

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Третього рівня вищої освіти  
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»  
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»  
Кваліфікація: Доктор філософії публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ  
УНІВЕРСИТЕТУ

Голова Вченої ради

 Б. В. Свдокимов  
(протокол № 8 від 29 серпня 2019 р.)

Освітня програма введена в дію  
з «01» вересня 2019 р.

Ректор  Б. В. Свдокимов  
(наказ № 200/01) від «30» серпня 2019 р.)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» третього рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», кваліфікація: Доктор філософії публічного управління та адміністрування розроблена робочою групою у складі:

Драган Іван Олександрович     гарант освітньої програми, завідувач кафедри економічної безпеки, публічного управління та адміністрування, д.н.держ.упр., професор

Шпак Юрій Валерійович     професор кафедри економічної безпеки, публічного управління та адміністрування, д.н.держ., доц.

Антонов Андрій  
Вячеславович     професор кафедри економічної безпеки, публічного управління та адміністрування, д.н.держ., доц.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу</b>	Державний університет “Житомирська політехніка” Факультет публічного управління та права Кафедра економічної безпеки, публічного управління та адміністрування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Ступінь вищої освіти: Доктор філософії Спеціальність: 281 – Публічне управління та адміністрування Освітньо-наукова програма “Публічне управління та адміністрування”
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Обсяг освітньої програми</b>	240 кредитів ЄКТС, (обсяг освітньої складової – 46 кредитів), термін навчання – 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Вітсутня
<b>Цикл /рівень</b>	НРК України – 9 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність освітнього ступеня “магістр” або ОКР “спеціаліст”
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До наступного планового оновлення
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://ztu.edu.ua/">https://ztu.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка висококваліфікованого фахівця ступеня доктора філософії в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю 281 – Публічне управління та адміністрування, здатного до самостійної науково-дослідницької, науково-організаційної, педагогічно-організаційної та практичної діяльності в галузі публічного управління та адміністрування, а також викладацької роботи в закладах вищої освіти	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	28 – Публічне управління та адміністрування 281 – Публічне управління та адміністрування
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-наукова
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Проведення досліджень у сфері публічного управління та адміністрування Ключові слова: публічне управління, системний аналіз та моделювання в публічному управлінні, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, сучасні управлінські технології, надання послуг, комунікації в публічному управлінні, державна безпека, глобалізація, місцеве самоврядування, кадрова політика
<b>Особливості програми</b>	Програма акцентована на проведення наукових досліджень з актуальних питань публічного управління та адміністрування, залученні аспірантів до викладацької діяльності відповідно до напрямку наукового дослідження; забезпечення знань та навичок щодо прийняття управлінських рішень, спрямованих на реалізацію завдань суспільного розвитку України на основі використання сучасних інформаційних технологій

<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Робота за національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1120. Вищі посадові особи державних органів влади 2310. Викладачі університетів та вищих навчальних закладів. 2419 Професіонали у сфері державної служби 2419.3. Професіонали державної служби та місцевого самоврядування. 2447 Професіонали у сфері управління проектами та програмами. Випускник може обіймати інші посади, що відповідають спеціальним (фаховим) компетентностям публічних службовців: - у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади; - у місцевих державних адміністраціях; - в органах місцевого самоврядування; - на посадах працівників патронатної служби; - на керівних посадах в установах і організаціях різних форм власності та підпорядкування; - на управлінських посадах у міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Можуть займатися науково-дослідною, викладацькою, експертною діяльністю
<b>Подальше навчання</b>	Продовження навчання в докторантурі та/або можливість участі в постдокторських програмах
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Навчання здійснюється на основі проблемно-орієнтованого підходу та самонавчання у формі лекцій, семінарів, практичних занять, самостійної роботи, виконання проектів, консультацій з викладачами, опрацювання літератури з питань публічного управління та адміністрування, в наукометричних базах Scopus, Web of Science, у видавничих та інформаційних платформах (SSRN, Wiley Online Library, JSTOR, Researchgate та ін.), а також в інших сучасних формах оприлюднення фахових наукових публікацій.
<b>Оцінювання</b>	Складання екзаменів та заліків за вивченими освітніми компонентами. Наукові звіти із оцінюванням досягнутого. Апробація результатів досліджень на міжнародних наукових та науково-практичних конференціях. Захист звітів з науково-педагогічної практики. Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях. Мультимедійна презентація результатів дисертаційного дослідження на науковому семінарі. Публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. ЗК 2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК 3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК 4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору. ЗК 5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.

<p><b>Спеціальні компетентності (СК)</b></p>	<p>СК 1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>СК 5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>СК 9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>СК 11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 12. Здатність до діалогу з широким колом наукового співтовариства та громадськістю на національному та міжнародному рівнях для вирішення наукових чи практичних проблем в галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 13. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи, соціально відповідальне ставлення до результатів прийняття стратегічних рішень, пов'язаних з управлінням та адмініструванням.</p>
--	--

### **7 - Програмні результати навчання**

<p>ПРН 1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ПРН 3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.</p> <p>ПРН 5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>ПРН 6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
--

ПРН 7. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

ПРН 8. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ПРН 9. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

ПРН 10. Демонструвати навички презентації та обговорення результатів досліджень з публічного управління та адміністрування державною та іноземною мовами для професійної та непрофесійної спільноти.

ПРН 11. Володіти навичками усної та письмової презентації результатів власних досліджень державною та іноземними мовами.

ПРН 12. Розуміти загальні принципи та методологію публічного управління та адміністрування, застосувати їх у власних дослідженнях у публічній сфері та у викладацькій діяльності.

ПРН 13. Уміти викладати на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальні дисципліни за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування”, розробляти відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення цих дисциплін.

ПРН 14. Використовувати сучасні інформаційні джерела національного та міжнародного рівня для оцінки стану вивченості об'єкту досліджень та актуальності наукової проблеми.

#### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Робоча група: 1 доктор наук з державного управління, професор, 2 доктори наук з державного управління доценти. Гарант освітньої програми (керівник робочої групи): професор, доктор наук з державного управління, має стаж науково-педагогічної роботи (13 років), є визнаним професіоналом в галузі публічного управління та адміністрування. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-наукової програми є штатними співробітниками Державного університету “Житомирська політехніка”, мають науковий ступінь та підтверджений рівень наукової і професійної активності.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення ОНП з підготовки здобувачів зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях

#### **9 – Академічна мобільність**

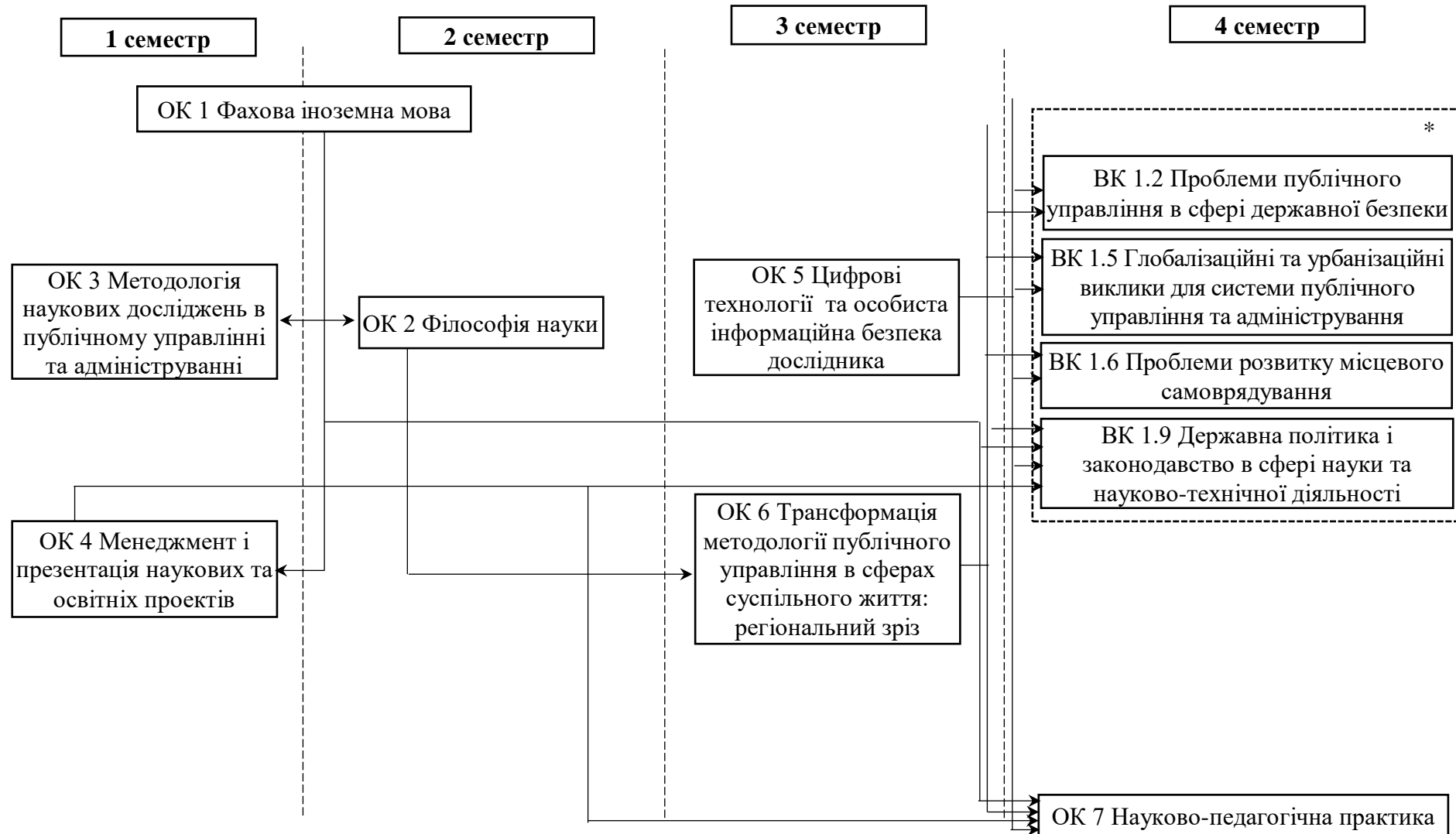
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Індивідуальна академічна мобільність уможливується в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з такими закладами вищої освіти України: Національним університетом “Полтавська політехніка ім. Ю. Кондратюка”, Національним університетом “Чернігівська політехніка”, Національним університетом цивільного захисту України, Чорноморським національним університетом ім. П. Могили.
---	---

<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На підставі двосторонніх договорів Державного університету «Житомирська політехніка» про міжнародну академічну мобільність: Кіпрський інститут маркетингу (Кіпр); Університет м. Кордова (Іспанія); Університет М. Коперника, м. Торунь (Польща)
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	На навчання на загальних засадах, визначених Правилами прийому до Державного університету «Житомирська політехніка» на відповідний рік, приймаються іноземні громадяни та особи без громадянства на умовах контракту, які мають документ про здобутий рівень освіти та відповідний рівень успішності.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни, практики, дисертаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти О НП</b>			
ОК 1	Фахова іноземна мова	8	Залік, Екзамен
ОК 2	Філософія науки	5	Екзамен
ОК 3	Методологія наукових досліджень в публічному управлінні та адмініструванні	3	Залік
ОК 4	Менеджмент і презентація наукових та освітніх проєктів	3	Залік
ОК 5	Цифрові технології та особиста інформаційна безпека дослідника	6	Екзамен
ОК 6	Трансформація методології публічного управління в сферах суспільного життя: регіональний зріз	6	Екзамен
ОК 7	Науково-педагогічна практика	3	Диф. залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>34</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОНП (2 дисципліни з переліку)</b>			
ВК 1.1	Проблеми публічного управління в сфері державної безпеки	6	Екзамен
ВК 1.2	Глобалізаційні та урбанізаційні виклики для системи публічного управління та адміністрування	6	Екзамен
ВК 1.3	Проблеми розвитку місцевого самоврядування	6	Екзамен
ВК 1.4	Державна політика і законодавство в сфері науки та науково-технічної діяльності	6	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>12</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>46</b>	

### 3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТЬОГО ПРОЦЕСУ



\* – здобувачі вищої освіти обирають 12 кредитів (допускається заміна на навчальні дисципліни інших рівнів вищої освіти, за умови дотичності до тематики дисертації та відповідності кредитів)



**4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ  
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4
ЗК 1		*	*				*				*
ЗК 2		*	*			*	*	*	*	*	
ЗК 3			*	*	*				*		
ЗК 4	*		*	*	*	*		*	*	*	*
ЗК 5	*		*	*			*				*
СК 1			*			*	*			*	*
СК 2			*	*	*						*
СК 3		*	*	*		*	*	*	*	*	*
СК 4			*			*		*	*	*	*
СК 5				*	*	*		*	*	*	
СК 6				*			*				
СК 7						*				*	
СК 8						*					
СК 9					*		*				
СК 10						*		*		*	
СК 11						*	*	*	*	*	*
СК 12	*			*							
СК 13		*							*		

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4
ПРН 1		*						*		*	
ПРН 2			*	*	*		*				
ПРН 3		*	*			*		*	*	*	
ПРН 4			*		*		*				*
ПРН 5				*							*
ПРН 6						*			*	*	
ПРН 7				*							
ПРН 8						*			*	*	
ПРН 9						*		*	*		
ПРН 10	*		*	*							
ПРН 11	*			*							
ПРН 12							*				
ПРН 13							*				
ПРН 14			*		*						

## **6. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація освітньої складової освітньо-наукової програми здійснюється шляхом складання екзаменів та заліків з дисциплін загальної та професійної підготовки перед комісією, склад якої затверджується ректором університету.

Випускна атестація здобувачів вищої освіти за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня доктора філософії здійснюється у формі публічного захисту дисертаційної роботи та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження ступеня доктора філософії з присвоєнням кваліфікації: «Доктор філософії публічного управління та адміністрування».

Дисертаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії (або наукові доповіді у разі захисту наукових досягнень, опублікованих у вигляді монографії або сукупності статей, опублікованих у вітчизняних та/або міжнародних рецензованих фахових виданнях), а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційних веб-сайтах відповідних закладів вищої освіти (наукових установ) відповідно до законодавства.

Дисертаційна робота має відповідати іншим вимогам, встановленим законодавством.