НП}} \cdot S_{\text{НП}}) + (K_3 \cdot S_3)) / S \quad (1.2),$$

де S – загальна площа території, яка оцінюється;

$S_{\text{БЗ}}$, $S_{\text{ПЗ}}$, $S_{\text{НП}}$, S_3 – площі відповідно всіх біосферних заповідників, природних заповідників, національних природних парків і заказників загальнодержавного значення на даній території.

Розмірність одного й того ж параметра в межах документа повинна бути однаковою. Якщо формула велика, то її можна переносити в наступні рядки. Перенесення виконують тільки математичними знаками, повторюючи знак на початку наступного рядка. При цьому знак множення « \times » заміняють знаком « \cdot ».

Формула є частиною речення, тому до неї застосовують такі ж правила граматики, як і до інших членів речення. Якщо формула знаходиться в кінці речення, то після неї ставлять крапку. Формули, які йдуть одна за одною і не розділені текстом, відокремлюють комою. Посилання на формули в тексті подають в круглих дужках за формою: «... в формулі (5.2)»; «... в формулах (3.4 – 3.8)»; «... в формулах (5.7, 5.10)».

3.4. ОФОРМЛЕННЯ ІЛЮСТРАЦІЙ

Для пояснення викладеного тексту рекомендується його ілюструвати графіками, фрагментами схем та ін., які можна виконувати чорною тушшю, простим олівцем середньої твердості та комп'ютерною графікою. Розміщують ілюстрації в тексті або в додатках. В тексті ілюстрацію розміщують симетрично до тексту після першого посилання на неї або на наступній

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 16

сторінці, якщо на даній вона не уміщується без повороту. Всі ілюстрації в КР називають рисунками і позначають під ілюстрацією симетрично до неї за такою формою: «Рисунок 1.1 Інформаційний стенд зі схемою і правилами поведінки». Крапку в кінці не ставлять, знак переносу не використовують. Якщо найменування рисунка довге, то його продовжують у наступному рядку, починаючи від найменування. Нумерують ілюстрації в межах розділів, вказуючи номер розділу і порядковий номер ілюстрації в розділі, розділяючи крапкою.

На всі ілюстрації в тексті КР мають бути посилання. Посилання виконують за формою: «... показано на рисунку 3.1 ...» або в дужках за текстом (рисунок 3.1), на частину ілюстрації: «... показані на рисунку 3.2, б». Посилання на раніше наведені ілюстрації дають зі скороченим словом «дивись» відповідно в дужках (див. рисунок 1.3). ДСТУ 3008-95 допускає скорочення, тобто замість «Рисунок ...» – «Рис. ...». Між ілюстрацією і текстом пропускають один рядок. Пояснюючі дані розміщують під ілюстрацією над її позначенням. У випадку, коли ілюстрація складається з частин, їх позначають малими буквами українського алфавіту з дужкою під відповідною частиною. В такому випадку після найменування ілюстрації ставлять двокрапку і дають найменування кожної частини.

Наприклад

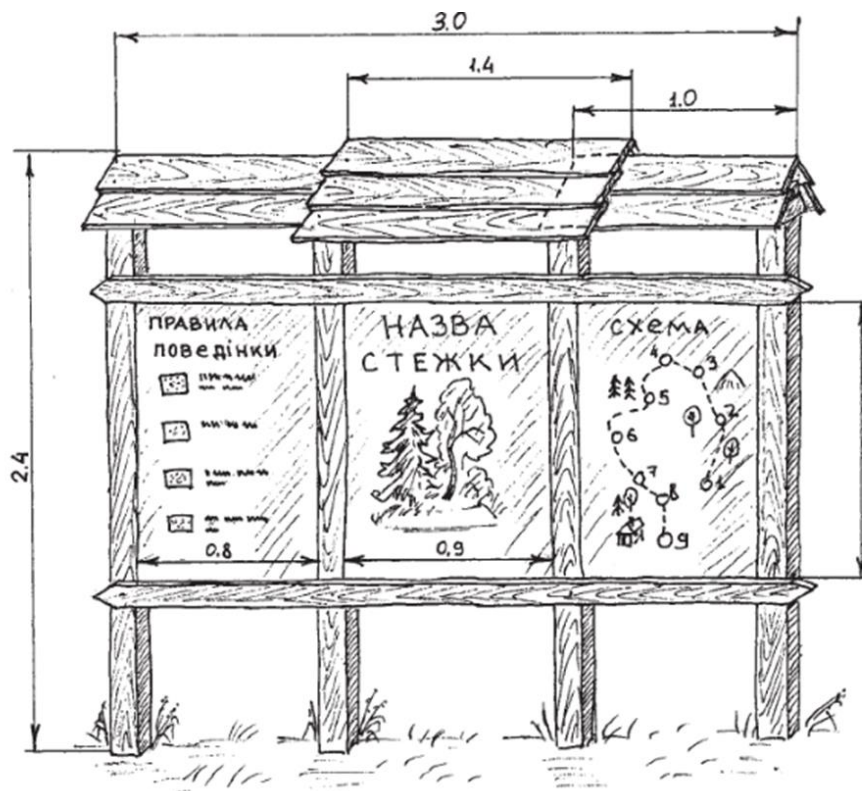


Рис. 1.1. Інформаційний стенд зі схемою і правилами поведінки

Якщо частини ілюстрації не вміщуються на одній сторінці, то їх

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 17

переносять на наступні сторінки. В цьому випадку під початком ілюстрації вказують повне її позначення, а під її продовженнями позначають «Рисунок 3.2» (продовження). Пояснючі дані розміщують під кожною частиною ілюстрації. Якщо ілюстраціями є фотографії, то останні повинні бути наклеєні на стандартні аркуші білого паперу і позначені як рисунки

3.5. ОФОРМЛЕННЯ ТАБЛИЦЬ

Таблицю розміщують симетрично до тексту після першого посилання на даній сторінці або на наступній, якщо на даній вона не уміщується і таким чином, щоб зручно було її розглядати без повороту або з поворотом на кут 90° за годинниковою стрілкою. Таблицю розділяють на графи (колонки) і рядки. В верхній частині розміщують головку таблиці, в якій вказують найменування граф. Діагональне ділення головки таблиці не допускається. Ліву графу (боковик) часто використовують для найменування рядків. Мінімальний розмір між основами рядків – 8 мм. Розміри таблиці визначаються об'ємом матеріалу. Графу «№ п/п» в таблицю не включають. При необхідності нумерації, номери вказують в боковику таблиці перед найменуванням рядка.

Найменування граф може складатися з заголовків і підзаголовків, які записують в однині, симетрично до тексту графи малими буквами, починаючи з великої. Якщо підзаголовок складає одне речення з заголовком, то в цьому випадку його починають з малої букви. В кінці заголовків і підзаголовків граф таблиці крапку не ставлять. Якщо всі параметри величин, які наведені в таблиці, мають одну й ту саму одиницю фізичної величини, то над таблицею розміщують її скорочене позначення. Якщо ж параметри мають різні одиниці фізичних величин, то позначення одиниць записують в заголовках граф після коми.

Текст заголовків і підзаголовків граф може бути замінений буквеними позначеннями, якщо тільки вони пояснені в попередньому тексті чи на ілюстраціях (*ГДК – гранично допустима концентрація, m – маса* тощо). Однакові буквені позначення групують послідовно в порядку зростання їх індексів, наприклад: (K_1, K_2, \dots).

Найменування рядків записують в боковику таблиці у вигляді заголовків в називному відмінку однини, малими буквами, починаючи з великої і з однієї позиції. В кінці заголовків крапку не ставлять. Позначення одиниць фізичних величин вказують в заголовках після коми. Дані, що наводяться в таблиці, можуть бути словесними і числовими.

Числа записують посередині графи так, щоб їх однакові розряди по всій графі були точно один під одним, за виключенням випадку, коли вказують інтервал. Інтервал вказують від меншого числа до більшого з тире між ними: 15–48; 142–250.

Слова записують по лівому краю так, щоб їх однакові розряди по всій

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 18

графі були точно один під одним, за виключенням випадку, коли вказують інтервал. Ставити лапки замість цифр чи математичних символів, які повторюються, не можна. Якщо цифрові чи інші дані в таблиці не наводяться, то ставиться прочерк.

Таблиці нумерують в межах розділів і позначають зліва над таблицею, крапку в кінці не ставлять. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в розділі, розділених крапкою. Між номером таблиці та її найменуванням ставлять тире. Якщо найменування таблиці довге, то продовжують у наступному рядку, починаючи від слова «Таблиця».

На всі таблиці мають бути посилання за формою: «наведено в таблиці 3.1»; «... в таблицях 3.1 – 3.5» або в дужках по тексту (таблиця 3.6). Посилання на раніше наведену таблицю дають з скороченим словом «дивись» (див. таблицю 2.4) за ходом чи в кінці речення.

Наприклад

Таблиця 4.2.

Флористичний склад державних заповідників України

№	Назва заповідника	Площа га	Флористичне багатство	Червонокнижні	
				тварини	рослини
1	Поліський	20140	609	53	17
2	Рівненський	47046,8	415	21	27
3	Черемський	2975,7	546	17	34
4	Розточчя	2080	1149	19	32
5	Медобори	10455	1050	20	29
6	Канівський	2049	945	74	26
7	Карпатський	57880	898	74	92
8	Український степовий	2768	926	25	46
9	Луганський	1576	1037	19	32
10	Асканія-Нова	33307	1709	21	22
11	Чорноморський	89129	624	69	24
12	Дунайський	46403	584	61	8
13	Ялтинський	14523	1363	36	82
14	Карадагський	2855	1103	83	77
15	Мис Мартьян	240	500	35	36
16	Дніпровсько-Орільський	3766	470	24	9
17	Кримський	44175	960	53	79
18	Єланецький степ	1676	510	77	17
19	Горгани	5344	968	20	15
20	Казантипський	450	575	17	18
21	Опукський	1592	632	9	14

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 19

Таблиця може бути великою як в горизонтальному, так і в вертикальному напрямках, тобто може мати велику кількість граф і рядків. В таких випадках таблицю розділяють на частини і переносять на інші сторінки або розміщують одну частину під іншою чи поряд. Якщо частини таблиці розміщують поряд, то в кожній частині повторюють головку таблиці, а при розміщенні однієї частини під іншою – повторюють боковик. Якщо в кінці сторінки таблиця переривається і її продовження буде на наступній сторінці, в першій частині таблиці нижню горизонтальну лінію, що обмежує таблицю, не проводять.

При перенесенні частин таблиці на інші сторінки повторюють або продовжують найменування граф. Допускається виконувати нумерацію граф на початку таблиці і при перенесенні частин таблиці на наступні сторінки повторювати тільки нумерацію граф. У всіх випадках найменування таблиці розміщують тільки над першою частиною, а над іншими частинами зліва пишуть «Продовження таблиці 4.2» без крапки в кінці.

3.6. ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список містить перелік літературних джерел, на які повинні бути обов'язкові посилання в тексті пояснювальної записки. Літературні джерела (книги, статті, патенти, журнали) в загальний список записуються в порядку посилання на них в тексті. Посилання на літературу наводять в квадратних дужках [...], вказуючи порядковий номер за списком, крапка ставиться в кінці речення, але перед квадратними дужками. Літературу записують мовою оригіналу. В списку кожне літературне джерело записують з абзацу, нумерують арабськими цифрами, починаючи з одиниці. Оформлення списку використаної літератури здійснюється відповідно стандарту ДСТУ 8302:2015. Приклад оформлення списку використаної літератури наведено в додатку Ж. Цей стандарт є регламентуючим документом для оформлення бібліографічних посилань та бібліографічних списків посилань у наукових роботах. Він установлює види бібліографічних посилань, правила та особливості їхнього складання й розміщення в документах. Стандарт поширюється на бібліографічні посилання в опублікованих і неопублікованих документах незалежно від носія інформації. «Список використаної літератури» (як частини довідкового апарату) наводять у формі бібліографічного запису (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006).

3.7. ДОДАТКИ

До додатків відносять ілюстрації, таблиці та тексти допоміжного характеру. Додатки оформлюють як продовження документа на його наступних сторінках, розташовуючи в порядку посилань на них у тексті ПЗ. Посилання на додатки в тексті ПЗ наводять за формою « ... наведено в додатку А», або

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 20

(додаток А), (додатки К, Л), «... наведено в таблиці В.5» Кожен додаток необхідно починати з нової сторінки, вказуючи зверху посередині рядка слово «ДОДАТОК» і через пропуск – його позначення. Додатки позначають послідовно великими українськими буквами, за винятком букв Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, ДОДАТОК А, ДОДАТОК Б і т.д.

Кожен додаток повинен мати тематичний (змістовний) заголовок, який записують посередині рядка малими літерами, починаючи з великої. Ілюстрації, таблиці, формули нумерують в межах кожного додатка, вказуючи його позначення: «Рисунок Б.3 – Найменування»; «Таблиця В.5 – Найменування» тощо.

4. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

На перевірку керівнику здається курсова робота з обов'язковими підписом студента і зазначенням дати на титульному аркуші. Після перевірки курсової роботи повертається студенту з відміткою «до захисту» або «на доопрацювання». Доопрацювання потребує курсова робота, яка не відповідає основним вимогам до роботи, містить грубі помилки. Після внесення змін та доповнень курсова робота повертається на повторну перевірку. У роботі, повернутій з поміткою «до захисту», що містить зауваження керівника стосовно оформлення у відповідності до діючих вимог, повинні бути виправлені помилки.

До захисту допускаються курсові роботи, що виконані в повному обсязі згідно із затвердженим завданням, перевірені керівником і підписані ним на титульному аркуші із зазначенням дати. Курсові роботи, які не підписані до захисту керівником, на захист не виносяться. Для захисту курсових робіт кафедрою призначається комісія у складі не менше трьох викладачів, склад якої затверджується на засіданні кафедри. Захист курсової роботи проводиться публічно у формі співбесіди зі з'ясуванням всіх питань, що виникли у керівника під час перевірки курсової роботи та у членів комісії. Захист відбувається за встановленим графіком перед комісією таким чином:

- здобувачі вищої освіти роблять доповідь (презентацію) за матеріалами курсової роботи до 10 хвилин (або допускається інша форма прийому курсової роботи, що визначається комісією);

- після доповіді здобувачі вищої освіти відповідають на запитання членів комісії;

- за результатами захисту комісія на закритому засіданні визначає оцінку, яка потім оголошується здобувачу;

- у випадку виявлення керівником роботи чи членами комісії факту несамостійного виконання роботи, здобувач до захисту не допускається.

Після захисту роботи і визначення відповідної оцінки на титульному аркуші пояснювальної записки робиться запис: «Оцінка», «Дата», «Підписи членів комісії». На оцінку за курсову роботу впливають: якість виконання курсової

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 21

роботи, компетентність та загальна ерудиція під час відповідей на запитання при захисті курсової роботи.

4.1. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Курсова робота оцінюється на підставі критеріїв оцінювання виконаної та захищеної курсової роботи з даної дисципліни, затверджених на засіданні кафедри. Всі вимоги до якості курсової роботи відображаються в критеріях оцінювання. У відповідності з вище визначеними ознаками та чинниками, що впливають на оцінки, сформовані критерії.

Оцінку **«відмінно»** отримують здобувачі вищої освіти, які виконали курсову роботу у відповідності до таких вимог:

- обґрунтована актуальність розробки;
- чітко визначена мета роботи і очікувані результати;
- зміст курсової роботи в повному об'ємі відповідає індивідуальному завданню на курсову роботу;
- наявний системний глибокий аналіз основної задачі на основі літературного та патентного пошуку новітніх вітчизняних та зарубіжних досліджень і розробок, їх переваг та недоліків;
- розглянуто декілька можливих варіантів рішень основної задачі, проведений їх аналіз, на підставі якого здійснено вибір оптимального;
- обґрунтований вибір методів аналізу і моделювання, методики розрахунку тощо;
- вибрані методи та методики відповідають сучасному рівню науки і техніки в екологічній галузі;
- оформлення курсової роботи відповідає вимогам діючих стандартів та показує досвід написання наукових праць;
- висновки сформульовані чітко, з науковим обґрунтуванням;
- доповідь при захисті викладається вільно з використанням ілюстративних матеріалів;
- стиль викладення курсової роботи характеризує високий рівень технічної та загальної ерудиції фахівця;

Оцінку **«добре»** отримують здобувачі вищої освіти, які:

- виконали курсову роботу у відповідності з вимогами на оцінку «добре»;
- не змогли чітко побудувати доповідь при захисті курсової роботи;
- не дали відповідь на 1–2 питання членів комісії.
- в курсовій роботі обґрунтована мета і доцільність досліджень виходячи з науково-технічної літератури, але очікувані результати визначені не зовсім чітко;
- засоби обчислювальної техніки використані для вирішення основних та допоміжних питань, але вибір їх не завжди аргументовано, як для апаратних, так і для програмних засобів;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 22

– проведено аналіз, моделювання і розрахунки, але вибір методів та методик є неоптимальним або необґрунтованим;

– оформлення курсової роботи показує грамотність фахівця, але стиль викладення потребує вдосконалення.

Оцінку «**задовільно**» отримують здобувачі вищої освіти, які:

– виконали курсову роботу, що в основному відповідає вимогам до виконання курсової роботи на оцінку «задовільно»;

– у доповіді при захисті не відобразили структури курсової роботи, не висвітлили мету та висновки;

– не дали відповідь на 2–3 питання членів комісії;

– принцип вирішення основної задачі правильний, але вибір його не є оптимальним;

– в курсовій роботі обґрунтована доцільність розробки;

– засоби обчислювальної техніки використані для вирішення допоміжних завдань;

– проведені розрахунки окремих характеристик;

– оформлення курсової роботи вирізняється описовим стилем викладення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 23

Додаток А – Перелік орієнтовних тем курсових робіт

1. Створення екологічної стежки в межах міста Києва.
2. Створення екологічної стежки в межах міста Львова.
3. Створення екологічної стежки в межах міста Чернівців.
4. Створення екологічної стежки в межах міста Дніпра.
5. Створення екологічної стежки в межах міста Харкова.
6. Створення екологічної стежки в межах міста Одеса.
7. Створення екологічної стежки в межах міста Житомира.
8. Створення екологічної стежки в межах міста Вінниці.
9. Створення екологічної стежки в межах міста Полтава.
10. Створення екологічної стежки в межах міста Суми.
11. Створення екологічної стежки в межах міста Тернопіль.
12. Створення екологічної стежки в межах міста Івано-Франківська.
13. Створення екологічної стежки в межах міста Рівне.
14. Оцінка стану природно-заповідного фонду України.
15. Оцінка стану природно-заповідного фонду Житомирської області.
16. Оцінка стану природно-заповідного фонду Коростенського району Житомирської області.
17. Оцінка стану природно-заповідного фонду Новоград-Волинського району Житомирської області.
18. Оцінка стану природно-заповідного фонду Житомирського району Житомирської області.
19. Оцінка стану природно-заповідного фонду Бердичівського району Житомирської області.
20. Оцінка стану природно-заповідного фонду Київської області.
21. Оцінка стану природно-заповідного фонду м. Київ.
22. Оцінка стану природно-заповідного фонду Одеської області.
23. Оцінка стану природно-заповідного фонду Львівської області.
24. Оцінка стану природно-заповідного фонду Тернопільської області.
25. Оцінка стану природно-заповідного фонду Рівненської області.
26. Оцінка стану природно-заповідного фонду Хмельницької області.
27. Оцінка стану природно-заповідного фонду Закарпатської області.
28. Оцінка стану природно-заповідного фонду Харківської області.
29. Оцінка стану природно-заповідного фонду Херсонської області.
30. Оцінка стану природно-заповідного фонду Вінницької області.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 24

Додаток Б – Титульний аркуш

Державний університет «Житомирська політехніка»
Гірничо-екологічний факультет
Кафедра екології

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни «Заповідної справи»
на тему:

«РОЗРОБКА ЕКОЛОГІЧНОЇ СТЕЖКИ В МІСТІ ЖИТОМИР»

Студента (ки) __ курсу групи _____
Спеціальність 101 «Екологія»

(Прізвище та ініціали)

Керівник: _____
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Житомир – 20__ рік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 25

Додаток В – Приклад оформлення реферату

РЕФЕРАТ

Курсова робота «Розробка екологічної стежки в місті Житомир» складається з: 66 сторінок, 4 розділів, 8 підрозділів, 6 таблиць, 10 рисунків, 20 використаних літературних джерел та 2 додатки.

Об'єктом дослідження є природний потенціал міста Житомира, використаний для створення соціально-природної структури, якою є екологічна стежка.

Предметом дослідження є аналіз природних об'єктів міста Житомира, які становлять природоохоронну та історико-культурну цінність.

Мета роботи полягає в розробці та обґрунтуванні еколого-туристичного маршруту в межах міста Житомира.

Методи дослідження: збирання інформації з екологічних паспортів щодо виявлення об'єктів природно-заповідного фонду України та Житомирської області, опрацюванні літературних джерел та інтернет-ресурсів

У курсові роботі розглянуті теоретичні та практичні моменти щодо створення екологічних стежок в межах міста. Представлено детальний опис маршруту екологічної стежки із зазначенням екскурсійних об'єктів.

ПРИРОДНО-ЗАПОВІДНИЙ ФОНД, ЗАПОВІДНІ ОБ'ЄКТИ ТА ТЕРИТОРІЇ, ЕКОЛОГІЧНИЙ ТУРИЗМ, ЕКОЛОГІЧНІ СТЕЖКИ.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 26

Додаток Г – Приклад оформлення змісту

Додаток Г 1 – Створення екологічної стежки в межах міста (Створення екологічної стежки в межах міста Житомир)

ЗМІСТ

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. ЛІТЕРАТУРНО-ІСТОРИЧНИЙ ОГЛЯД	5
1.1. Аналіз природно-заповідного фонду України та Житомирської області	5
1.2. Поняття, мета та класифікація екологічної стежки	8
1.3. Приклади застосування екологічних маршрутів	10
1.4. Значення екологічних стежин для освіти та виховання	12
РОЗДІЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРИТОРІЇ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА МЕТОДИКИ СТВОРЕННЯ ЕКОЛОГІЧНИХ СТЕЖОК	15
2.1. Фізико-географічні умов території дослідження	15
2.2. Основні методики створення екологічних стежок	18
2.3. Характеристика маршруту екологічної стежини	20
2.4. Підготовка екскурсів	23
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ЕКОЛОГІЧНОЇ СТЕЖКИ В МЕЖАХ МІСТА ЖИТОМИРА	25
3.1. Аналіз природоохоронних, історичних об'єктів та пам'яток природи міста Житомира	25
3.2. План екологічної стежки «Три гори» та опис її об'єктів	30
3.3. Інформаційне облаштування екологічного маршруту	35
3.4. Правила поведінки на екологічній стежці	40
ВИСНОВКИ	43
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	44
ДОДАТКИ	48

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 27

**Додаток Г 2 – Оцінка стану природно-заповідного фонду окремої адміністративної одиниці
(Оцінка стану природно-заповідного фонду Житомирської області)**

ВСТУП	4
РОЗДІЛ 1. ЛІТЕРАТУРНО-ІСТОРИЧНИЙ ОГЛЯД	5
1.1. Природно-заповідний фонд України: сучасний стан та перспективи розвитку (або Сучасний стан заповідної справи в Україні)	5
1.2. Аналіз різних підходів до класифікації категорії об'єктів природно-заповідного фонду України та світу	8
1.3. Аналіз природно-заповідного фонду Житомирської області	10
РОЗДІЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕРИТОРІЇ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ОСНОВНИХ КАТЕГОРІЙ ПРИРОДНО-ЗАПОВІДНОГО ФОНДУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ	15
2.1. Фізико-географічні умов території дослідження	15
2.2. Категорії об'єктів природно-заповідного фонду Житомирської області	18
2.3. Розподіл природоохоронних об'єктів по території Житомирської області	20
РОЗДІЛ 3. ОЦІНКА СТАНУ ПРИРОДНО-ЗАПОВІДНОГО ФОНДУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ	25
3.1. Аналіз заповідних територій вищого рангу в Житомирській області (біосферні заповідники, природні заповідники, національні природні парки)	25
3.2. Характеристика природних територій і об'єктів Житомирської області (регіональні ландшафтні парки, заказники, пам'ятки природи, заповідні урочища)	33
3.3. Характеристика штучно створених об'єктів Житомирській області (ботанічні сади, зоопарки, дендрологічні парки, парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва)	40
ВИСНОВКИ	43
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	44
ДОДАТКИ	48

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 28

Додаток Д – Великомасштабна картосхема екологічної стежки «Три гори» із позначеним на ній екскурсійних об'єктів



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 29

Додаток Е – Примірний паспорт на екологічну стежку

Розташування _____

Проїзд _____

Землекористування _____

Значення екологічної стежки _____

Короткий опис маршруту: Загальна протяжність стежки

1-а зупинка.

2-а зупинка.

3-я зупинка.

4-а зупинка

5-а зупинка.

6-а зупинка.

7-а зупинка.

8-а зупинка.

Історичні відомості про навколишнє середовище: _____

Опис екскурсійних об'єктів на маршруті, перелік гасел на всіх точках:

1-а зупинка

2-а зупинка:

3-я зупинка

4-а зупинка:

5-а зупинка:

6-а зупинка:

7-а зупинка.

8-а зупинка:

Стан екологічної стежки _____

Режим користування _____

Необхідні заходи _____

Охорону маршруту здійснюють _____

Організації, шефи _____

Консультанти _____

Дата складання паспорта _____

Печатка закладу

Підпис директора: _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 30

Додаток Ж – Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять у курсовій роботі з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
КНИГИ: ОДИН АВТОР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О.О. Міжнародне приватне право: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В.Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В.Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.): монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика: навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н.В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А.В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л.І. Релігієзнавство: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ: ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О.В. Професійна свідомість керівника: навч. посіб. Київ: Талком, 2016. 340 с.
ДВА АВТОРИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н.Е., Марченко О.В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади: монографія. Харків: Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т.І., Калюжна Ю.В. Банківські операції: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т.І., Кожуховська Л.П. Філософія науки й управління освітою: навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О.С., Кисильова І.Ю. Фінанси: конспект лекцій. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 102 с. 5. Горошкова Л.А., Волков В.П. Виробничий менеджмент: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 131 с. 6. Гура О.І., Гура Т.Є. Психологія управління соціальною організацією: навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
ТРИ АВТОРИ	1. Аніловська Г.Я., Марушко Н.С., Стоколоса Т.М.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 31

	<p>Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Львів: Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>2. Городовенко В.В., Макаренков О.Л., Сантос М.О. Судові та правоохоронні органи України: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнецов М.А., Фоменко К.І., Кузнецов О.І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності: монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В.П., Богоявленська Ю.В., Тищенко С.В. Історія економіки та економічної думки: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
ЧОТИРИ І БІЛЬШЕ АВТОРІВ	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України: станом на 10 жовт. 2016 р. /К.І. Беліков та ін.; за заг. ред. О.М. Литвинова. Київ: ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д.Т, Чкан А.С., Олійник О.М., Маркова С.В. Менеджмент: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення: навч. посіб. /С.М. Гребенюк та ін. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 88с.</p> <p>4. Основи охорони праці: підручник /О.І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ: ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М.І., Панасенко Є.В., Стреляєв Ю.М., Ткаченко І.Г. Варіаційне числення та методи оптимізації: навч. посіб. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
АВТОР(И) ТА РЕДАКТОР(И)/УПОРЯДНИКИ	<p>1. Березенко В.В. PR як сфера наукового знання: монографія / за заг. наук. ред. В.М. Манакіна. Запоріжжя: ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М.П., Неживенко А.П., Пепа Т.В. Економічна психологія: навч. посіб. / за ред. М.П. Бутко. Київ: ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>Дахно І.І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності: навч. посіб. / за ред. І.І. Дахна. Київ: ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
БЕЗ АВТОРА	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016): ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб.</p>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 32

	<p>/ за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p> <p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття /упоряд. В. Агеєва. Київ: Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
<p>БАГАТОТОМНІ ВИДАННЯ</p>	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Лодий П. Д. Сочинения : в 2 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. А. В. Сеницына. Киев ; Мелитополь : НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2015. Т. 1. 306 с.</p> <p>3. Новицкий О. М. Сочинения : в 4 т. / ред. изд.: Н. Г. Мозговая, А. Г. Волков ; авт. вступ. ст. Н. Г. Мозговая. Киев ; Мелитополь: НПУ им. М. Драгоманова ; МГПУ им. Б. Хмельницкого, 2017. Т. 1. 382 с.</p> <p>4. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с.</p>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 33

	5. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
АВТОРЕФЕРАТИ ДИСЕРТАЦІЙ	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
ДИСЕРТАЦІЇ	<p>1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p> <p>3. Вініченко О. М. Система динамічного контролю соціально-економічного розвитку промислового підприємства : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Дніпро, 2017. 424 с.</p>
ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p> <p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 34

	<p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
АРХІВНІ ДОКУМЕНТИ	<p>1. Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3.</p> <p>3. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
ПАТЕНТИ	<p>1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.</p>
ПРЕПРИНТИ	<p>1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).</p> <p>2. Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ / ANL USA с подкритической</p>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 35

	сборкой, управляемой ускорителем электронов. Харьков : ННЦ ХФТИ, 2006. 19 с.: ил., табл. (Препринт. НАН Украины, Нац. науч. центр «Харьк. физ.-техн. ин-т»; ХФТИ2006-4).
СТАНДАРТИ	<p>1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація).</p> <p>2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с.</p> <p>3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
КАТАЛОГИ	<p>1. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Донец. ботан. сад НАН Украины. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.</p> <p>2. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с.</p> <p>3. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін.; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.</p>
БІБЛІОГРАФІЧНІ ПОКАЖЧИКИ	<p>1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с.</p> <p>2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).</p> <p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодед О. В. Бібліографічний довідник з</p>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 36

	кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с. 5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: КНИГИ	1. Баймуратов М. А. Имплементация норм международного права и роль Конституционного Суда Украины в толковании международных договоров / М. А. Баймуратов. <i>Михайло Баймуратов: право як буття вченого</i> : зб. наук. пр. до 55-річчя проф. М. О. Баймуратова / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. К., 2009. С. 477–493. 2. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом</i> : избранные труды. Харьков, 2013. С. 205–212. 3. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197. 4. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЙ (ТЕЗИ, ДОПОВІДІ)	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136. 2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених</i> : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.). Запоріжжя, 2014. С. 134–137. 3. Кононенко Н. Методологія толерантності в системі суспільних відносин. <i>Формирование толерантного сознания в обществе</i> : материалы VII междунар. антитеррорист. форума (Братислава, 18 нояб. 2010 г.). Киев, 2011. С. 145–150.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 37

	<p>4. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p> <p>5. Соколова Ю. Особливості впровадження проблемного навчання хімії в старшій профільній школі. <i>Актуальні проблеми та перспективи розвитку медичних, фармацевтичних та природничих наук</i> : матеріали III регіон. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 29 листоп. 2014 р. Запоріжжя, 2014. С. 211–212.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ДОВІДКОВОГО ВИДАННЯ	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПРОДОВЖУВАНОГО ВИДАННЯ	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонки за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159.</p> <p>3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
ЧАСТИНА ВИДАННЯ:	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його</p>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.07- 05.02/5/101.00.1/МБ/ОК16- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 38 / 38

<p>ПЕРІОДИЧНОГО ВИДАННЯ (ЖУРНАЛУ, ГАЗЕТИ)</p>	<p>гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p>ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ</p>	<p>1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України. <i>Юридичний науковий електронний журнал</i>. 2017. № 5. С. 115–118. URL: http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.</p> <p>3. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. – URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>4. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років ХХ століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.</p>