

|  |
| --- |
| *КЛЮЧОВІ ПИТАННЯ ТА КАТЕГОРІЇ* |

*Поточні зобов'язання* –зобов'язання, які будуть погашені протягом операційного циклу підприємства або повинні бути погашені протягом дванадцяти місяців, починаючи з дати балансу.

*Довгострокові зобов'язання* –всі зобов'язання, які не є поточними зобов'язаннями.

*Забезпечення* –зобов'язання з невизначеними сумою або часом погашення на дату балансу.

*Кредитор* –юридична або фізична особа, яка має підтверджені у встановленому порядку вимоги щодо грошових зобов'язань до боржника, у тому числі щодо виплати заборгованості із заробітної плати працівникам боржника, а також контролюючі органи –щодо податків та зборів.

*Сума погашення* –недисконтована сума грошових коштів або їх еквівалентів, яка, як очікується, буде сплачена для погашення зобов'язання в процесі звичайної діяльності підприємства.

*Теперішня вартість* –дисконтована сума майбутніх платежів (за вирахуванням суми очікуваного відшкодування), яка, як очікується, буде потрібна для погашення зобов'язання в процесі звичайної діяльності підприємства.

|  |
| --- |
| *ТЕОРЕТИЧНІ ЗАВДАННЯ* |

**Завдання 6.1**

Встановити відповідність у вигляді комбінації цифр і букв.

|  |
| --- |
| ОСНОВНІ ОБ'ЄКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ ПАСИВІВ  |
| **Об'єкт**1. Зобов'язання
2. Власний капітал
3. Зареєстрований капітал
4. Забезпечення
 | **Визначення**А. Сукупність коштів фізичних і юридичних осіб, добровільно розміщених у товаристві для здійснення його фінансово-господарської діяльностіБ. Частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов’язаньВ. Зобов'язання з невизначеними сумою або часом погашення на дату балансуГ. Заборгованість підприємства, яка виникла внаслідок минулих подій і погашення якої в майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів підприємства, що втілюють у собі економічні вигоди |

**Завдання 6.2**

Класифікувати зобов'язання для їх відображення в бухгалтерському обліку відповідно до П(С)БО 11.

***Дані для виконання:***

Таблиця 6.1

Дані для здійснення класифікації зобов’язань

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**з/п* | *Класифікація зобов’язань* | *Найменування* |
| 1 | Поточні зобов'язання | − короткострокові кредити банків;− кредиторська заборгованість за товари, послуги, роботи;− довгострокові кредити банків;− виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів;− короткострокові векселі видані;− відстрочені податкові зобов'язання;− зобов'язання, яке може виникнути внаслідок минулих подій, та існування якого буде підтверджено лише коли (не)відбудеться одна чи більше невизначених майбутніх подій, над якими підприємство не має повного контролю;− доходи, одержані підприємством у звітному періоді, але такі, що відносяться до наступних періодів;− поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями;− інші довгострокові фінансові зобов'язання;− теперішнє зобов'язання, що виникає внаслідок минулих подій, але не визнається, оскільки малоймовірно що для врегулювання зобов'язання потрібно буде використати ресурси, які втілюють у собі економічні вигоди, або оскільки суму зобов'язання не можна достовірно визначити;− поточна заборгованість за розрахунками за авансами одержаними, з бюджетом, оплати праці, внутрішніми розрахунками, інші поточні зобов'язання |
| 2  | Довгострокові зобов'язання |
| 3  | Забезпечення |
| 4  | Непередбаченізобов'язання |
| 5  | Доходи майбутніх періодів |

**Завдання 6.3**

Доповнити твердження, вписавши слова у відповідному відмінку.

1. Під \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розуміють загальну вартість засобів підприємства, які належать йому на правах власності та є джерелом формування активів.

2. Акцепт – надпис уповноваженої особи (акцептанта) на рахунку, який засвідчує згоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контракт – контракт, витрати (яких не можна уникнути) на виконання якого перевищують очікувані економічні вигоди від цього контракту.

4. Теперішня вартість – дисконтована сума майбутніх платежів (за вирахуванням \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), яка, як очікується, буде потрібна для погашення зобов'язання в процесі звичайної діяльності підприємства.

6. Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| *ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ ТА СИТУАЦІЙНІ ВПРАВИ* |

**Завдання 6.4**

Встановити, чи потрібно повідомляти контролюючі органи про внесені зміни до установчих документів. Як ці зміни вплинуть на облікову політику підприємства?

***Дані для виконання:***

ПП «Донна» внесені наступні зміни до установчих документів: нові дані паспорта засновника і додатковий вид діяльності (торгівля металопродукцією).

**Завдання 6.5**

Встановити, як положення договору можуть вплинути на відображення господарських операцій в бухгалтерському обліку. Визначити, яка інформація щодо договірної політики може бути передбачена в Положенні про облікову політику підприємства.

***Дані для виконання:***

ПрАТ «Альфа» уклало договір купівлі-продажу, в якому:

варіант 1 – відсутні умови переходу права власності або цей момент визначений часом, коли здійснюється передача продукції представнику покупця (перевізнику);

варіант 2 – встановлено, що право власності на відвантажену продукцію переходить до покупця в момент отримання продавцем оплати за продукцію;

варіант 3 – зазначено інший момент переходу права власності, не пов'язаний ні з передачею продукції покупцю (перевізнику), ні з моментом виконання розрахунків за нього, а пізніше (наприклад, коли хто-небудь, що-небудь підтвердить, дасть вказівки та ін.).

**Завдання 6.6**

Встановити, як положення договору можуть вплинути на відображення господарських операцій в бухгалтерському обліку. Визначити, яка інформація щодо договірної політики може бути передбачена в Положенні про облікову політику підприємства.

***Дані для виконання:***

ТзОВ «Бетта» уклало договір купівлі-продажу, в якому:

варіант 1 – ціна договору не встановлена;

варіант 2 – ціна договору визначена в умовних одиницях;

варіант 3 – містяться умови про грошові кошти, що додатково перераховуються покупцем продавцю.

**Завдання 6.7**

Визначити складові облікової політики для розрахунків між компаніями групи.

***Дані для виконання:***

ТОВ «М’ясоМікс» входить до складу групи компаній «Альянс». Основний вид діяльності – виготовлення м’ясних напівфабрикатів та виробів з м’яса.

До групи входять наступні компанії:

− ПП «Мілк» та ТОВ «Яготинський маслосирзавод» (основна діяльність – виготовлення сирів та іншої молочної продукції, яку ТОВ «М’ясоМікс» купує як для виробництва своєї готової продукції, так і для реалізації у своїх фірмових магазинах);

− «Домінік» (займається зовнішньоекономічною діяльністю, виступає посередником у реалізації продукції ТОВ «М’ясоМікс» за кордон).

Підприємство веде розрахунки з різними контрагентами по всій Україні та за кордоном, однак є розрахунки і з компаніями всередині Альянсу. Від так в обліку ці компанії виступають як покупцями, так і постачальниками.

**Завдання 6.8**

Описати дії головного бухгалтера щодо преміювання працівників підприємства.

***Дані для виконання:***

Начальник цеху АТ «Зоряна» звернувся у письмовій формі до директора з проханням стимулювати двох робітників цеху за сумлінне відношення до виконання своїх обов’язків за допомогою грошової винагороди. Директор на листі наклав резолюцію «Головному бухгалтеру – до виконання».

**Завдання 6.9**

Оцінити організацію аналітичного обліку на підприємствах за об’єктами обліку на основі витягів з робочих планів рахунків (таблиці 6.2 і 6.3).

***Дані для виконання:***

Таблиця 6.2

Робочий план рахунків ТОВ «ЕкоЛавка» (витяг щодо розрахунків з постачальниками та підрядниками)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Рахунок обліку* | *Субрахунок першого порядку* | *Аналітичні рахунки* |
| 63 «Розрахунки з постачальниками і підрядниками» | 631 «Розрахунки з вітчизняними постачальниками» | 631.1 «Заборгованість перед вітчизняними постачальниками, термін сплати якої ще не настав» |
| 631.2 «Відстрочена заборгованість перед вітчизняними постачальниками» |
| 631.3 «Прострочена заборгованість перед вітчизняними постачальниками» |
| 632 «Розрахунки з іноземними постачальниками | 632.1 «Заборгованість перед іноземними постачальниками, термін сплати якої ще не настав» |
| 632.2 «Відстрочена заборгованість перед іноземними постачальниками» |
| 632.3 «Прострочена заборгованість перед іноземними постачальниками» |
| 633 «Розрахунки з учаcниками ПФГ» | Не використовується |

Таблиця 6.3

Робочий план рахунків ТОВ «Вісконт» (витяг щодо розрахунків за страхуванням)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Шифр та назва рахунку*  | *Шифр та назва субрахунку* | *Аналітичний облік* |
| *Шифр на назва аналі-**тичного рахунку І рівня* | *Шифр на назва аналітичного рахунку ІІ рівня* |
| 65 «Розрахунки за страхуванням» | 651 «За розрахунками iз загально-обов’язкового державного соціального страхувaння» | 6511 «Нарахування ЄСВ звичайним працівникам» | 65111 «За страхуванням виплат штатним працівникам» |
| 65112 «За страхуванням виплат сумісникам» |
| 65113 «За соціальним страхуванням виплат за цивільно-правовими договорами» |
| 6512 «Нарахування ЄСВ працівникам-інвалідам» | ‑ |
| 652 «За соціальним страхуванням» | Не використовується  |
| 654 «За індивідуальним страхуванням»  | 6541 «Розрахунки по добровільному індивідуальному страхуванню»  | 65411 «За розрахунки зі страховою компанією Гарант» |
| 65412 «За розрахунки зі страховою компанією Аскольд» |
| 6542 «Розрахунки по обов’язковому індивідуальному страхуванню» | 65411 «За розрахунки зі страховою компанією Гарант» |
| 65412 «За розрахунки зі страховою компанією Аскольд» |
| 655 «[За соціальним страхуванням](http://kodeksy.com.ua/buh/plan-rahunkiv/class-6/rahunok-65/subrahunok-652.htm)» | Не використовується |

|  |
| --- |
| *ТЕМИ ДОПОВІДЕЙ* |

Особливості організації обліку вилученого капіталу

Резерв на оплату відпусток: доцільність формування, вплив на показники діяльності

Особливості інвентаризації зобов’язань підприємства та відображення її результатів в обліку

|  |
| --- |
| *ТЕСТИ* |

**1. Організація бухгалтерського обліку пасивів повинна:**

а) забезпечити надання інформації про стан пасивів підприємства для забезпечення управління ними та здійснення контролю за фінансовим станом суб’єкта господарювання;

б) забезпечити виконання бухгалтером своїх функцій;

в) забезпечити дотримання обліковим персоналом нормативних документів;

г) налагодити облік пасивів.

**2. Завданнями організації бухгалтерського обліку пасивів є:**

а) вибір документів, якими будуть оформлюватися операції з власним капіталом і зобов’язаннями;

б) забезпечення своєчасного та достовірного відображення операцій з власним капіталом і зобов’язаннями у бухгалтерському обліку;

в) забезпечення здійснення контролю за правильністю і законністю формування власного капіталу та використанням коштів резервів, створених на підприємстві;

г) всі відповіді є правильними.

**3. При організації обліку власного капіталу необхідно враховувати:**

1) розмір заробітної плати персоналу;

2) організаційно-правову форму підприємства;

3) кількість працівників підприємства;

4) всі відповіді є правильними.

**4. До об’єктів облікової політики зобов’язань відносять:**

а) види резервів, які створюються на підприємстві;

б) порядок та основні джерела формування і напрями використання резервів;

в) зазначення строків проведення інвентаризації;

г) всі відповіді є правильними.

**5. При віднесенні заборгованості до поточної або довгострокової до уваги береться:**

1) очікуваний строк до погашення, який залишився з дати балансу;

2) загальний очікуваний строк оплати згідно з договором;

3) сума нарахованого резерву;

4) всі відповіді є правильними.

**6. Облік зобов’язань з оренди ведеться на підставі:**

а) інвентаризаційних описів майна, накладних, ПКО, актів приймання-передачі;

б) договорів оренди, актів приймання-передачі основних засобів, платіжних доручень;

в) рішень власника, розрахунків бухгалтерії;

г) статуту підприємства, накладних.

**7. До категорії бланків суворої звітності належить:**

а) договір з контрагентом;

б) платіжне доручення;

в) вексель;

г) акти приймання-передачі основних засобів.

**8. До документів з особового складу, які підтверджують трудові відносини працівника з роботодавцем, відносять:**

а) наказ про прийом на роботу;

б) графік відпусток;

в) розрахунково-платіжна відомість;

г) розрахункова відомість.

**9. Порядок нарахування відпускних (за рахунок витрат або через створення забезпечень майбутніх витрат) затверджується:**

а) трудовим колективом;

б) директором підприємства та головним бухгалтером;

в) державою в особі відповідних органів державного страхування.

г) правильної відповіді не запропоновано.

**10. Суми створених забезпечень визнаються в обліку:**

а) витратами підприємства;

б) доходами підприємства;

в) результатом діяльності підприємства;

г) поза балансом підприємства.

**11. Аналітичний облік статутного капіталу ведеться:**

а) за видами капіталу;

б) за кожним засновником;

в) за кожним акціонером;

г) всі відповіді є правильними.

**12. Аналітичний облік нерозподіленого прибутку ведеться:**

а) за величиною прибутку

б) за часом, коли він був отриманий

в) за напрямами його використання

г) всі відповіді є правильними.

**13. Аналітичний облік розрахунків за податками та платежами ведеться:**

а) за видами податків:

б) за термінами їх сплати;

в) за кредиторами;

г) всі відповіді є правильними.

**14. Аналітичний облік розрахунків з постачальниками не може вестись в розрізі:**

а) постачальників;

б) країн;

в) кожного документа на сплату;

г) засновників.

**15. Аналітичний облік довгострокових позик ведеться за:**

а) кожним кредитором та видами залучених коштів;

б) позикодавцями в розрізі кожної позики окремо та за строками погашення позик;

в) кожним орендодавцем та об’єктом орендованих необоротних активів;

г) правильної відповіді не запропоновано.

**16. В ході інвентаризації встановлено, що на балансі підприємства обліковується кредиторська заборгованість, строк позовної давності за якою минув. Результати інвентаризації слід відобразити в бухгалтерському обліку таким чином:**

а) Д 685 К 702 (сторно);

б) Д 685 К 949;

в) Д 685 К 717;

г) Д 685 К 711.

|  |
| --- |
| *КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ* |

1. Що таке пасиви? Як вони класифікуються?

2. Що входить до складу пасивів?

3. Які завдання організації обліку пасивів?

4. Що є об’єктами облікової політики власного капіталу і забезпечення зобов’язань? Які чинники впливають на організацію обліку власного капіталу?

5. Як організувати документування операцій з пасивами?

6. Як здійснюється регулювання та документальне оформлення трудових відносин працівника з підприємством?

7. Як організувати аналітичний облік пасивів?

8. Які особливості організації обліку довгострокових зобов’язань підприємства?

9. Які особливості організації обліку операцій з позиками банку?

10. Які особливості організації обліку операцій з векселями виданими?

11. Як організувати облік розрахунків за податками і платежами?

12. Які особливості організації проведення інвентаризації зобов’язань підприємства та їх забезпечення?