

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.02/3/071.00.1/МБ/ОК 19-2020
	Екземпляр № 1	Арк 6/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету «Житомирська
політехніка»

протокол від 01 жовтня 2020 р. №3

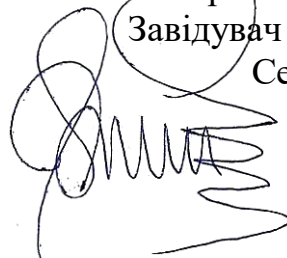
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
з проходження **ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**
для здобувачів вищої освіти освітнього рівня
«МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
(освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»)
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра обліку і обліку

Рекомендовано на засіданні кафедри
обліку і аудиту

28 серпня 2020 р., протокол № 06

Завідувач кафедри

Сергій ЛЕГЕНЧУК



Розробник: к.е.н., доц. ХОМЕНКО Ганна

(науковий ступінь, посада, ПРІЗВИЩЕ, власне ім'я)

Житомир
2020

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.02/3/071.00.1/МБ/ОК 19-2020
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 6/2</i>

ЗМІСТ

Програма переддипломної практики 3

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.02/3/071.00.1/МБ/ОК 19-2020
	Екземпляр № 1	Арк 6/3

Програма переддипломної практики

Програма проходження практики регламентує систему організаційних заходів, порядок проведення та підведення підсумків тренінгу студентів спеціальності 071 “Облік і оподаткування” освітнього ступеня “молодший бакалавр”.

1. Мета практики

1.1. Практика є ланкою практичної підготовки студентів, яка проводиться у процесі вивчення облікових дисциплін. Під час проходження тренінгу студентами поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з фахових дисциплін навчального плану (Бухгалтерський облік, Фінансовий облік), здійснюється підготовка матеріалу для написання кваліфікаційної роботи.

1.2. Метою практики є оволодіння студентами знаннями з фахових дисциплін, узагальнення сформованих у них підходів до роботи за спеціальністю, що ними здобувається, підвищення рівня теоретичної підготовки студентів.

2. Бази практики

2.1. Тренінг проводиться на базах тренінгу, які мають відповідати вимогам тренінгу.

2.2. Базою проходження тренінгу для студентів є кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку.

2.3. Студентом в якості бази проходження тренінгу може бути обране підприємство за погодженням із завідуючим випускаючої кафедри.

3. Організація і керівництво практикою

3.1. Навчально-методичне керівництво та виконання програми тренінгу забезпечують випускаючі кафедри.

3.2. До керівництва тренінгом від вищого навчального закладу залучаються досвідчені викладачі кафедр, що брали безпосередню участь в підготовці фахівців, які проводять тренінг.

3.3. Керівник практики від університету забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед відправленням студентів на тренінг: інструктаж про порядок проходження тренінгу, видачу студентам необхідних документів (направлень, календарного плану, програми), інформує студентів про систему звітування з тренінгу.

3.4. Студенти при проходженні практики зобов'язані: до початку тренінгу одержати завдання з проходження тренінгу, своєчасно прибути на базу тренінгу, в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою тренінгу,

4.2. За результатами проходження практики студенти складають та подають на кафедру Звіт про проходження тренінгу. Звіт підписується керівником від бази практики на титульному аркуші (Додаток 2).

4.3. Звіт повинен містити:

– щоденник про проходження практики;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.02/3/071.00.1/МБ/ОК 19-2020
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 6/4</i>

– відгук та оцінку роботи студента на практиці (складається керівником тренінгу від кафедри;

– розділи Звіту;

– висновки та пропозиції.

4.4. Звіт повинен відповідати встановленим вимогам до його оформлення.

4.4.1. Основний текст звіту оформлюється шрифтом Times New Roman 14 з міжрядковим інтервалом 1,5. Відступ – 1,25 см.

4.4.2. Текст, що наводиться в таблицях та рисунках звіту, оформлюється шрифтом Times New Roman 12 з міжрядковим інтервалом 1,0, без відступу.

4.4.3. Назви таблиць і рисунків наводиться жирним шрифтом, слова “Таблиця 1” та “Рис. 1” – курсивом. Назви та номери стовпчиків в таблицях наводяться курсивом з вирівнюванням по центру. Назви рисунків вирівнюються по центру.

4.5. Звіт з проходження тренінгу захищається студентом в комісії, призначеній завідувачем випускаючої кафедри. До складу комісії входять керівники практики від університету та викладачі кафедри, які викладали студентам спеціальні дисципліни.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.02/3/071.00.1/МБ/ОК 19-2020
	Екземпляр № 1	Арк 6/5

СТРУКТУРА ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт про проходження тренінгу, обов'язково повинен містити:

1) щоденник про проходження практики;

Звіт повинен містити наступні розділи

1. Система нормативно-правового регулювання господарських операцій з об'єктом дослідження

При ознайомленні з системою нормативно-правового регулювання господарських операцій з об'єктом дослідження необхідно:

- встановити рівні нормативно-правового регулювання господарських операцій з об'єктом дослідження;
- охарактеризувати нормативно-правові документи, що регулюють господарські операції з об'єктом дослідження, що оформлюється у вигляді таблиці:

№ з/п	Нормативно-правовий документ	Питання, що регулюються	Вплив на порядок відображення господарських операцій в обліку

- зробити висновки щодо повноти нормативно-правового регулювання здійснення господарських операцій з об'єктом дослідження та їх облікового відображення;
- описати суперечності, що виникають при застосуванні норм окремих нормативно-правових документів.

2. Система документування господарських операцій з об'єктом дослідження

При ознайомленні з особливостями системи документування господарських операцій з об'єктом дослідження необхідно:

- охарактеризувати систему документування господарських операцій з обраним об'єктом (навести зв'язок показників окремих документів, повноту розкриття у них господарських операцій з об'єктом дослідження);
- навести зразки заповнених відповідних первинних документів (не менше 5 різних форм первинних документів);
- зробити висновки про напрями удосконалення існуючої системи документування господарських операцій з обраним об'єктом.

3. Опис порядку оцінки та облікового відображення господарських операцій з об'єктом дослідження

Опис порядку оцінки та облікового відображення господарських операцій з об'єктом дослідження передбачає:

- характеристику діючого порядку оцінки відповідних об'єктів бухгалтерського обліку;
- формулювання висновків щодо адекватності застосування існуючих методів оцінки відповідних об'єктів бухгалтерського обліку;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04- 05.02/3/071.00.1/МБ/ОК 19-2020
	Екземпляр № 1	Арк 6/6

- визначення порядку облікового відображення господарських операцій з обраним об'єктом на підставі вивчення публікацій в періодичних фахових виданнях;
- оформлення журналу реєстрації господарських операцій з об'єктом дослідження (не менше 30 проводок за можливістю):

№ з/п	Первинний документ	Зміст господарської операції	Сума, грн.	Кореспондуючі рахунки	
				Дебет	Кредит

4. Аналіз оподаткування господарських операцій з об'єктом дослідження

Аналіз оподаткування господарських операцій з об'єктом дослідження передбачає:

- аналіз норм чинного податкового законодавства щодо оподаткування господарських операцій з об'єктом дослідження (за основними податками: податок на прибуток, податок на додану вартість, податок на доходи фізичних осіб). Здійснюється шляхом визначення податкових наслідків за кожною з типових господарських операцій у журналі реєстрації господарських операцій;
- визначення напрямів удосконалення системи бухгалтерського обліку відповідних операцій для цілей оподаткування.

5. Характеристика нетипових господарських операцій з об'єктом дослідження

Опис нетипових господарських операцій з об'єктом дослідження передбачає:

- встановлення нетипових господарських операцій, які здійснюються з обраним об'єктом,
- наведення прикладів та пропозиції щодо вирішення;
- подання зразків первинних документів, реєстрів обліку, звітності або їх фрагментів за відповідними господарськими операціями;

6. Опис порядку відображення господарських операцій з об'єктом дослідження в звітності підприємства

Опис порядку відображення господарських операцій з об'єктом дослідження в звітності підприємства передбачає:

- наведення порядку відображення зазначених вище господарських операцій в звітності підприємства з уточненням пунктів документів, що регулюють складання окремих звітних форм;
- подання зразків заповнених звітних форм щодо обраного об'єкту дослідження;

Висновки

На підставі проведеного дослідження:

- 1) оцінити організацію роботи органу державного управління та надати пропозиції щодо її удосконалення;
- 2) визначити напрями співпраці суб'єктів господарювання з досліджуваними органами державного управління.

Список використаних літературних джерел

Оформлюється відповідно до встановлених вимог та містить перелік використаних нормативно-правових документів, публікацій в практичних фахових виданнях, інших джерел інформації, використаних в проходженні тренінгу.