**ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ**

Протягом вивчення курсу «Організація туризму» студенти виконують розрахунково-графічну роботу (РГР).

*Тема*розрахунково-графічної роботи **«Міжнародна і національна нормативно-правова база туристської діяльності. Міжнародні туристські організації»**

*Мета роботи:* ознайомлення з основами туристської нормативно-правової бази UNWTO і України і вивчення ролі міжнародних організацій в організації туризму.

*Метод дослідження:* порівняльний аналіз.

1. Вимоги до оформлення розрахунково-графічної роботи

Рекомендований обсяг роботи становить не менше 15 друкованих сторінок формату А4.

Текст РГР розміщується на аркуші з дотриманням таких розмірів полів:

- з лівого боку – 25 мм;

- з правого боку – 15 мм;

- зверху – 20 мм;

- знизу – 20 мм.

Текст розташовується через 1,5 міжрядковий інтервал. Комп’ютерний набір – 14-й кегль, шрифт – Times New Roman. Абзацний відступ повинен бути однаковим протягом усього тексту роботи і дорівнювати 10 мм.

Структурні елементи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту без крапки в кінці, не підкреслюючи.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Заголовки розділів і підрозділів починаються з абзацного відступу і друкуються маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці. Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути два рядка.

Всі сторінки роботи повинні мати порядкову нумерацію в межах всієї роботи і позначаються арабськими цифрами без крапки в кінці. Номери сторінок (починаючої з другої) ставлять у правому верхньому кутку арабськими цифрами. Не допускається заключати номери сторінок в лапках та інші знаки.

Ілюстрації (креслення, рисунки, графіки, схеми, діаграми) слід розміщувати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. На всі ілюстрації мають бути посилання в роботі. Ілюстрації треба нумерувати в межах розділу – номер складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою. Наприклад, Рис. 2.3 Аналіз динаміки туристичних потоків України – третій рисунок другого розділу.

Цифровий матеріал, як правило, оформлюють у вигляді таблиць. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті роботи. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над нею і друкують симетрично тексту. Назву не підкреслюють. По центру розміщують напис Таблиця із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, Таблиця 1.2 Сегментація туристичного ринку Європи – друга таблиця першого розділу. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться, наприклад, «Продовження табл. 1.2» у правому куті.

Робота за бажанням студента може бути доповнена вирізками із журналів, газет, фотографіями, рисунками. Текст роботи треба скріпляти, або прошити.

1. **Вимоги до змісту розрахунково-графічної роботи**

Студент вивчає 5 нормативно – правових документів, що регулюють туристську діяльність на міжнародному рівні. Чотири документи є обов’язковими для вивчення усіма студентами групи. До них відносять:

1. Закон України «Про туризм» (з урахуванням всіх змін);

2. Манільська декларація зі світового туризму. Прийнята Всесвітньою конференцією з туризму. Маніла (Філіпіни), 27.09- 10.10.1980 р.;

3. Гаагська декларація з туризму. Прийнята Міжпарламентською конференцією з туризму. Гаага (Нідерланди), 10-14.04.1989 р.;

4. Глобальний кодекс етики туризму. Прийнятий XIII сесією Генеральної асамблеї ВТО. Сантьяго (Чілі), 01.10.1999 р.

Вибір п’ятого документу здійснюється відповідно до отриманого варіанту.

Крім того, студенту необхідно зробити порівняльний аналіз визначення одного з термінів або понять у документах, які опрацьовуються у роботі. Термін або поняття обирають також відповідно до отриманого варіанту. Документ і термін або поняття обирають за допомогою даних наведених у табл. 1, табл. 2.

У роботі необхідно також навести стислу характеристику двох з міжнародних організацій (табл. 3), відповідно до варіанту завдання.

**Робота повинна містити** вступ, сім розділів, висновок, список літератури. У вступі необхідно розкрити сутність міжнародного і національного регулювання туристською діяльністю, вказати роль міжнародних організацій і значення інструментів, що використовують у міжнародній діяльності стосовно туризму.

Перші п’ять розділів роботи повинні бути призначені розгляду змісту документів. У кожному з цих розділів необхідно вказати історичну довідку про виникнення і прийняття документу, навести стислу характеристику основних положень кожного документу.

У шостому розділі необхідно виконати порівняльний аналіз визначень обраного терміну або поняття, вказати спільні й відмінні ознаки цих визначень у документах, що розглядають у роботі.

В останньому сьомому розділі роботи наводять характеристику однієї обраної організації, яка працює в сфері регулювання туристської діяльності. У цьому розділі необхідно вказати передумови і дату створення організації, з яких структурних елементів складається організація, як здійснюється керування організацією, які основні завдання вирішує організація.

У закінченні роботи необхідно зробити висновки про дієвість міжнародного і національного регулювання туризму і вказати основні результати, одержані при виконанні роботи.

Таблиця 1

Варіанти документів

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва документа |
| 1 | Документ ”Розвиток туризму”. Прийнятий конференцією ООН з міжнародного туризму і подорожей. Рим (Італія), 21.08 - 5.09.1963 р. |
| 2 | Документ Акапулько. Прийнятий Всесвітньою нарадою з туризму. Акапулько (Мексика), 21 -27.08.1982 р. |
| 3 | Хартія туризму і Кодекс туриста. Схвалені резолюцією VI сесії Генеральної асамблеї ВТО. Софія (Болгарія), 22.09.1985 р. |
| 4 | Балійська декларація з туризму. Прийнята на ІІ міжнародному форумі. о. Балі (Індонезія), 24 - 27.08.1996 р. |
| 5 | Монреальська декларація «До гуманного і соціального бачення туризму». Прийнята Генеральною асамблеєю Міжнародного бюро соціального туризму. Монреаль (Канада), 12.09.96 р. |
| 6 | Декларація Мале по стійкому розвитку туризму. Прийнята на Азіатсько-тихоокеанській конференції міністрів з туризму і навколишнього середовища. Мале (Мальдіви), 16.02.1997 р. |
| 7 | Манільська декларація з соціального впливу туризму. Прийнята на Всесвітній нараді керівників сфери туризму. Маніла (Філіппіни), 22.05.1997 р. |
| 8 | Хивінська декларація «Туризм і збереження культурної спадщини».  Прийнята ВТО / ЮНЕСКО. Хива (Узбекистан), 21.04.1999 р. |
| 9 | Осакська декларація тисячоліття. Схвалена Конференцією лідерів туризму тисячоліття. Осака (Японія), 01.10.2001 р. |
| 10 | Сеульська декларація «Світ і туризм». Прийнята XIV Генеральною асамблеєю ВТО. Сеул (Корея), 27.08.2001 р. |

Таблиця 2

Варіанти термінів

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Термін |
| 1 | Туризм |
| 2 | Турист |
| 3 | Туристська послуга |
| 4 | Туристський продукт |
| 5 | Туристські ресурси |
| 6 | Пріоритетні види і форми туризму |
| 7 | Державне регулювання в області туризму |
| 8 | Безпека в області туризму |
| 9 | Права й обов’язки туриста |
| 10 | Права й обов’язки працівників і підприємців туристської індустрії |

Таблиця 3

Перелік міжнародних і регіональних організацій

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Назва організації |
| 1 | Всесвітня федерація асоціацій туристських агентств (FUAAV) |
| 2 | Всесвітня асоціація туристських агентств (BATA) |
| 3 | Всесвітня Рада з подорожей і туризму (WTTC) |
| 4 | Міжнародна асоціація світового туризму (MT) |
| 5 | Міжнародний туристський альянс (AIT) |
| 6 | Всесвітня асоціація з питань дозвілля і відпочинку |
| 7 | Міжнародна асоціація повітряного транспорту (IATA) |
| 8 | Міжнародна організація цивільної авіації (ІСАО) |
| 9 | Міжнародна готельна і ресторанна асоціація (IH&RA) |
| 10 | Європейська комісія з туризму |
| 11 | Європейська туристська група |
| 12 | Асоціація з розвитку і координації європейських туристських обмінів |
| 13 | Європейська мережа подорожей (ETN) |
| 14 | Асоціація британських туристських агентств (АВТА) |
| 15 | Скандинавський туристський союз |
| 16 | Туристська асоціація країн Азії і Тихого океану (PATA) |
| 17 | Туристська асоціація країн Східної Азії |
| 18 | Федерація туристських асоціацій країн – членів АСЕАН |
| 19 | Асоціація туристської індустрії Америки (ТІАА) |
| 20 | Американське товариство туристських агентств (ASTA) |
| 21 | Конфедерація туристських організацій Латинської Америки (COTAL) |
| 22 | Карибська туристська організація (КТО) |
| 23 | Арабський туристський союз (UАТ) |
| 24 | Арабська федерація асоціацій туристських агентств |
| 25 | Пан африканська туристська організація |
| 26 | Африканська асоціація подорожей (АТА) |
| 27 | Асоціація європейських авіакомпаній |
| 28 | Асоціація арабських авіакомпаній |
| 29 | Міжнародне бюро соціального туризму (BITS) |
| 30 | Міжнародна асоціація ділового туризму (ІВТА) |
| 31 | Міжнародна асоціація з конгресів і з’їздів (ІССА) |
| 32 | Міжнародне бюро з молодіжного туризму і обмінів |
| 33 | Міжнародна конфедерація зі студентського туризму |
| 34 | Міжнародна асоціація з соціального туризму і відпочинку |
| 35 | Латиноамериканська федерація соціального туризму |
| 36 | Асоціація спеціалістів з організації корпоративних поїздок |
| 37 | Міжнародна федерація журналістів і письменників з питань туризму (FIJET) |
| 38 | Всесвітня асоціація з професійної освіти в туризмі |
| 39 | Міжнародна асоціація гідів із супроводу |
| 40 | Міжнародна асоціація наукових експертів з туризму (АІЕСТ) |

Номер варіанту студент отримує у лектора і у вказаний термін здає відповідно оформлену роботу на перевірку з метою подальшого захисту (презентації).