

Група _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____

4 вирівнювання.

- 1. Стил ь це:**
- набір параметрів налаштування Word, що має особисту назву;
 - набір параметрів форматування, що має особисту назву;
 - параметри форматування такі як: шрифт, відступи абзацу, рівень абзацу, що застосовані як пряме форматування;
 - все назване вірно.
- 2. Коли активна опція «связать» при вставці об'єкту в документ?**
- Коли існує документ, що містить об'єкт;
 - Будь-коли;
 - Коли об'єкт знаходиться в буфері обміну;
 - Після редагування файлу-джерела.
- 3. MS Word має такі режими роботи з документами:**
- «Разметка страницы»
 - «Веб-документ»
 - «Структура»
 - вірно все перераховане;
- 4. Знаки, які не друкуються («непечатаемые символы») це:**
- знаки для відображення змін в документі;
 - знаки для форматування документу;
 - знаки, які відформатовано шрифтом з параметром «скрытый»;
 - все вказане вірно.
- 5. Чим відрізняються способи копіювання малюнка від способів копіювання тексту в Word?**
- нічим;
 - малюнок не можна копіювати за допомогою комбінацій клавіш;
 - малюнки не можна копіювати за допомогою команд «Копировать -> Вставить» пункту меню «Правка»;
 - Малюнок неможливо копіювати.
- 6. В якій категорії полів підстановки знаходиться перелік всіх стилів, які використовувались в документі?**
- «Пользователь»;
 - «О документе»;
 - «Связи и ссылки»;
 - «Дата и время».
- 7. Вкажіть із нижчезазначених атрибутів форматування тексту MS WORD той, який відноситься до символу:**
- накреслення шрифту;
 - міжрядковий інтервал;
 - відступ;
- 8. Яке розширення мають файли документів, створених у форматі Word 2010?**
- *.docx
 - *.doc
 - *.docm
 - *.doc2010
- 9. В колоннитулах документу MS WORD можна розміщувати:**
- в верхньому будь-що, в нижньому тільки номери сторінок;
 - будь-що;
 - будь-що окрім малюнків;
 - тільки текст.
- 10. Розмір шрифту вимірюється в пт (пунктах). Один пункт дорівнює:**
- 0,375мм;
 - 0,500мм;
 - 0,750 мм;
 - 1,000 мм.
- 11. З допомогою якого діалогового вікна можна відключити колоннитули з першої сторінки документу:**
- «Предварительный просмотр»;
 - «Специальная вставка»;
 - «Параметры страницы»;
 - «Найти и заменить».
- 12. В якій категорії полів підстановки знаходиться поле що містить автора документу;**
- «Указатели»;
 - «О документе»;
 - «Связи и ссылки»;
 - «Дата и время».
- 13. Діалог «Найти и заменить» дозволяє:**
- Шукати текст тільки за фрагментом тексту;
 - Шукати текст тільки за форматуванням;
 - Шукати текст і за форматуванням і за фрагментом;
 - Шукати текст тільки у виділенні.
- 14. За допомогою якого програмного модуля додається фігурний текст в документ?**
- WordArt;
 - Paint;
 - WordPad;
 - WordGraf.
- 15. Колоннитули це:**
- Спеціальне Поле підстановки, що містить інформацію про автора документу та/або ім'я файлу;

Тестова контрольна робота з інформатики

Варіант № 1

Група _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____

2 Елемент Автотексту, який відображає номер поточної сторінки та/або кількість сторінок в документі;

3 Дані, що друкуються в кінці документу, що автоматично збираються із стилів «Заголовок1,2...»;

4 Дані, що друкуються над та/або під текстом на сторінках документу.

1. Натискання клавіші *Enter* створює в документі:

- 1 кінець рядка;
- 2 кінець речення;
- 3 кінець абзацу;
- 4 кінець розділу.

2. Поля підстановки *MS Word* це:

- 1 інструкції, які *MS Word* відображає в документі як текст або графіку.
- 2 елементи автозаміни для вставки в документ тексту, що відповідає назві такого елемента.
- 3 ключове слово і параметри до нього у фігурних скобках, що визначає результати виконання інструкції поля.
- 4 все назване вірно.

3. *MS Word* має такі режими роботи з документами:

- 1 «Разметка страницы»
- 2 «Веб-документ»
- 3 «Структура»
- 4 вірно все перераховане;

4. Фрагмент тексту був відформатований стилем користувача. Що відбудеться, якщо для цього стилю виконати команду «Удалить...»?

- 1 стиль буде видалено з документу. Оформлення фрагменту тексту не зміниться;
- 2 стиль буде видалено з документу. Фрагмент тексту буде відформатовано стилем «Обычный»;
- 3 стиль не буде видалено з документу. Оформлення фрагменту тексту не зміниться;
- 4 стиль не буде видалено з документу. Фрагмент тексту буде відформатовано стилем «Обычный».

5. У якому режимі відображення можна переглянути колонтигули документа?

- 1 «Черновик»;
- 2 «Веб-документ»;
- 3 «Разметка страницы»;
- 4 «Структура».

6. Вкажіть із нижчезазначених атрибутів форматування той, який відноситься до абзацу в тексті *Word*.

- 1 відступ;

- 2 розмір шрифту;
- 3 шрифт;
- 4 щільність.

7. Вкажіть із нижчезазначених атрибутів форматування тексту *MS WORD* той, який відноситься до символу:

- 1 накреслення шрифту;
- 2 міжрядковий інтервал;
- 3 відступ;
- 4 вирівнювання.

8. Де розташовуються колонтигули в документі *MS WORD*?

- 1 Колонтитули можуть бути розташовані тільки вгорі сторінки.
- 2 Колонтитули можуть бути розташовані тільки внизу сторінки.
- 3 Колонтитули можуть бути розташовані вгорі та внизу сторінки.
- 4 Колонтитули можуть бути розташовані в будь-якому місці сторінки.

9. Режим подання документа *Word* можна змінити, скориставшись вкладкою:

- 1 «Вид»;
- 2 «Разметка страницы»;
- 3 «Главная»;
- 4 «Вставка».

10. Як у багаторівневому списку знизити рівень абзацу:

- 1 Натиснути *Ctrl*;
- 2 Натиснути *Enter*;
- 3 Натиснути *Tab*;
- 4 Натиснути *Shift*.

11. З чого збирається зміст документу:

- 1 3 абзаців, що мають стиль «Обычный»;
- 2 3 полів підстановки;
- 3 3 абзаців, що мають стилі «Заголовок...» та інш.;
- 4 3 колонтигулів.

12. Як зробити так, щоб абзац автоматично починався з нової сторінки?

- 1 «Главная» → група «Шрифт» - поставити галочку: «с новой страницы»;
- 2 «Вставка» → група «Страницы» - «Разрыв страницы»;
- 3 «Вставка» → група «Страницы» - «Пустая страница»;
- 4 «Главная» → «Абзац» - поставити галочку: «с новой страницы».

13. Чи можна змінити порядок нумерації сторінок в документі?

- 1 Ні, нумерація ведеться завжди від першої сторінки до останньої.

Тестова контрольна робота з інформатики

Варіант № 1

Група _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Можна не нумерувати тільки першу сторінку.
3. Нумерацію можна починати з будь якого місця в документі, і навіть з декількох місць.
4. Тільки першу і останню сторінки можна не нумерувати.

14. Чи можна додати на стрічку кнопки, яких не має в стандартному наборі;

1. Це можливо тільки в окремій групі, що створюється користувачем на будь-якій вкладці стрічки;
2. Змінювати стрічку додаванням нових кнопок неможливо, можна тільки увімкнути чи вимкнути відповідні групи із існуючого набору;
3. Це можливо в будь якій групі будь якої вкладки стрічки за допомогою вікна «Настройка лент» діалогу «Параметри»;
4. Ні додавати кнопки на стрічку в Word 2010 не можна.

15. Яким чином можна налаштувати параметри відображення документу і перевірки правопису, а також мовні параметри в новій версії Word 2010?

1. В меню «Сервис» → «Параметри».
2. Вкладка «Файл» → пункт «Параметри».
3. Клацнути правою кнопкою миші в будь-якому місці на стрічці і вибрати команду «Параметри».
4. Вкладка «Вид» натиснути кнопку «Свойства».

3. Вкажіть варіант правильної адресації в Excel блоку комірок від комірки A15 до комірки O22:

- 1) A15 : O22 ;
- 2) A15 - O22 ;
- 3) A15 , O22 ;
- 4) A15 ! O22 .

97. В комітках таблиць Word можна:

1. виконувати обчислення з використанням будь-яких адрес комірок;
2. виконувати лише автосуму за стовпчиками;
3. виконувати лише автосуму за строками та стовпчиками;
4. не можна виконувати обчислень.

8. Якого формату даних комірок не існує в Excel?

- 1) грошовий;
- 2) дробовий;
- 3) логічний;
- 4) експоненціальний.

91. Щоб вставити таблицю у текст Word необхідно:

1. завантажити Excel, створити таблицю і, скориставшись буфером обміну, вставити її у текст;

2. скористатися пунктом меню Таблица -> Добавить таблицу...;
3. скористатись пунктом меню Сервис -> Слияние...;
4. скористатись командою Вставка -> Объект.

10. Кроком ряду даних в Excel називається:

- 1) перший елемент ряду даних;
- 2) кількість елементів ряду даних;
- 3) другий елемент ряду даних;
- 4) величина, на яку відрізняються елементи ряду даних.

34. Для чого призначена вкладка "Число" діалогового вікна "Формат ячеек" в Excel?

- 1) для встановлення типу представлення чисел у відповідності до потреб користувача, тобто форматів для різних категорій числових даних;
- 2) для встановлення діапазону зміни числових даних;
- 3) для встановлення максимального значення числових даних;
- 4) для встановлення мінімального значення числових даних.

42. Як виконати копіювання формули у блок комірок в Excel?

- 1) встановити курсор на комірку з введеною формулою. Зробити покажчик миші у вигляді "+" і перетягнути мишу по необхідному блоку комірок;
- 2) виконати команду "Функция..." із пункту меню Вставка;
- 3) виконати команду "Объект..." із пункту меню Вставка;
- 4) немає вірної відповіді

39. Яка команда використовується для відображення і видалення панелі інструментів у вікні Excel?

- 1) команда "Панели инструментов..." меню Вид;
- 2) команда "Объект..." меню Вставка;
- 3) команда "Вставить" меню Правка;
- 4) команда "Размещение" меню Формат.

32. Для чого призначена вкладка "Шрифт" діалогового вікна "Формат ячеек" в Excel?

- 1) усі відповіді вірні;
- 2) встановлення типу, стилю, розміру шрифту для відображення даних в комітках таблиці;
- 3) встановлення кольору шрифту для відображення даних в комітках таблиці;
- 4) встановлення спеціальних ефектів відображення даних у комітках таблиці.

60. Як обчислити суму діапазону комірок C6:D10 Excel?

Тестова контрольна робота з інформатики

Варіант № 1

Група _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____

1. виділити діапазон і скористатись відповідною кнопкою на панелі інструментів;
2. виділити діапазон. У рядку стану переглянути розраховану суму та внести її потрібну комірку;
3. скористатись командою Данные -> Итоги;
4. скористатись пунктом меню Данные...

80. При копіюванні формули в Excel, якщо комірці присвоєно ім'я, буде відбуватися:

1. зміна назви стовпчика;
2. зміна назви рядку;
3. об'єднання комірок;
4. ім'я не змінюється.

29. Яка команда використовується для друку електронної таблиці в Excel?

- 1) команда "Печать..." меню Файл;
- 2) команда "Доступ" меню Файл;
- 3) команда "Отправить" меню Файл;
- 4) немає вірної відповіді.

1. Для того, щоб в Excel до комірки додати примітку, можна скористатись:

- 1) пунктом меню «Формат»
- 2) контекстним меню;
- 3) до комірки неможна додавати примітку;
- 4) панелью інструментів.

15. Підписами значень у діаграмі в Excel, можуть бути:

- 1) числові значення;
- 2) текстові категорії, числові значення та доли;
- 3) позначки на осях;
- 4) текстові категорії.

57. Якщо вказівка миші в MS Excel має вигляд вертикальної двоспрямованої стрілки і розташована на межі рядка, це означає, що можна виконати операцію:

1. введення інформації в комірку;
2. автозаповнення комірок;
3. зміни ширини стовпчика;
4. зміни висоти рядка.

60. Як обчислити суму діапазону комірок C6:D10 Excel?

1. виділити діапазон і скористатись відповідною кнопкою на панелі інструментів;
2. виділити діапазон. У рядку стану переглянути розраховану суму та внести її потрібну комірку;
3. скористатись командою Данные -> Итоги;
4. скористатись пунктом меню Данные...

85. Для чого використовуються сценарії в Excel:

1. для порівняння різних варіантів даних без втрати попередніх даних;
2. для створення макросу;
3. для заміни значень з втратою попередніх даних;
4. для автоматичного введення даних .

45. Для чого призначений рядок формул у вікні Excel?

- 1) є буфером для виконання операцій копіювання;
- 2) для відображення вмісту активної комірки і її редагування;
- 3) такого рядка у вікні Excel немає;
- 4) немає вірної відповіді.

37. Що таке форматування даних електронної таблиці?

- 1) форматування - це встановлення форми представлення і розміщення даних в комірках таблиці;
- 2) форматування - це копіювання, переміщення, вилучення, вставка блоків, комірок або строк і стовпців;
- 3) в Excel операції форматування даних не передбачені;
- 4) форматування - це перетворення файлу робочої книги у текстовий файл.

49. Яку формулу записано в комірку D1 Excel?

	A	B	C	D
1	1	3	6	24

1. =A1+B1+C1
2. =A1+C1*B1
3. =(A1+B1)*C1
4. =(A1+C1)*B1

35. Яка команда якого меню в Excel дозволяє виконати усі операції по форматуванню даних комірки ?

- 1) команда "Ячейки..." пункту меню Формат;
- 2) команда "Ячейки" пункту меню Вставка;
- 3) команда "Заменить" пункту меню Правка;
- 4) команда "Параметры..." пункту меню Сервис.

48. Яким символом починають вводити формулу на листі Excel?

- 1) #
- 2) !
- 3) =
- 4) /

81. Для розміщення тесту в Excel на 90 градусів необхідно викликати:

1. формат ячеек -> выравнивание;
2. формат ячеек -> граница;
3. формат ячеек -> число;
4. формат -> автоформат.

17. Діаграму чи графік в Excel можна розташувати:

Тестова контрольна робота з інформатики

Варіант № 1

Група _____ Прізвище, ім'я, по батькові _____

- 1) на поточному листі Excel або на окремому листі "Діаграма";
- 2) тільки на поточному листі Excel;
- 3) тільки на спеціальному листі "Діаграма";
- 4) тільки в інших додатках MS Office.

23. Для чого призначено об'єкт "легенда" на діаграмі або графіку в Excel?

- 1) містить дані з таблиці, що відображаються на діаграмі;
- 2) відображає додаткові відомості про точки даних, які відображають значення комірок;
- 3) пояснювальний текст, що пов'язаний з осями діаграми;
- 4) для визначення та відображення найменування рядка даних.

12. Для того, щоб при копіюванні формули =A1 з комірки A3 в комірку B3 в комірку B3 було отримане те ж значення, що і в комірку A3, початкову формулу в комірку A3 потрібно змінити на таку:

- 1) =A\$1 ;
- 2) =\$A1 ;
- 3) формулу не потрібно змінювати взагалі;
- 4) = A1\$.

76. Якщо в формулі стоїть D\$7, то при копіюванні цієї формули буде змінюватися:

1. тільки номер рядку "7";
2. символ стовпчика D;
3. стовпчик і рядок;
4. взагалі нічого.

79. Після назви функції Excel в дужках записуються:

1. діапазони рядків;
2. аргументи функції;
3. параметри формату комірки;
4. команди з пунктів меню.

45. Для чого призначений рядок формул у вікні Excel?

- 1) є буфером для виконання операцій копіювання;
- 2) для відображення вмісту активної комірки і її редагування;
- 3) такого рядка у вікні Excel немає;
- 4) немає вірної відповіді.

55. Необхідно ввести в комірку дані у форматі часу. Оберіть, який з записів Excel сприйме як час ?

1. 15/21/04
2. 15:21:04
3. 15-21-04
4. 15\21\04

29. Яка команда використовується для друку електронної таблиці в Excel?

- 1) команда "Печать..." меню Файл;

- 2) команда "Доступ" меню Файл;
- 3) команда "Отправить" меню Файл;
- 4) немає вірної відповіді.

52. Що необхідно зробити для поновлення діаграми при зміні значень в таблиці Excel, для якої побудовано діаграму ?

1. побудувати діаграму за новими даними;
2. виділити діаграму та виконати команду Сервіс – Исправления;
3. виділити діаграму та натиснути клавішу F9;
4. діаграма змінюється автоматично.

4. Для того, щоб додати панель інструментів до вікна Excel, можна скористатись:

- 1) рядком заголовка вікна;
- 2) пунктом меню «Вставка»;
- 3) пунктом меню «Сервіс»;
- 4) пунктом меню «Вид».