

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
бізнесу та сфери обслуговування  
(назва факультету)

22 грудня 2021 р., протокол № 13

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Галина ТАРАСЮК

## ПРОГРАМА ПРАКТИК

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
освітньо-професійна програма «Облік, контроль і митна справа»  
факультет бізнесу та сфери обслуговування  
(назва факультету)  
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку  
(назва кафедри)

Схвалено на засіданні кафедри  
інформаційних систем в управлінні та обліку  
(назва кафедри)

21 грудня 2021 р., протокол № 12

Завідувач кафедри

\_\_\_\_\_ Сергій ЛЕГЕНЧУК

Житомир  
2021 – 2022 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 2</i>

Програма практик для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік, контроль і митна справа» / Укладач І.М. Вигівська. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2021. – 20 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 3

## ЗМІСТ

Вступ.....	4
I. Програма навчальної практики (тренінгу) для студентів 1-го року навчання .....	4
1. Мета та основні завдання.....	4
2. Зміст практики.....	6
3. Форми та методи контролю.....	7
4. Вимоги до оформлення звіту.....	9
5. Критерії оцінювання практики.....	12
II. Рекомендована література.....	14
III. Додатки.....	15

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 4

## **I. Програма навчальної практики (тренінгу) для 1 курсу**

*Програма проходження тренінгу регламентує систему організаційних заходів, порядок проведення та підведення підсумків тренінгу студентів 1-го курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік, контроль і митна справа».*

Програма проходження тренінгу розроблена на основі Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 зі змінами та доповненнями.

### **1. Мета та основні завдання**

1.1. Тренінг є ланкою практичної підготовки студентів, яка проводиться у процесі вивчення циклу економічних дисциплін. Під час проходження тренінгу студентами поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з дисциплін навчального плану («Корпоративне та підприємницьке право», «Економічна теорія», «Цифровізація документообороту та електронний офіс», «Менеджмент»), здійснюється підготовка теоретичного та практичного матеріалу для початку вивчення курсу «Бухгалтерський облік», «Підприємництво та основи бізнесу» й «Митна справа».

1.2. Метою тренінгу є оволодіння студентами існуючими підходами до організації підприємницької діяльності, формування у них на базі одержаних у ЗВО знань, професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час організації власної справи, реєстрації підприємства та планування його господарської діяльності, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх в практичній діяльності.

1.3. Тренінг проводиться на базі кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка». Навчально-методичне керівництво та виконання програми тренінгу забезпечуює випускаюча кафедра.

1.4. До керівництва тренінгом від ЗВО залучаються досвідчені викладачі кафедри, що брали безпосередню участь в підготовці студентів, які проходять тренінг. Керівник тренінгу від університету забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження тренінгу, видачу студентам необхідних документів (календарного плану, програми), інформує студентів про систему звітування при проходженні тренінгу.

1.5. Студенти при проходженні тренінгу зобов'язані: до початку тренінгу одержати завдання для його проходження, своєчасно прибути на базу проведення тренінгу, в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою тренінгу, своєчасно здати та захистити Звіт про проходження тренінгу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 5

1.6. Досягнення визначених завдань навчальної дисципліни та виконання індивідуального завдання передбачає досягнення:

- загальних компетентностей

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

- спеціальних (фахових) компетентностей

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання;

- результатів навчання

РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

РН03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

## 2. Зміст практики

При проходженні тренінгу студент повинен:

✓ описати юридичну основу функціонування підприємства та сформулювати його установчі документи: статут підприємства; засновницький договір; протокол зборів учасників;

✓ описати технологію виробництва продукції, створеної підприємством, підібрати статті фахових журналів, та інтернет-джерел, які пропонують бізнес-ідею та надають економічну характеристику організації виробництва відповідної продукції та системи технологій;

✓ описати стратегію діяльності та плани розвитку підприємства, що передбачає складання бізнес-плану за такою структурою:

1. Резюме.

2. Опис підприємства та галузі, до якої воно відноситься:

– опис галузі економічної діяльності (економіки) із зазначенням статистичних даних щодо її розвитку;

– характеристика місця підприємства на ринку, аналіз його конкурентних переваг.

3. Характеристика продукції, що виробляється:

– асортимент продукції, що виробляється;

– роздрібні та оптові ціни на продукцію, пропоновані підприємством, та ціни на аналогічну продукцію на ринку;

– витрати на виробництво одиниці продукції;

– величини прибутку від одиниці продукції.

4. Оцінка ринків збуту, конкурентів у галузі.

5. Виробничий план:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 6

- опис та схематичне представлення технології виробництва;
- дані про сировину, її ціну та постачальників;
- склад обладнання, необхідного для виробництва;
- розрахунок річних витрат на виробництво, виходячи з планових показників обсягу виробництва, у т.ч.: витрат основних матеріалів; витрат допоміжних матеріалів; витрат на оплату праці; витрат на електроенергію для технологічних цілей; величини амортизаційних відрахувань; витрат на оренду приміщення;
- зведені дані для розрахунку собівартості виробленої продукції на рік;
- розрахунок виробничої собівартості одиниці кожного виду продукції;
- визначення середніх ринкових цін кожен вид продукції та оптових і роздрібних цін на продукцію даного підприємства;
- розрахунок виручки від реалізації кожного виду готової продукції;
- розрахунок прибутку від реалізації кожного виду готової продукції;
- розрахунок рентабельності кожного виду готової продукції;

6. Організаційний план:

- організаційну структуру підприємства, зображену схематично;
- штатний розклад;

7. Фінансовий план:

- прогноз витрат на виробництво продукції;
- прогноз обсягів реалізації продукції;
- баланс грошових витрат та надходжень;

✓ описати ставки ввізного/вивізного мита, а також механізм нарахування і сплати митних платежів на:

1) необхідні для господарської діяльності імпортовану сировину та матеріали, обладнання, товари тощо;

2) види продукції, що виготовляє підприємство та здійснює її експорт;

✓ систематизувати результати дослідження, сформулювати висновки.

### 3. Форми та методи контролю

3.1. За результатами проходження тренінгу студенти складають та подають на кафедру звіт про проходження тренінгу, підписаний керівником від бази тренінгу.

3.2. Звіт повинен містити:

- титульний аркуш (Додаток 1);
- щоденник про проходження тренінгу (Додаток 2), який включає відгук та оцінку роботи студента при проходженні навчальної практики;
- розділи звіту;
- висновки;
- список використаної літератури.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 7

3.3. Звіт про проходження тренінгу здається в терміни, встановлені наказом та графіком роботи зі студентами спеціальності 071 “Облік і оподаткування” освітньої програми «Облік, контроль і митна справа».

3.4. Звіт з проходження тренінгу захищається студентом в комісії, затвердженій наказом, у десятиденний строк після завершення навчальної практики. До складу комісії входять керівники тренінгу від університету, викладачі кафедр, які викладали студентам спеціальні дисципліни.

#### **4. Вимоги до оформлення звіту**

Звіт про проходження тренінгу, обов’язково повинен містити:

- ❖ титульний аркуш (Додаток 1);
- ❖ щоденник про проходження тренінгу (Додаток 2);
- ❖ звіт повинен містити наступні *розділи*:

##### *1. Засновницькі документи підприємства*

Основою опису юридичної основи функціонування підприємства є його установчі документи: статут підприємства, засновницький договір, протокол зборів учасників.

##### *2. Документи, що характеризують технологію виробництва, обрану підприємством*

Опис технології виробництва продукції, що виготовляється на підприємстві, полягає у представленні бізнес-ідеї, приведенні економічної характеристики організації виробництва відповідної продукції та опису системи технології виробництва.

##### *3. Документи, що характеризують стратегію діяльності та плани розвитку підприємства*

Опис стратегії діяльності та планів розвитку підприємства передбачає складання бізнес-плану за такою структурою:

3.1. Резюме (містить мету бізнес-плану, характеристику етапів розвитку підприємства, планові обсяги його діяльності, характеристику ринків збуту).

3.2. Опис підприємства та галузі, до якої воно відноситься. В даній частині наводиться:

- опис галузі економіки із зазначенням статистичних даних щодо її розвитку;
- характеристика місця підприємства на ринку, аналіз його конкурентних переваг.

3.3. Характеристика продукції, що виробляється; необхідно вказати:

- асортимент продукції, що виробляється;
- роздрібні та оптові ціни на продукцію, пропонувані підприємством, та ціни на аналогічну продукцію на ринку;
- витрати на виробництво одиниці продукції;
- величини прибутку від одиниці продукції.

3.4. Оцінка ринків збуту, конкурентів у галузі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 8

### 3.5. Виробничий план. Дана частина Звіту повинна містити:

– дані про сировину, її ціну та постачальників, зведені у таблиці:

Найменування	Ціна, грн.	Один. виміру	Підприємство-виробник
1	2	3	4
Борошно пшеничне вищого ґатунку	26,30	кг	ТОВ «Млин», Україна
Олія пальмова	17,25	л	LTD «Oasis», Indonesia

– склад обладнання, необхідного для виробництва, зведений у таблиці:

Найменування основних засобів	Постачальник	Кількість	Ціна, грн.	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
Легковий автомобіль Skoda Octavia A 7	Škoda Auto	1	452 800,00	452 800,00
...	...	...	...	...

– розрахунок річних витрат на виробництво, виходячи з планових показників обсягу виробництва, у т.ч.:

• витрат основних матеріалів (із складанням нижче поданої таблиці за кожним видом продукції):

№ з/п	Найменування основного матеріалу, сировини	Необхідна кількість	Сума, грн.
1	2	3	4
1	Борошно пшеничне вищого ґатунку	3 000 кг	78 900,00
...	...	...	...
РАЗОМ:			

• витрат допоміжних матеріалів:

№ з/п	Найменування допоміжного матеріалу	Необхідна кількість	Сума, грн.
1	2	3	4
1	Вітаміни	20 кг	267,50
...	...	...	...
РАЗОМ:			

• витрат на оплату праці (дані витрати включають в себе основну та додаткову заробітну плату, а також відрахування на соціальні заходи; додаткова заробітна плата основних робітників приймається рівною 20% від основної заробітної плати; рівень нарахувань на заробітну плату становить 22% від суми основної та додаткової заробітної плати):

Статті витрат на оплату праці	Сума, грн.
1	2
Основна заробітна плата	
Додаткова заробітна плата	
Відрахування на соціальні заходи	
РАЗОМ	



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 9

• витрат на електроенергію для технологічних цілей (кількість робочих днів на рік × витрати електроенергії за 1 робочий день (дані про витрати див. у таблиці нижче) × вартість 1 кВт електроенергії):

№ з/п	Найменування устаткування	Потужність, кВт/год.	Кількість	Час роботи на день, год.	Енерговитрати, кВт
1	2	3	4	5	6
1	Тістомішалка ТМ «POWER» 21.rk	280	2	12	88
...	...	...	...	...	...
РАЗОМ:					

• величини амортизаційних відрахувань:

№ з/п	Найменування основних засобів	Первинна вартість (грн.)	Ліквідаційна вартість (грн.)	Кількість років корисної експлуатації	Сума амортизаційних відрахувань
1	2	3	4	5	6
1	Легковий автомобіль Skoda Octavia A 7	452 800,00	152 800,00	8	32 600,00
...	...	...	...	...	...
РАЗОМ:					

• витрат на оренду приміщення (сума орендної плати за рік = щомісячна ставка орендної плати × 12 місяців):

Найменування орендованого об'єкта	Річна ціна за одиницю, грн.	Один. виміру	Вартість оренди, грн.
1	2	3	4
Офісне приміщення, 120 кв.м	640,00	кв. м	76 800,00
...	...	...	...

– зведені дані для розрахунку собівартості виготовленої продукції на рік:

№ з/п	Статті витрат	Види продукції			Сума, грн.	Обґрунтування
		А	Б	В		
1	2	3	4	5	6	7
Обсяг виробництва на рік						
1.	Сировина і матеріали					
2.	Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби, роботи і послуги виробничого характеру сторонніх підприємств і організацій					
3.	Паливо та енергія на технологічні цілі					
4.	Зворотні відходи					
5.	Основна заробітна плата					
6.	Додаткова заробітна плата					
7.	Відрахування на соціальне страхування					

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 10

1	2	3	4	5	6	7
8.	Витрати на утримання та експлуатацію устаткування					
а)	Амортизаційні відрахування на основні засоби					
б)	Експлуатаційні відрахування на основні засоби					
9.	Загальновиробничі витрати					
а)	Витрати на організацію і управління виробництвом					
б)	На опалення, освітлення, зв'язок					
в)	Транспортні витрати					
г)	На орендну плату					
д)	На охорону і протипожежну безпеку					
10.	Витрати від браку					
11.	Інші виробничі витрати					
12.	Супутня продукція					
РАЗОМ:						

– розрахунок виробничої собівартості одиниці кожного виду продукції:

№ з/п	Вид продукції	Загальна виробнича собівартість, грн.	Запланований обсяг виготовлення, од.	Виробнича собівартість на одиницю продукції, грн.
1	2	3	4	5
1	Кекс ванільний	185 200,00	200 000 шт.	0,93
...	...	...	...	...
РАЗОМ:				

– визначення середніх ринкових цін на кожен вид продукції та оптових і роздрібних цін на продукцію даного підприємства;

– розрахунок виручки від реалізації кожного виду готової продукції (обсяг реалізованої продукції множиться на ціну продукції) – оформлюється таблицею;

– розрахунок прибутку від реалізації кожного виду готової продукції (від виручки від реалізації віднімається собівартість готової продукції) – оформлюється таблицею;

– розрахунок рентабельності кожного виду готової продукції (оформлюється таблицею), який визначається за формулою:

РЕНТАБЕЛЬНІСТЬ =  $(\Pi / (BC + AB + B3)) \times 100\%$ , де  $\Pi$  – прибуток підприємства;  $BC$  – виробнича собівартість виробленої продукції;  $AB$  – планові адміністративні витрати за рік;  $B3$  – планові витрати на збут готової продукції за рік.

3.6. Організаційний план. Він повинен містити наступні дані:

- організаційну структуру підприємства, зображену схематично;
- штатний розклад, складений у вигляді таблиці:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 11

№ з/п	Посада	Чисельність	Місячний середній оклад	Фонд оплати праці
1	2	3	4	5
1	Бухгалтер	5	16 000,00	80 000,00
...	...	...	...	...
РАЗОМ				

4. Огляд чинного законодавства щодо ставок ввізного/вивізного мита, а також механізму нарахування і сплати митних платежів.

– характеристика ввізного мита на імпортовану сировину та матеріали, обладнання, товари тощо:

№ з/п	Товари, що імпортуються (об'єкт оподаткування)	Ставка ввізного мита, %	Ціна, грн.	Обсяг/кількість, одиниць	Митний платіж, грн.
1	2	3	4	5	6
1	Горіх кеш'ю без шкарлупи	5	200,00	100 кг	1 000,00
...	...	...	...	...	...
РАЗОМ:					

– характеристика вивізного мита на види продукції, що виготовляє та експортує підприємство:

№ з/п	Продукція, що експортується (об'єкт оподаткування)	Ставка ввізного мита, %	Ціна, грн.	Обсяг/кількість, одиниць	Митний платіж, грн.
1	2	3	4	5	6
1	Насіння соняшнику, подрібнене	10	600,00	500 кг	30 000,00
...	...	...	...	...	...
РАЗОМ:					

Привести короткий опис механізму нарахування і сплати митних платежів (загальна інформація про мито, ставки, порядок нарахування сплати, документування митних платежів) згідно чинного законодавства з обов'язковими посиланнями на використані інформаційні джерела.

❖ Висновки. За результатами проходження тренінгу:

- визначити напрями організації господарської діяльності суб'єкта господарювання;

- оцінити можливості здійснення ефективної діяльності суб'єктом господарювання на основі розроблених планових документів;

- охарактеризувати загальні засади нарахування митних платежів на експортно-імпорті операції підприємства.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 12

- ❖ Додатки можуть містити прайслисти, аналітичні огляди, статистичні показники, використані для проведення аналізу, витяги з нормативних документів (систематизовані у таблиці) тощо.
- ❖ Список використаних літературних джерел.

Оформлення звіту слід здійснювати у редакторі Microsoft Word. Весь текст представленої статті повинен бути набраний гарнітурою Times New Roman розміром в 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5; ліве поле – 3 см, праве поле – 1,5 см, верхнє та нижнє поля – по 2 см.

## 5. Критерії оцінювання практики

Навчальна практика оцінюється за наступними елементами:

№ з/п	Елемент оцінки навчальної практики (тренінгу)	Кількість балів
1	Здача звіту з проходження навчальної практики у встановлені терміни	5
2	Оформлення звіту з проходження навчальної практики згідно вимог	10
3	Матеріали звіту з проходження навчальної практики (тренінгу)	60
4	Захист навчальної практики (тренінгу)	25
Разом		100

Загальна підсумкова оцінка при захисті матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання з проходження навчальної практики та кількості балів, отриманих при захисті.

Шкала оцінювання (національна та ECTS):

За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	Бали
A	відмінно	90-100
B	добре	82-89
C		74-81
D	задовільно	64-73
E		60-63
FX	незадовільно	35-59
F		1-34

Оцінка за практику виставляється у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план студента.

Студент, який не виконав програму практики, неякісно оформив звіт або несвоєчасно його представив, отримав незадовільний відгук керівника практики повинен виконати всі зауваження у найкоротші строки.

Якість виконання звіту з проходження навчальної практики оцінюється в діапазоні від 0 до 75 балів, а результати захисту матеріалів практики – від 0 до 25 балів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 13

Критерії оцінювання знань студентів при захисті звіту (рецензія):

№ з/п	Елемент оцінки навчальної практики (тренінгу)	Кількість балів
<b>1</b>	<b>Здача звіту з проходження навчальної практики (тренінгу) у встановлені терміни</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Оформлення звіту згідно вимог, у тому числі:</b>	<b>10</b>
2.1	Відповідність змісту звіту поставленим цілям і завданням, пропорційність структури звіту	2
2.2	Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше)	3
2.3	Правильність дотримання структури звіту (порядок розміщення елементів звіту, повнота представлення матеріалів, відсутність редакційних помилок)	3
2.4	Наявність та якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	2
<b>3</b>	<b>Матеріали звіту з проходження навчальної практики (тренінгу)</b>	<b>60</b>
3.1	Засновницькі документи підприємства	6
3.2	Характеристика технології виробництва	7
3.3	Розкриття стратегії діяльності та представлення планів розвитку підприємства, у тому числі:	33
	Резюме (містить мету бізнес-плану, характеристику етапів розвитку підприємства, планові обсяги його діяльності, характеристику ринків збуту)	3
	Опис підприємства та галузі, до якої воно відноситься	2
	Характеристика продукції, що виробляється підприємством	3
	Оцінка ринків збуту, конкурентів цієї ж галузі економіки	2
	Виробничий план (дані про сировину; перелік обладнання; розрахунок річних витрат основних матеріалів, допоміжних матеріалів, витрат на оплату праці, на електроенергію для технологічних цілей, величини амортизаційних відрахувань, витрат на оренду приміщення; зведені дані для розрахунку собівартості виготовленої продукції; розрахунок виробничої собівартості одиниці кожного виду продукції (КВП); визначення середніх ринкових цін на КВП; розрахунок виручки від реалізації КВП; розрахунок прибутку від реалізації КВП; розрахунок рентабельності КВП)	20
	Організаційний план (організаційну структуру підприємства, штатний розклад)	3
3.4	Огляд чинного законодавства щодо ставок ввізного/вивізного мита, опис механізму нарахування і сплати митних платежів (загальна інформація про мито, ставки, порядок нарахування сплати, документування митних платежів) з обов'язковими посиланнями на використані інформаційні джерела	8
3.5	Систематизовані та сформовані висновки	2
3.6	Представлення необхідних та доцільних додатків, наявність у звіті посилання на них	2
3.7	Правильність оформлення та достатність списку використаних літературних джерел	2
<b>4</b>	<b>Захист навчальної практики (тренінгу):</b> повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність	<b>25</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 14

аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	
<b>Разом</b>	<b>100</b>

## II. Рекомендована література

1. Митний кодекс України : Кодекс України від 13.03.2012 р. № 4495-VI : URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.

2. Митний тариф України (Групи 01-49) : Закон України від 04.06.2020 р. № 674-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/674a-20#Text>.

3. Митний тариф України (Групи 50-97) : Закон України від 28.05.2020 р. № 674-IX : станом на 1 лип. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/674b-20#Text>.

4. Перелік ставок ввізного мита систематизований згідно з Українською класифікацією товарів зовнішньоекономічної діяльності УКТЗЕД. Factor – Інтелектуальна бухгалтерська система знань. URL: <https://i.factor.ua/ukr/info/uktved/>.

5. Про вивізне (експортне) мито на відходи та брухт чорних металів : Закон України від 24.10.2002 р. № 216-IV : станом на 19 трав. 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/216-15#Text>.

6. Про вивізне (експортне) мито на живу худобу та шкіряну сировину : Закон України від 07.05.1996 р. № 180/96-ВР : станом на 22 січ. 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/180/96-вр#Text>.

7. Про ставки ввізного (експортного) мита на брухт легованих чорних металів, брухт кольорових металів та напівфабрикати з їх використанням : Закон України від 13.12.2006 р. № 441-V : станом на 1 черв. 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/441-16#Text>.

8. Про ставки ввізного (експортного) мита на насіння деяких видів олійних культур : Закон України від 10.09.1999 р. № 1033-XIV : станом на 22 січ. 2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1033-14#Text>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 15

## Додаток 1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»  
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

**ЗВІТ  
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ  
(ТРЕНІНГУ)**

Студента (ки) групи ОКМ-1

---

(прізвище, ім'я по батькові)

Місце практики кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку  
Державний університет «Житомирська політехніка»

Термін проходження практики 24.01.2022-04.02.2022

Відповідальний за практику

від кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІБ, посада)

Житомир  
2022

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 16

## Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки,  
молоді та спорту України  
29 березня 2012 року № 384  
(у редакції наказу Міністерства  
освіти і науки України  
від 05 червня 2013 року № 683)

### Форма № Н-6.03

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

## ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

*навчальна практика (тренінг)*

(вид і назва практики)

студента \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет бізнесу та сфери обслуговування

Кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку

освітній рівень бакалавр

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

(назва)

освітня програма «Облік, контроль і митна справа»

(назва)

1й курс, група ОКМ-1



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 17

2

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу  
кафедру інформаційних систем в управлінні та обліку  
Державного університету «Житомирська політехніка»  
(назва)

Печатка  
підприємства, організації, установи «24» січня 2022 року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи  
кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку  
Державного університету «Житомирська політехніка»  
(назва)

Печатка  
Підприємства, організації, установи “04” лютого 2022 року

\_\_\_\_\_  
(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)







Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 21

6

### Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Елемент оцінки навчальної практики (тренінгу)	Бал
<b>1. Здача звіту у встановлені терміни (5)</b>	
<b>2. Оформлення звіту згідно вимог, у тому числі (10):</b>	
Відповідність змісту звіту цілям і завданням, пропорційність структури (2)	
Правильність оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, розмір полів, шрифт, міжрядковий інтервал) (3)	
Правильність дотримання структури звіту (порядок розміщення елементів звіту, повнота представлення матеріалів, відсутність редакційних помилок) (3)	
Наявність та якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам) (2)	
<b>3. Матеріали звіту з проходження навчальної практики, у т.ч. (60):</b>	
Засновницькі документи підприємства (6)	
Характеристика технології виробництва (7)	
<b>Приведення стратегії діяльності та планів розвитку підприємства, у т. ч. (33):</b>	
Резюме (містить мету бізнес-плану, характеристику етапів розвитку підприємства, планові обсяги його діяльності, характеристику ринків збуту) (3)	
Опис підприємства та галузі, до якої воно відноситься (2)	
Характеристика продукції, що виробляється підприємством (3)	
Оцінка ринків збуту, конкурентів цієї ж галузі економіки (2)	
Виробничий план (дані про сировину; перелік обладнання; розрахунок річних витрат основних матеріалів, допоміжних матеріалів, витрат на оплату праці, на електроенергію для технологічних цілей, величини амортизаційних відрахувань, витрат на оренду приміщення; зведені дані для розрахунку собівартості виготовленої продукції; розрахунок виробничої собівартості одиниці кожного виду продукції (КВП); визначення середніх ринкових цін на КВП; розрахунок виручки від реалізації КВП; розрахунок прибутку від реалізації КВП; розрахунок рентабельності КВП) (20)	
Організаційний план (організаційна структура, штатний розклад) (3)	
Огляд чинного законодавства щодо ставок ввізного/вивізного мита, опис механізму нарахування і сплати митних платежів (загальна інформація про мито, ставки, порядок нарахування сплати, документування митних платежів) з обов'язковими посиланнями на використані інформаційні джерела (8)	
Систематизовані та сформовані висновки (2)	
Представлення доцільних додатків, наявність у звіті посилання на них (2)	
Правильність оформлення та достатність списку використаних джерел (2)	
<b>4. Захист навчальної практики (тренінгу) (25):</b> повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 07.01/071.00.1/Б- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 22 / 22

---

**Висновок керівника практики від закладу вищої освіти про  
проходження практики**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Дата складання заліку «\_\_» лютого 2022 року

Оцінка: за національною шкалою \_\_\_\_\_  
(словами)

кількість балів \_\_\_\_\_  
(цифрами і словами)

Керівник практики від закладу вищої освіти

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)