

|  |
| --- |
| *КЛЮЧОВІ ПИТАННЯ ТА КАТЕГОРІЇ* |

*Активи* –ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньому.

*Необоротні активи –* всі активи, що не є оборотними.

*Оборотні активи –* гроші та їх еквіваленти, що не обмежені у використанні, а також інші активи, призначені для реалізації чи споживання протягом операційного циклу чи протягом дванадцяти місяців з дати балансу.

*Основні засоби −* матеріальні активи, які підприємство/установа утримує з метою використання їх у процесі виробництва/діяльності або постачання товарів, надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року (або операційного циклу, якщо він довший за рік).

*Нематеріальний актив −* немонетарний актив, який не має матеріальної форми та може бути ідентифікований.

*Запаси* −активи, які: утримуються для подальшого продажу (розподілу, передачі) за умов звичайної господарської діяльності; перебувають у процесі виробництва з метою подальшого продажу продукту виробництва; утримуються для споживання під час виробництва продукції, виконання робіт та надання послуг, а також управління підприємством/установою.

*Грошові кошти (гроші)* −готівка, кошти на рахунках у банках та депозити до запитання.

*Еквіваленти грошових коштів (грошей)* −короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошей і які характеризуються незначним ризиком зміни вартості.

*Дебіторська заборгованість* −сума заборгованості дебіторів підприємству на певну дату.

*Сумнівний борг* − поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником.

|  |
| --- |
| *ТЕОРЕТИЧНІ ЗАВДАННЯ* |

**Завдання 5.1**

Встановити відповідність у вигляді комбінації цифр і букв.

|  |
| --- |
| 1. ОСНОВНІ ОБ'ЄКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБЛІКУ АКТИВІВ  |
| **Об'єкт**1. Активи
2. Еквіваленти грошових коштів (грошей)
3. Оборотні активи
4. Необоротні активи
 | **Визначення**А. Всі активи, що не є оборотними Б. Ресурси, контрольовані підприємством у результаті минулих подій, використання яких, як очікується, призведе до отримання економічних вигод у майбутньомуВ. Гроші та їх еквіваленти, що не обмежені у використанні, а також інші активи, призначені для реалізації чи споживання протягом операційного циклу чи протягом дванадцяти місяців з дати балансуГ. Короткострокові високоліквідні фінансові інвестиції, які вільно конвертуються у певні суми грошей і які характеризуються незначним ризиком зміни вартості |
| 2. ВАРТІСТЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ  |
| **Вид**1. Первісна вартість
2. Ліквідаційна вартість
3. Залишкова вартість
4. Переоцінена вартість
 | **Визначення**А. Сума коштів або вартість інших активів, яку підприємство/установа очікує отримати від реалізації (ліквідації) необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем (ліквідацією)Б. Різниця між первісною (переоціненою) вартістю необоротного активу і сумою його накопиченої амортизації (зносу)В. Вартість необоротних активів після їх переоцінкиГ. Історична (фактична) собівартість необоротних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених для придбання (створення) необоротних активів |
| 3. МЕТОДИ АМОРТИЗАЦІЇ |
| **Назва**1. Прямолінійний
2. Кумулятивний
3. Виробничий
4. Зменшення залишкової вартості
 | **Визначення**А. Річна сума амортизації визначається як добуток залишкової вартості об'єкта на початок звітного року або первісної вартості на дату початку нарахування амортизації та річної норми амортизаціїБ. Річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання об'єкта основних засобівВ. Річна сума амортизації визначається як добуток вартості, яка амортизується, та кумулятивного коефіцієнтаГ. Місячна сума амортизації визначається як добуток фактичного місячного обсягу продукції (робіт, послуг) та виробничої ставки амортизації |
| 4. МЕТОДИ ОЦІНКИ ЗАПАСІВ ПРИ ЇХ СПИСАННІ |
| **Метод**1. Середньозваженої вартості
2. ФІФО
3. Нормативних затрат
4. Ідентифікованої собівартості
 | **Суть**А. Базується на припущенні, що запаси використовуються у тій послідовності, у якій вони надходили до підприємства/установи (відображені у бухгалтерському обліку), тобто запаси, які першими відпускаються у виробництво (продаж та інше вибуття), оцінюються за собівартістю перших за часом надходження запасівБ. Для оцінки запасів, які відпускаються, та послуги, що виконуються для спеціальних замовлень і проектів, а також запаси, які не замінюють одне одногоВ. Оцінка проводиться щодо кожної одиниці запасів діленням сумарної вартості залишку таких запасів на початок звітного місяця і вартості одержаних у звітному місяці запасів на сумарну кількість запасів на початок звітного місяця і одержаних у звітному місяці запасівГ. Полягає у застосуванні норм витрат на одиницю продукції (робіт, послуг), які встановлені підприємством з урахуванням нормальних рівнів використання запасів, праці, виробничих потужностей і діючих цін |

**Завдання 5.2**

Доповнити твердження, вписавши слова у відповідному відмінку.

1. Амортизація − систематичний розподіл вартості, яка амортизується, необоротних активів протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Знос основних засобів − сума амортизації об'єкта основних засобів з початку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ − сума коштів або вартість інших активів, яку підприємство/установа очікує отримати від реалізації (ліквідації) необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем (ліквідацією).

4. Вартість, яка амортизується, − первісна або переоцінена вартість необоротних активів за вирахуванням їх \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ − очікуваний період часу, протягом якого необоротні активи будуть використовуватися підприємством/установою або з їх використанням буде виготовлено (виконано) очікуваний підприємством/установою обсяг продукції (робіт, послуг).

6. Довгострокова дебіторська заборгованість − сума дебіторської заборгованості, яка не виникає в ході \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та буде погашена після дванадцяти місяців з дати балансу.

7. Поточна дебіторська заборгованість − сума дебіторської заборгованості, яка виникає в ході нормального операційного циклу або буде погашена протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Собівартість фінансової інвестиції складається з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, комісійних винагород, мита, податків, зборів, обов'язкових платежів та інших витрат, безпосередньо пов'язаних з придбанням фінансової інвестиції.

9. Дивіденди, відсотки, роялті та рента, що підлягають отриманню за фінансовими інвестиціями, відображаються як \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ інвестора.

**Завдання 5.3**

Дати обґрунтовані відповіді на наступні питання.

1. Які принципи бухгалтерського обліку буде порушено, якщо запас буде оцінений нижче собівартості або нижче поточних продажних цін?

2. Як слід оцінювати запаси – за собівартістю чи за поточними продажними цінами?

3. Чи можна змінювати підприємству метод оцінки запасів при їх списанні з метою покращення інформації, представленої в звітності підприємства? Якщо так, то за яких умов?

4. Хто повинен підписувати документи на вибуття особливо дорогих та дефіцитних матеріалів (вибрати із запропонованого списку): директор підприємства; головний бухгалтер; комірник; начальник відділу матеріально-технічного забезпечення; будь-який працівник, якому потрібні ці матеріали для виробничої діяльності; особи, затверджені директором підприємства і які мають право підпису документів.

**Завдання 5.4**

Визначити, в яких з наведених випадків бухгалтер зобов’язаний керуватися Положенням про облікову політику підприємства.

***Дані для виконання:***

1. Оформлення первинних документів при надходженні придбаних запасів.

2. Укладання договору з матеріально відповідальною особою.

3. Проведення перевірки при прийнятті запасів за кількістю і якістю.

4. Ведення складського обліку матеріально відповідальною особою.

5. Оцінка бухгалтером запасів при передачі їх на виробництво.

6. Відображення в облікових регістрах операцій з продажу запасів.

7. Складання звітності матеріально відповідальною особою з руху запасів на складі.

8. Складання аналітичного балансу з руху запасів бухгалтером.

9. Проведення інвентаризації запасів на складі підприємства.

10. Безоплатна передача надлишкових запасів іншому підприємству.

**Завдання 5.5**

Описати послідовність складання первинних документів по товарних операціях (рис. 5.1).

***Дані для виконання:***

Постачальники

**Підприємство**

Договір постачання

**Надходження товарно-матеріальних цінностей**

ТМЦ в дорозі

Оприбуткування ТМЦ

Невідфактуровані поставки

**Оплата**

Готівка

З поточного рахунку

Чеком

З валютного рахунку

Акредитив

Товарні операції

Рис. 5.1. Організація обліку товарних операцій

**Завдання 5.6**

Визначити з наведеного переліку довгострокову дебіторську заборгованість. Зазначити, яка інформація щодо дебіторської заборгованості має бути включена до Положення про облікову політику підприємства.

***Дані для виконання:***

1. Заборгованість покупців за придбану продукцію.

2. Заборгованість, забезпечена довгостроковими векселями.

3. Заборгованість підзвітної особи.

4. Дебіторська заборгованість за виданими авансами.

5. Заборгованість за виставленою претензією.

6. Заборгованість за майно, що передано у фінансову оренду.

7. Заборгованість працівника по виданій йому безвідсотковій позиці на індивідуальне житлове будівництво.

8. Прострочена дебіторська заборгованість.

9. Безнадійна дебіторська заборгованість.

|  |
| --- |
| *ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ ТА СИТУАЦІЙНІ ВПРАВИ* |

**Завдання 5.7**

Визначити межу визнання об’єктів основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів для наступної комп’ютерної техніки та інших аксесуарів підприємства. Віднести ці об’єкти до відповідної групи активів. Пояснити, які з них будуть амортизуватися, за допомогою якого методу (способу).

***Дані для виконання:***

ТзОВ «Кредо» планує придбати комп’ютерну техніку та інші аксесуари:

1. комп’ютер, вартістю 6300 грн., строк експлуатації – 5 років;
2. принтер, вартістю 3800 грн., строк експлуатації – 3 роки;
3. сканер, вартістю 2300 грн., строк експлуатації – 4 роки;
4. веб-камеру, вартістю 1870 грн., строк експлуатації – 4 роки;
5. картридж для принтера, вартістю 1000 грн., строк експлуатації – 3 роки;
6. диктофон, вартістю 1300 грн., строк експлуатації – 4 роки;
7. комп’ютерну мишу, вартістю 650 грн., строк експлуатації – 6 місяців;
8. флеш-накопичувач, вартістю 300 грн., строк експлуатації – 3 роки;
9. CD-R-диски, вартістю 6 грн. за шт., строк експлуатації – 1 рік;
10. мобільний телефон, вартістю 2780 грн., строк експлуатації – 2 роки;
11. sim-картка, вартістю 35 грн., строк експлуатації – 3 роки.

**Завдання 5.8**

Визначити ліквідаційну вартість основного засобу та вартість, яка амортизується, на підставі наведених даних. Зазначити, який варіант доцільніше обрати підприємству.

***Дані для виконання:***

ПП «Октава» придбало автомобіль, первісна вартість якого 290000 грн.

Варіант 1. Як очікується, після ліквідації об’єкту буде отримано 2 тони металобрухту (закупівельна ціна – 400 грн. за 1 тону) та запчастини, придатні для використання на суму 700 грн. Витрати на ліквідацію складуть 200 грн., а транспортні витрати з доставки металобрухту – 100 грн.

Варіант 2. В Положенні про облікову політику підприємства зазначено, що ліквідаційна вартість транспортних засобів визначається в розмірі 3% первісної вартості об’єкта.

**Завдання 5.9**

Зазначити, яким чином розподілити купівельну вартість між вартістю машини без двигуна та двигуном. Чи має місце така інформація в Положенні про облікову політику підприємства?

***Дані для виконання:***

ПАТ «Ірина» придбало автомобіль загальною вартістю 260000 грн., в т.ч. двигун. Підприємство вирішило обліковувати автомобіль і двигун як окремі компоненти основних засобів.

**Завдання 5.10**

Визначити порядок організації обліку операцій, давши відповіді на наступні питання:

− які основні пункти договору купівлі-продажу;

− які документи необхідні для проведення операцій та хто має їх підписувати;

− якими мають бути дії з оприбуткування та введення в експлуатацію основних засобів;

− який порядок нарахування амортизації на придбані об’єкти.

***Дані для виконання:***

Основним видом діяльності ПАТ «Альфа» є виготовлення продуктів харчування. Для здійснення господарської діяльності придбано у ТзОВ «Бетта» 7 холодильників за ціною 12400 грн., крім того ПДВ, за 1 шт. Відповідно з умовами договору покупець здійснює попередню оплату продавцю з поточного рахунку в банку в розмірі 100 %.

За розпорядженням директора 4 холодильники передані до цеху, 1 холодильник – в кабінет директора, а 2 будуть реалізовані за 18000 грн., в т.ч. ПДВ.

**Завдання 5.11**

Обчислити суму амортизації основних засобів в розрізі років за різними методами. Звести отримані результати в таблицю 5.1 та з’ясувати, як сума амортизації вплине на фінансовий результат підприємства.

***Дані для виконання:***

На балансі ПАТ «Кедр», яке надає послуги населенню з ксерокопіювання, обліковується ксерокс. Строк корисного використання ксерокса – 4 роки, первісна вартість – 9500 грн., ліквідаційна вартість – 500 грн.

Протягом строку корисного використання ксероксу планується зробити наступну кількість копій: за 1-й рік – 34000 шт., за 2-й рік – 32000 грн., за 3-й рік – 31000 шт., за 4-й рік – 29000 шт.

Таблиця 5.1

Розрахунок амортизації за різними методами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Методи амортизації* | *Роки* | *Разом* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. Прямолінійний |  |  |  |  |  |
| 2. Зменшення залишкової вартості |  |  |  |  |  |
| 3. Прискореного зменшення залишкової вартості  |  |  |  |  |  |
| 4. Кумулятивний |  |  |  |  |  |
| 5. Виробничий |  |  |  |  |  |

**Завдання 5.12**

Обґрунтувати можливі причини переходу від прямолінійного методу нарахування амортизації основних засобів до виробничого. Зазначити, як документально оформити зміну методу нарахування амортизації.

***Дані для виконання:***

Вартість обладнання, що амортизується, складає 36200 грн. Строк корисного використання – 6 років. Протягом першого року амортизації об’єкт амортизувався за прямолінійним методом. Прийнято рішення про зміну методу амортизації обладнання.

**Завдання 5.13**

Обґрунтувати можливі причини зміни строку корисного використання об’єкта основних засобів. Визначити, як вплине ця зміна на величину норми амортизації, якщо об’єкт амортизувався за прямолінійним методом. Зазначити, як документально оформити зміну строку корисного використання об’єкта. З’ясувати, чи потрібно коригувати суму нарахованої амортизації за попередні роки.

***Дані для виконання:***

Первісно строк корисного використання об’єкта основних засобів був оцінений в 7 років. Після двох років експлуатації прийнято рішення про скорочення строку корисної служби об’єкта до 6 років.

**Завдання 5.14**

Визначити норму амортизації комп’ютера після його модернізації. Пояснити, як оформити збільшення строку експлуатації основного засобу після його модернізації.

***Дані для виконання:***

ТОВ «Орхідея» модернізувало комп’ютер, строк експлуатації якого становив 5 років. На 5-му році експлуатації проведено модернізацію, що призвело до збільшення строку експлуатації на 3 роки. Первісна вартість комп’ютера – 7800 грн., вартість робіт з модернізації становить 1800 грн., в т.ч. ПДВ. На дату модернізації нарахована прямолінійним методом амортизація становила 7020 грн. за 4 роки й 6 місяців.

**Завдання 5.15**

Дати обґрунтовані відповіді на питання, що стосуються організації процесу утилізації основних засобів.

***Дані для виконання:***

ПрАТ «Технар» вирішило утилізувати оргтехніку. Визначити склад комісії та її дії в частині наступних питань:

‑ кому передати оргтехніку на утилізацію;

‑ чи можна викинути оргтехніку на смітник;

‑ чи можливо самостійно розібрати оргтехніку;

‑ чи краще продати оргтехніку як уживану.

Яку інформацію потрібно передбачити в Положенні про облікову політику щодо утилізації основних засобів?

**Завдання 5.16**

Визначити елементи облікової політики для нематеріальних активів підприємства, користуючись переліком питань, що наведені нижче.

***Дані для виконання:***

1. Чи встановлюється ліквідаційна вартість для нематеріальних активів? Якщо так, то що впливає на її розмір?

2. Які фактори впливають на встановлення строків використання нематеріальних активів?

3. Які методи амортизації доцільніше обрати для нематеріальних активів?

4. Чи варто встановлювати в обліковій політиці критерії суттєвості і порядок проведення переоцінки нематеріальних активів?

5. Чи є доцільним в обліковій політиці вказувати форми первинних документів для нематеріальних активів, якщо вони є уніфікованими?

6. Чи обов’язково розробляти графіки документообігу для документів, що пов’язані з нематеріальними активами?

7. Які розрізи аналітичного обліку для нематеріальних активів слід передбачити в робочому плані рахунків підприємства?

8. Чи варто затверджувати в обліковій політиці форми управлінської звітності для нематеріальних активів?

**Завдання 5.17**

Визначити, у чиїй компетенції знаходиться ведення бухгалтерського обліку нематеріальних активів на підприємстві (окремого бухгалтера, групи бухгалтерів, окремому підрозділу з бухгалтерського обліку). Вказати, чи достатньо бухгалтеру використовувати лише типові форми первинних документів для обліку нематеріальних активів. Якщо ні, наведіть приклади. Зазначити розрізи аналітичного обліку для наведених нижче об’єктів нематеріальних активів підприємства.

***Дані для виконання:***

ПП «Айпікамп» на початок березня ц.р. має такі об’єкти нематеріальних активів:

1) програму автоматизації бухгалтерського обліку «Парус» − 9000 грн.;

2) ноу-хау – 6300 грн.;

3) право на винахід – 4000 грн.;

4) фірмову назву – 5000 грн.;

5) право на користування товарним знаком – 2500 грн.;

6) право на оренду приміщення для розширення виробництва – 1500грн.

**Завдання 5.18**

Визначити суму матеріальних витрат за наступними методами: ідентифікованої собівартості, середньозваженої собівартості, ФІФО, користуючись даними таблиці 5.2. З’ясувати, як сума матеріальних витрат вплине на фінансовий результат підприємства.

***Дані для виконання:***

Таблиця 5.2

Рух запасів підприємства за квітень ц.р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дата операції* | *Надходження* | *Витрачання* |
| *Кількість, кг* | *Ціна, грн.* | *Сума, грн.* | *Кількість, кг* |
| Залишок на 01.04 | 500 | 8,8 | ? |  |
| Надходження 05.04 (І партія) | 900 | 8,9 | ? |  |
| Витрачання 10.04 |  |  |  | 200 |
| Надходження 12.04 (ІІ партія) | 300 | 9,00 | ? |  |
| Витрачання 19.04 |  |  |  | 1200 |
| Надходження 24.04 (ІІІ партія) | 400 | 8,95 | ? |  |
| Витрачання 29.04 |  |  |  | 350 |
| Залишок на 30.04 | ? | ? | ? |  |

**Завдання 5.19**

Проставити за порядком виконання наведені дії з отримання запасів в порядку їх послідовного виконання. Визначити, яка інформація щодо організації обліку запасів має бути передбачена в Положенні про облікову політику підприємства.

***Дані для виконання:***

1. Підприємство-покупець на підставі рахунку постачальника перераховує суму попередньої оплати.

2. Уповноважений працівник підприємства-покупця отримує запаси на підприємстві-постачальника.

3. Директор підприємства-покупця підписує договір купівлі запасів на умовах попередньої оплати.

4. Бухгалтер оприбутковує запаси і передає матеріально відповідальній особі.

5. Підприємство-постачальник виписує рахунок і виставляє його підприємству-покупцю.

6. Працівник, що отримав запаси, звітується по довіреності і передає накладні в бухгалтерію.

7. Підприємство-постачальник виписує накладну та податкову накладну.

**Завдання 5.20**

Встановити, який варіант обліку матеріальних запасів в бухгалтерії є більш економним для даного підприємства. Пояснити особливості організації процесу документування операцій із запасами.

***Дані для виконання:***

АТ «Проммашсервіс» займається виготовленням запасних частин і комплектуючих до автотранспортних засобів, проводить сервісне обслуговування, ремонтні роботи. Для забезпечення нормального ходу діяльності відповідними матеріальними ресурсами на підприємстві створено спеціальні склади для зберігання основних і допоміжних матеріалів, палива, запасних частин, МШП, інших запасів – один центральний і два допоміжних.

**Завдання 5.21**

Описати дії директора підприємства. Визначити, хто може замінити касира і виконувати його обов’язки, чи потрібно укладати з особою, що буде заміняти касира, договір про повну матеріальну відповідальність.

***Дані для виконання:***

На ПрАТ «Арго» захворів касир. В цей період передбачена здача готівкової виручки та видача заробітної плати підприємства.

**Завдання 5.22**

Описати дії керівництва для запобігання ситуації, що склалася на підприємстві.

***Дані для виконання:***

Торговельне підприємство «Мальва» стабільно працює. Зростання товарообігу дозволяє вкладати кошти в нові проекти, торгувати новими видами товарів. Директор часто їздить у відрядження, залишаючи виконуючим обов’язки заступника. Однак господарська діяльність залишається на цей час паралізованою – без директора неможливо підписати банківські та касові документи.

**Завдання 5.23**

Описати дії керівництва підприємства щодо організації касових операцій на підприємстві.

***Дані для виконання:***

Дочірнє підприємство «Легенда» займається оптовою торгівлею непродовольчими товарами. Головне підприємство знаходиться у м. Львів та має 10 філій по Україні. На кожній філії знаходиться по 2-3 магазини, які працюють на РРО та мають каси.

**Завдання 5.24**

Дати обґрунтовані відповіді на питання.

***Дані для виконання:***

ПАТ «Мар’яна» має короткостроковий депозит і залишок на поточному рахунку в банку. Нещодавно в банк запровадили тимчасову адміністрацію. Чи потрібно в бухгалтерському обліку перекласифіковувати такі активи? Чи потрібно створювати резерв сумнівних боргів на суму грошових коштів, що зберігаються на рахунках в банку?

**Завдання 5.25**

Визначити суму резерву сумнівних боргів на основі класифікації дебіторської заборгованості.

***Дані для виконання:***

За результатами інвентаризації в ТзОВ «Автопарк» встановлено наступне (табл. 5.3):

Таблиця 5.3

Дані щодо дебіторської заборгованості на ТзОВ «Автопарк»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Місяць* | *Фактично списано безнадійної дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги, грн.* | *Сальдо дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги на кінець місяця, грн.*  |
| *1 група* | *2 група* | *3 група* | *1 група* | *2 група* | *3 група* |
| Липень | 300 | 1400 | 1900 | 40000 | 36000 | 34000 |
| Серпень | − | 800 | 350 | 44000 | 24000 | 28000 |
| Вересень | 350 | 250 | − | 30000 | 26000 | 29000 |
| Жовтень | 150 | − | 380 | 32000 | 24000 | 22000 |
| Листопад | − | 1300 | − | 36000 | 23000 | 26000 |
| Грудень | 1100 | 1700 | 1400 | 34000 | 28000 | 32000 |
| **Разом** | **1900** | **5450** | **4030** | **х** | **Х** |  |

**Завдання 5.26**

Визначити, з якого терміну підприємство має відліковувати строк позовної давності.

***Дані для виконання:***

Ситуація 1. За договором № 21 від 05.05 м.р. ТзОВ «Грот» 10.05 м.р. відвантажило продукцію ПП «Айстра». Строк оплати і момент затребування у договорі не зазначені. 10.06 ц.р. кредитор надіслав листа з повідомленням про вручення на адресу боржника з вимогою про оплату. Лист отриманий ПП «Айстра» 13.06 ц.р.

Ситуація 2. За договором № 15 від 15.03 ц.р. ТзОВ «Акторія» повинно здійснити попередню оплату за товар ТзОВ «Грім» 20.03 ц.р. Попередня оплата на рахунок ТзОВ «Грім» не надійшла. Товар відвантажено 29.03 ц.р. без попередньої оплати.

Ситуація 3. За договором № 11 від 15.04 ц.р. на ПП «Рута» 15.05 ц.р. отримано товар на умовах відстрочення платежу до 15.12 ц.р.

**Завдання 5.27**

Оцінити організацію аналітичного обліку на підприємствах за об’єктами обліку на основі витягів з робочих планів рахунків (таблиці 5.4, 5.5, 5.6).

***Дані для виконання:***

Таблиця 5.4

Робочий план рахунків ТОВ «Молочний рай» (витяг в частині готової продукції)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Субрахунки | Аналітичні рахунки І порядку | Аналітичні рахунки ІІ порядку |
| *Шифр* | *Назва* | *Шифр* | *Назва* | *Шифр* | *Назва* |
| 261 | Готова продукція за обліковими цінами | 2611 | Сир твердий | 26111 | Старий Голландець  |
| 26112 | Тенеро |
| 26113 | Гранде |
| 26114 | Фамілія |
| 26115 | Російський |
| 26116 | Мааздам |
| 26117 | Сметанковий |
| 26118 | Вершковий |
| 26119 | Йогуртовий |
| 2612 | Сир плавлений | 26121 | Дружба |
| 26122 | Голландський  |
| 26123 | Російський |
| 26124 | Вершковий  |
| 26125 | З зеленню та часником |
| 26126 | З грибами |
| 26127 | З шинкою |
| 2613 | Суха сироватка  | - | - |
| 262 | Відхилення фактичної виробничої собівартості готової продукції від облікових цін | 2621 | Сир твердий | 26211 | Старий Голландець  |
| 26212 | Тенеро |
| 26213 | Гранде |
| 26214 | Фамілія |
| 26215 | Російський |
| 26216 | Мааздам |
| 26217 | Сметанковий |
| 26218 | Вершковий |
| 26219 | Йогуртовий |
| 2622 | Сир плавлений | 26221 | Дружба |
| 26222 | Голландський  |
| 26223 | Російський |
| 26224 | Вершковий  |
| 26225 | З зеленню та часником |
| 26226 | З грибами |
| 26227 | З шинкою |
| 2623 | Суха сироватка  | - | - |

Таблиця 5.5

Робочий план рахунків ТОВ «Горобина» (витяг в частині витрат виробництва)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Синтетичні рахунки*  | *Субрахунки*  | *Код рахунку аналітичного обліку* |
| *Шифр* | *Назва* | *Шифр* | *Назва* | *Шифр* | *Назва* |
| 23 | Виробництво  | 231 | Основне виробництво  | 2311 | Горілчаний цех (№ 1) |
| 2312 | Цех виробництва лікерів (№ 2) |
| 2313 | Цех виробництва настоянок (№ 3) |
| 2314 | Цех виробництва вин (№4) |
| 2315 | Цех виробництва продуктів незавершеного бродіння (№ 5) |
| 232 | Допоміжне виробництво | 2321 | Цех тари |
| 2322 | Виробництво ковпачків |
| 233 | Обслуговуюче виробництво  | 2331 | Компресорна |
| 2332 | Котельня |
| 2333 | Механічна майстерня |
| 234 | Давальницьке виробництво | ‑ | ‑ |
| 235 | Ремонт і обслу-говування необоротних активів | ‑ | ‑ |

Таблиця 5.6

Робочий план рахунків ТОВ «Гранітбуд» (витяг в частині касових операцій)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Назва та шифр рахунку* | *Назва та шифр субрахунків* | *Назва та шифр аналітичних рахунків* |
| 30 «Готівка» | 301 «Готівка в національній валюті» | - |
| 302 «Готівка в іноземній валюті» | 3021 «Грошові кошти в касі в іноземній валюті (долар США)» |
| 3022 «Грошові кошти в касі в іноземній валюті (євро)» |
| 33 «Інші кошти» | 331 «Грошові документи в нaціональній валюті» | - |
| 332 «Грошовi документи в інoзeмній валюті» | - |
| 333 «Грошові кoшти в дорозі в нaціональній вaлюті» | - |
| 334 «Грошові кошти в дopозі в інозeмній валюті» | 3341 «Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті (долар США)» |
| 3342 «Грошові кошти в дорозі в іноземній валюті (євро)» |
| 335 «Електронні гроші, номінованi в національній валюті» | - |

|  |
| --- |
| *ТЕМИ ДОПОВІДЕЙ* |

Амортизаційна політика підприємства

Вибір методу оцінки при списанні запасів підприємства

Особливості організації обліку фінансових інвестицій

|  |
| --- |
| *ТЕСТИ* |

**1. Об’єктами облікової політики необоротних активів є:**

а) метод нарахування резерву сумнівних боргів;

б) ліміт залишку готівки в касі;

в) метод амортизації нематеріального активу;

г) метод оцінки списання запасів.

**2. Нарахування амортизації основних засобів проводиться:**

а) щомісяця;

б) щоквартально;

в) щорічно;

г) щоденно.

**3. Однією з передумов правильної організації обліку запасів є:**

а) раціональна організація складського господарства;

б) відповідність складських запасів нормативам;

в) контроль за правильністю експлуатації МШП;

г) правильної відповіді не запропоновано.

**4. Одним з основних завдань організації обліку запасів є:**

а) розрахунок фактичної собівартості витраченої сировини та її залишків;

б) підготовка правильної класифікації запасів;

в) розробка норм витрачання запасів;

г) правильної відповіді не запропоновано.

**5. На підприємствах роздрібної торгівлі доцільно застосовувати:**

а) метод середньозваженої собівартості;

б) метод ціни продажу;

в) ідентифікований метод;

г) метод нормативних витрат.

**6. Об’єктами облікової політики оборотних активів є:**

а) ліквідаційна вартість;

б) метод розподілу витрат майбутніх періодів;

в) строк корисного використання;

г) метод нарахування амортизації нематеріальних активів.

**7. Якщо штатним розкладом не передбачено посаду касира, його обов’язки може виконувати:**

а) бухгалтер;

б) керівник;

в) будь-який працівник за наказом керівника та за умови складання з ним договору про повну матеріальну відповідальність;

г) комірник.

**8. Для перевірки виконання касиром касової дисципліни застосовують:**

а) раптову перевірку каси;

б) планову інвентаризацію каси;

в) вибіркову перевірку;

г) правильної відповіді не запропоновано.

**9. При віднесенні заборгованості до поточної або довгострокової до уваги береться:**

а) очікуваний строк до погашення, який залишився з дати балансу;

б) загальний очікуваний строк оплати згідно з договором;

в) сума нарахованого резерву;

г) всі відповіді є правильними.

**10. Резерв сумнівних боргів нараховується:**

а) на довгострокову заборгованість;

б) на поточну дебіторську заборгованість за продукцію, роботи, послуги;

в) на неопераційну (нетоварну) дебіторську заборгованість;

г) правильної відповіді не запропоновано.

|  |
| --- |
| *КОНТРОЛЬНІ ЗАПИТАННЯ* |

1. Що таке активи? Як вони класифікуються?

2. Що входить до складу активів?

3. Які завдання організації бухгалтерського обліку активів?

4. Що є об’єктами облікової політики основних засобів та нематеріальних активів?

5. Як сформувати амортизаційну політику підприємства?

6. Як організувати процес документування операцій з активами?

7. Як організувати аналітичний облік активів?

8. Які особливості організації обліку орендних та лізингових операцій?

9. Які особливості організації обліку запасів на складах підприємства?

10. Які особливості організації проведення інвентаризації активів підприємства?