Тема: ***Особливості оформлення обліково-фінансової документації***

**Література (основна):**

1. Антонюк Т.М., Борис Л.М., Стрижаковська О.С. Українська мова за професійним спрямуванням. Чернівці: «Місто», 2010. 242 с. Електронний ресурс. Режим доступу: <http://194.44.152.155/elib/local/r268.pdf>
2. **Додаткова:**
3. **Козаченко Г.В. Українська мова за професійним спрямуванням:** підручник. 2-е вид., випр. К. : ВСВ «Медицина», 2017. 336 с.
4. Українська мова (за професійним спрямуванням). Навчально-методичний посібник. Автори-укладачі: Л. В. Калініченко, Т. Є. Мельниченко Кіровоград, ДЛАУ, 2011. 97 с.
5. Шевчук С. В., Клименко І. В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручн.-2-ге вид., виправ і доповнен. К., Алерта, 2011 696 с.

**Оснащення:** *опорні схеми, презентація*

**План:**

1. *Поняття обліково-фінансової документації.*
2. *Таблиця. Квитанція.*
3. *Накладна. Акт. Доручення. Розписка.*
4. *Свідоцтво.*
5. *Перелік, список, каталог – розрізнення понять.*

**Очікувані результати навчання:** знання основних принципів щодо укладання обліково-фінансової документації.

**Хід роботи:**

## Актуалізація та контроль опорних теоретичних знань та умінь

**1. Дати розгорнуті відповіді на теоретичні питання:**

1. **Дати визначення понять у діловодстві *«обліково-фінансові документи».***
2. **Що таке *квитанція*, з яких реквізитів складається цей документ?**
3. З яких реквізитів складаються *накладна, акт, доручення, розписка*?
4. За яким принципом укладається *свідоцтво?*
5. Охарактеризуйте та розмежуйте такі поняття: *перелік, список, каталог.*

2.Ознайомлення з теоретичним матеріалом щодо укладання документів обліково-фінансового типу *(За підручником з фінансової грамотності); URL:* [*https://uahistory.co/pidruchniki/financial-literacy-textbook-2013/10.php*](https://uahistory.co/pidruchniki/financial-literacy-textbook-2013/10.php) *С. 98 – 102.*

**2. Виконання практичних завдань, вправ відповідно до теми.**

1. Виконання завдань репродуктивного характеру на складання відповідних зразків документів (накладна, квитанція, доручення, акт)*. Антонюк Т.М., Борис Л.М., Стрижаковська О.С. Українська мова за професійним спрямуванням. Чернівці: «Місто», 2010. 242 с. Електронний ресурс. Режим доступу:* <http://194.44.152.155/elib/local/r268.pdf>  *;* виконати впр. 1, 2, 3, 4 С. 100-101.

2. Презентація власне укладених зразків документів.

3. Виступ студента з міні-доповіддю у формі презентації на тему: «Місце і роль обліково-фінансової документації у професійній сфері».

4. Написати *доручення (*за вибором студента): *1.На продаж будинку. 2. На одержання грошей. 3. На зняття з обліку в органах Державтоінспекції та продаж легкового автомобіля.*

5. Скласти *розписку*про одержання з книгарні книжок для бібліотеки, самостійно визначивши: *1) назви книжок, 2) їх кількість, 3) можливу вартість, 4) на яку суму.*

 **6. Контроль набутих знань та умінь**

Фронтальне опитування відповідно до вивченої теми: блок контрольних питань за підручником *Шевчук С.В., Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням: Підручн.-2-ге вид., виправ і доповнен. К., Алерта, 2011. 696 с. Електронний ресурс. Режим доступу:* [*http://www.dut.edu.ua/uploads/l\_666\_15833608.pdf*](http://www.dut.edu.ua/uploads/l_666_15833608.pdf) *– С. 388.*

**Домашнє завдання:** опрацювати ст. 98-102 з підручника *Антонюк Т.М., Борис Л.М., Стрижаковська О.С. Українська мова за професійним спрямуванням. Чернівці: «Місто», 2010. 242 с. Електронний ресурс. Режим доступу:* <http://194.44.152.155/elib/local/r268.pdf> *;* виконати впр. 6 С. 102.